



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

№ 5785опм-15-5785мпд-...../...../.....2019 г. /10x3

Днес, 2019 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-48 от 22.07.2019 г. на директора на дирекция АФКОС-МВР в качеството му на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, и в изпълнение на договор № BG05SFOP001-4.005-0008-С01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ** на Република България, с адрес град София, ул. „6-и септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ЗДДС BG000695235, представлявано от Ивайло Димитров Николов – директор на дирекция АФКОС-МВР, в качеството на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 8121з-475/25.04.2019 г. на министъра на вътрешните работи, от една страна, наричано по-долу „Възложител“, и

2. **„РОЕЛ-98“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1164, район „Лозенец“, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК (БУЛСТАТ) 121798467, представляван от Роберт Аврамов Левиев, в качеството му на управител, от друга страна, определен за „Изпълнител“, след проведена обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-48 от 22.07.2019 г. и Решение за избор на изпълнител № 5785опм-15-5785мпр-75/26.09.2019 г., се сключи настоящият договор.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на канцеларски материали и консумативи *по обособена позиция 1* „Доставка на канцеларски материали и консумативи“, по обществена поръчка с предмет „**Закупуване на канцеларски материали**“, – наричани по-нататък „артикули“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложения № 1) и детайлно описани в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), неразделна част от договора.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора е в размер на **24 447.15 лв.** (двадесет и четири хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и петнадесет стотинки) без вкл. ДДС, съответно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

29 336.58 лв. (двадесет и девет хиляди триста тридесет и шест лева и петдесет и осем стотинки) с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнението на поръчката.

(3) Във фактурите е задължително да бъде изписан следния текст – „по договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план, чрез бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“.

(4) Цените посочени в Ценовото предложение /Приложение № 3/ са фиксирани и крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 3 (1) Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката, срещу издадена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN BG 09 PRCB 9230 1000 5815 19

BIC PRCB BGSF

При банка „Прокредит банк“ ЕАД

(3) При промяна на посочената банкова сметка преди плащането Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за промяната в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4 (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 30 (тридесет) календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

(2) Мястото на доставка е гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция АФКОС – МВР.

Чл. 5 (1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя артикулите, предмет на доставка, както следва:

1. Предлагащите консумативи за техниката да са оригинални и с гаранция за липса на дефекти в материалите и изработката. В случай че консумативите не отговарят на качеството, одобрено от производителя на техническите устройства, и/или дефектират в процеса на работа, артикулите трябва да бъдат подменени.

2. Предлагащите канцеларски материали и консумативи да са оригинални, нови, неретикулирани и произведени в заводи на фирмите – производители.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3. Опаковките на канцеларските материали и консумативи да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност.

4. Канцеларските материали и консумативите да се доставят в оригиналната им опаковка.

5. Избраният Изпълнител да предостави на Възложителя по три мостри от артикулите по точки от № 18 до № 25 от таблицата с разписани изисквания за канцеларски материали. Предмет на доставката по договора ще бъдат избраните от Възложителя артикули.

6. Канцеларските материали следва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени от Изпълнителя на адреса на дирекция АФКОС – МВР.

(2) Доставката и предаването/получаването на артикулите се удостоверява с подписване на двустранен протокол за приемане и предаване (за извършена доставка) от представители на страните.

(3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дата и час, на които ще се изпълни доставката.

(4) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5) на доставените артикули, Възложителят има право да откаже да подпише протокола за приемане и предаване. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5) и се определя срок за тяхното отстраняване. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен протокол за приемане и предаване за приемане на доставката.

(5) При „**Несъответствия**“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на артикулите с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за съответствие с алинея (1), Изпълнителят ги заменя с такива притежаващи характеристиките от Техническата спецификация;

(6) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (4), Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 2, ал. 1 преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в договора.

Чл. 6 Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на артикулите, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в протокола за приемане и предаване по алинея (2), респективно по алинея (4).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Изпълнителят се задължава да достави артикулите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя.

(2) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(3) Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват проверки на място на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на договора.

(4) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за визуализация на програмата съдържащи се в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Добро управление“.

(5) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) Възложителят се задължава да заплати цена по чл. 2, ал. 1 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на артикулите, предмет на договора по реда на чл. 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите на посочения в чл. 4, ал. 2 от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(4) Възложителят има право на рекламация за доставените по договора артикули, при условията посочени в настоящия договор.

(5) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващите с Техническите спецификации и/или дефектни артикули при условията на настоящия договор.

(6) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(7) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 9. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС или **1 222.36 лв.** (хиляда двеста двадесет и два лева и тридесет и шест стотинки).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по следната банкова сметка: IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC: BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност срока на изпълнението на договора плюс 30 (тридесет) дни. Всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банкова гаранция са за сметка на Изпълнителя. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на доставките и подписване на протоколите за приемане и предаване за извършените доставки, по реда на чл. 5.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката.

При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката или при разваляне на договора по вина на изпълнителя.

(9) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по реда на Раздел VII.

ВІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) При забавени доставки, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, върху стойността на забавената доставка, но не повече от 5% от нея.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) Ако Изпълнителят не изпълни точно задължението си, Възложителят има право да иска изпълнението заедно с обезщетение за забавата или да иска обезщетение за неизпълнение. При пълно неизпълнение на договора и при разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят усвоява сумата по представената гаранция за изпълнение.

(4) При неточно изпълнение, Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение или при изплащане на задълженията по договора, размера на начислената сума по ал. 1.

(5) При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълнената част.

(6) При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на некачественото изпълнение.

(7) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(8) В случай, че Възложителят развали този договор едностранно по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора.

(9) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда дължимата неустойка по посочена от изправната страна банкова сметка.

(10) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 90 (деветдесет) дни;

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 (тридесет) дни;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В този случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 12. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидено обстоятелство по смисъла на §2, т. 27 от ДР на ЗОП, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на непредвидено обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на непредвиденото обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на непредвиденото обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непредвиденото обстоятелство, няма право да се позовава на него.

(5) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непредвиденото обстоятелство продължи повече от 100 (сто) дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непредвиденото обстоятелство трае толкова, че



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Изпълнителят вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 16. (1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР, гр. София, п.к. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112;

Лице за контакт: Цветелина Тодорова

Телефон: 02/982 36 37;

Email: ttodorova.39@mvr.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Нина Кирилова Стефанова - Търговски представител,

Телефон: 02/ 946 19 20, факс 02/ 843 32 16

Email: roel-98@roel-98.com

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по ал. 1 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 17. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 18. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 19. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя – 7 стр.;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя – 6 стр.;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя – 2 стр.

Настоящият Договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД (име, подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ДАФКОС МВР: ИВАЙЛО ДИМИТРОВ НИКОЛОВ	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД (име, подпис и печат) УПРАВИТЕЛ НА „РОБЕРТ-98“ ООД: РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
Дата на подписване:	Дата на подписване:
Лице, отговорно за счетоводните записвания Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД Стефан Филков 23.10.2019г. Дата на подписване:	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ЗАКУПУВАНЕ НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Закупуване на канцеларски материали“.

2. Цел на поръчката

Целта на поръчката е доставка на канцеларски материали.

3. Вид на процедурата за възлагане – открита процедура – чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на поръчката

Възложител на поръчката е Министерството на вътрешните работи, представлявано от Младен Найденов Маринов, в качеството му на министър на вътрешните работи, чрез Ивайло Димитров Николов, директор на дирекция АФКОС – МВР, оправомощен възложител по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП, със заповед на министъра на вътрешните работи № 8121з-475/25.04.2019 г.

2. Бенефициент на финансовия план

Бенефициент на финансовия план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“ е дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) в Министерството на вътрешните работи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

1. Описание на основните дейности

Закупуване на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на преките задължения на служителите от дирекция АФКОС по ЕСИФ, както и материали и консумативи за обезпечаване организацията и управлението на финансовия план за бюджетна линия, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020.

2. Териториален обхват

Мястото за доставката ще бъде на адрес гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР.

3. Конкретно описание на доставката – предмет на поръчката

3.1. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“.

3.1.1. Количествени параметри и изисквания за артикулите:

№	Артикул	количество	изисквания
1.	Барабан за Xerox WorkCentre 3225 – 101R00474	12 бр.	Оригинален барабан за Xerox WorkCentre 3215, 3225, 3052, 3260; Минимум 10 000 страници
2.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 3225 – 106R02778	132 бр.	Оригинална тонер касета Prime за Xerox WorkCentre 3215/3225/3052/3260
3.	Барабан за Lexmark E260 – E260X22G	9 бр.	Оригинален барабан, съвместим Lexmark E260; Минимум 30 000 страници
4.	Тонер касета за LEXMARK E260 – E260A11E	18 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с LEXMARK E260; Минимум 3 500 броя копия
5.	Барабан за Xerox WorkCentre 5335 – 013R00591	6 бр.	Оригинален барабан, съвместим с Xerox WorkCentre 5325/5330/5335; Минимум 90 000 бр. страници
6.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335 – 006R01160	6 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Xerox WorkCentre 5325/5330/5335; Минимум 30 000 броя копия
7.	Комплект барабани за Brother DCP-9020CDW – 241CL	3 бр.	Оригинален комплект от 4 барабана, съвместим с Brother DCP-9020CDW; Минимум 15 000 бр. страници



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

8.	Черен тонер Brother за DCP 9020CDW – TN-241BK	3 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Brother DCP 9020CDW; Цвят: черен
9.	Цветен тонер Brother DCP 9020CDW – TN-245C, TN-245Y, TN-245M	3 бр.	Оригинални тонер касети, съвместима с Brother DCP 9020CDW; Цвят: син, жълт и червен
10.	Барабан за Brother HL-5240 – DR3100	3 бр.	Оригинален барабан, съвместим с Brother HL-5240; Минимум 25 000 броя страници
11.	Консуматив за Brother DCP 9020CDW – BU-220CL	3 бр.	Оригинален ремък за цветно лазерно устройство Brother DCP 9020CDW; Минимум 50 000 страници.
12.	Тонер касета за Brother HL – 5240 – TN3130	9 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Brother HL – 5240; Цвят: черен
13.	Мастилница Canon PGI-35	12 бр.	Оригинален консуматив, съвместим с Canon PIXMA iP100; Цвят: черен
14.	Мастилница Canon CLI-36	15 бр.	Оригинален консуматив, съвместим с Canon PIXMA iP100; Цвят: син, червен, жълт
15.	Дискове CD-R с кутийка	300 бр.	Формат: CD-R; Капацитет: 0.700 GB; Скорост: 48X
16.	Дискове DVD-R с кутийка	300 бр.	Формат: DVD+R Капацитет: 4.700 GB; Скорост: 16X
17.	Копирна хартия Premium, A4, 80 g/m2, 500 листа в пакет	600 пакета	Многофункционална копирна бяла хартия; Отлично качество на изображението при цветен и черно-бял печат; Подходяща за копирни машини, лазерен и мастиленоструен печат; Произведена от 100% целулозни влакна; Избелена без свободен хлор (ECF)
18.	Химикалка автоматична	900 бр.	Автоматична химикалка за многократна употреба с гумирана грип зона за удобно захващане и прозрачен корпус за следене нивото на мастилото; Син цвят на мастилото
19.	Автоматична метална химикалка	900 бр.	Автоматична метална химикалка за многократна употреба с гумичка за тъчскрийн; Син цвят на мастилото
20.	Тиксо 48/60 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук), с добри показатели при голям температурен диапазон



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

21.	Тиксо 15/33 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук)
22.	Канцеларска ножица	36 бр.	Ножицата да е с ергономична пластмасова дръжка и остриета от закалена стомана
23.	Мишка за компютър	36 бр.	Мишката да е оптична; Резолюция: минимум 800 dpi; Със скрол бутон; Ергономична; Интерфейс: USB2.0 Гаранция: минимум 24 месеца
24.	Клавиатура за компютър	36 бр.	Мултимедийна клавиатура за настолен компютър с бързи бутони; Интерфейс: USB Гаранция: минимум 24 месеца
25.	Картонени разделители за документи	36 пакета	Разделителите да са картонени, хоризонтален тип, с размери 10.5x24см; 100 броя в пакет

3.1.2. Изисквания към доставката:

- Предлагащите консумативи за техниката да са оригинални и с гаранция за липса на дефекти в материалите и изработката. В случай че консумативите не отговарят на качеството, одобрено от производителя на техническите устройства, и/или дефектират в процеса на работа, артикулите трябва да бъдат подменени от Изпълнителя за негова сметка.
- Предлагащите канцеларски материали и консумативи да са оригинални, нови, неретиклирани и произведени в заводи на фирмите – производители.
- Опаковките на канцеларските материали и консумативи да са с ненарушена цялост и да имат информация за датата на производство и срока на годност.
- Канцеларските материали и консумативите да се доставят в оригиналната им опаковка.
- Избраният Изпълнител да предостави на Възложителя по три мостри от артикулите по точки от № 18 до № 25 от таблицата с разписани изисквания за канцеларски материали. Предмет на доставката по договора ще бъдат избраните от Възложителя артикули.
- Канцеларските материали следва да бъдат опаковани по надлежен начин и доставени от Изпълнителя на адреса на дирекция АФКОС – МВР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

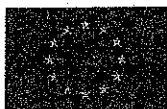
Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

3.2. Обособена позиция № 2: „Доставка на папки и класьори“.

3.2.1. Количествени параметри и изисквания за артикулите:

№	артикул	количество	изисквания
1.	Картонена папка с машинка	600 бр.	Картонена папка с машинка. Произведена от картон с плътност 250 g/m2
2.	Папка с машинка и европерфорация	600 бр.	Папка с европерфорация, произведена от полипропилен, с прозрачна горна корица и етикет за надписване. Папката да е с метална машинка и европерфорация. Цвят: черен/сив/син
3.	Полипропиленови класьори, А4	90 бр.	Класьорите да са с картонени корици с цветно полипропиленово покритие от вътрешната и външната страна със сменяем етикет и метален кант; Широчина на гърба: 80 мм.; Размери (Д x Ш x В): 285 x 80 x 318 мм.; Капацитет на броя листове: 500 листа Механизъм: лостов; Рингове: 2 бр.; Съвместим формат: А4; Цвят: черен/син/червен

- Предлагащите канцеларски материали да са нови.
- Опаковките на канцеларските материали да са с ненарушена цялост.
- Избраният Изпълнител да предостави на Възложителя по три мостри от артикулите. Предмет на доставката по договора ще бъдат избраните от Възложителя артикули.
- Канцеларските материали следва да бъдат доставени от Изпълнителя на адреса на дирекция АФКОС – МВР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Handwritten signature



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Приложение № 2
Образец № 2А

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: "РОЕЛ - 98" ООД

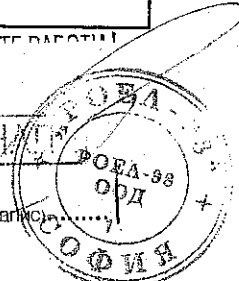
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото техническо предложение правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Закупуване на канцеларски материали“, обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“ съгласно изискванията на Възложителя, поставени в Техническата спецификация.

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Количество	Изисквания	Артикул	Количество	Предложение
1.	Барабан за Xerox WorkCentre 3225 – 101R00474	12 бр.	Оригинален барабан за Xerox WorkCentre 3215, 3225, 3052, 3260; Минимум 10 000 страници	Барабан за Xerox WorkCentre 3225 – 101R00474	12 бр.	Оригинален барабан за Xerox WorkCentre 3215, 3225, 3052, 3260, 10 000 страници
2.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 3225 – 106R02778	132 бр.	Оригинална тонер касета Prime за Xerox WorkCentre 3215/3225/3052/3260	Тонер касета за Xerox WorkCentre 3225 – 106R02778	132 бр.	Оригинална тонер касета за Xerox WorkCentre 3215/3225/3052/3260, 3 000 страници
3.	Барабан за Lexmark E260 – E260X22G	9 бр.	Оригинален барабан, съвместим Lexmark E260; Минимум 30 000 страници	Барабан за Lexmark E260 – E260X22G	9 бр.	Оригинален барабан за Lexmark E260, 30 000 страници
4.	Тонер касета за LEXMARK E260 – E260A11E	18 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с LEXMARK E260; Минимум 3 500 броя копия	Тонер касета за LEXMARK E260 – E260A11E	18 бр.	Оригинална тонер касета за LEXMARK E260, 3 500 страници

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
ДИРЕКЦИЯ
И СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
20..... г. /..... (подпис).....



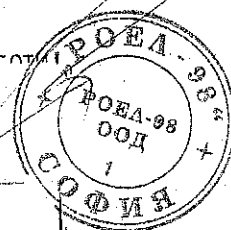
Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

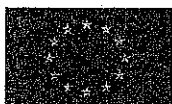
5.	Барабан за Xerox WorkCentre 5335 – 013R00591	6 бр.	Оригинален барабан, съвместим с Xerox WorkCentre 5325/5330/5335; Минимум 90 000 бр. страници	Барабан за Xerox WorkCentre 5335 – 013R00591	6 бр.	Оригинален барабан за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335, 90 000 страници
6.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335 – 006R01160	6 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Xerox WorkCentre 5325/5330/5335; Минимум 30 000 броя копия	Тонер касета за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335 – 006R01160	6 бр.	Оригинална тонер касета за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335, 30 000 страници
7.	Комплект барабани за Brother DCP-9020CDW – 241CL	3 бр.	Оригинален комплект от 4 барабана, съвместим с Brother DCP-9020CDW; Минимум 15 000 бр. страници	Комплект барабани за Brother DCP-9020CDW – DR241CL	3 бр.	Комплект барабани за Brother DCP-9020CDW, DR 241CL, 15 000 страници
8.	Черен тонер Brother за DCP 9020CDW – TN-241BK	3 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Brother DCP 9020CDW; Цвят: черен	Черен тонер Brother за DCP 9020CDW – TN241BK	3 бр.	Оригинална тонер касета за Brother DCP-9020CDW, TN241BK, цвят черен, 2500 страници
9.	Цветен тонер Brother DCP 9020CDW – TN-245C, TN-245Y, TN-245M	3 бр.	Оригинални тонер касети, съвместими с Brother DCP 9020CDW; Цвят: син, жълт и червен	Цветен тонер Brother DCP 9020CDW – TN-245C, TN-245Y, TN-245M	3 бр.	Оригинални тонер касети за Brother DCP-9020CDW, TN245C цвят циян, TN245Y цвят жълт, TN245M цвят магента, по 2200 страници всеки цвят
10.	Барабан за Brother HL-5240 – DR3100	3 бр.	Оригинален барабан, съвместим с Brother HL-5240; Минимум 25 000 броя страници	Барабан за Brother HL-5240 – DR3100	3 бр.	Оригинален барабан за Brother HL-5240, DR3100, 25 000 броя страници

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИСТРАЦИЯТА И РАБОТНИТЕ МЕСТА
ДИРЕКЦИЯ

БГ 05 SFOP 001-4.005-0008-C01

20..... г. /(ПОДПИС).....





[Handwritten signature]



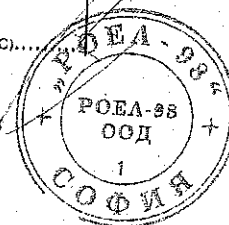
оговор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

11.	Консуматив за Brother DCP 9020CDW – BU-220CL	3 бр.	Оригинален ремък за цветно лазерно устройство Brother DCP 9020CDW; Минимум 50 000 страници.	Консуматив за Brother DCP 9020CDW – BU-220CL	3 бр.	Оригинален ремък за цветно лазерно устройство Brother DCP-9020CDW, BU220CL, 50 000 страници
12.	Тонер касета за Brother HL – 5240 – TN3130	9 бр.	Оригинална тонер касета, съвместима с Brother HL – 5240; Цвят: черен	Тонер касета за Brother HL – 5240 – TN3130	9 бр.	Оригинална тонер касета за Brother HL-5240, TN3130, цвят черен, 3500 страници
13.	Мастилница Canon PGI-35	12 бр.	Оригинален консуматив, съвместим с Canon PIXMA iP100; Цвят: черен	Мастилница Canon PGI-35	15 бр.	Оригинален консуматив за Canon PIXMA iP100, PGI-35, цвят черен, 191 страници
14.	Мастилница Canon CLI-36	15 бр.	Оригинален консуматив, съвместим с Canon PIXMA iP100; Цвят: син, червен, жълт	Мастилница Canon CLI-36	15 бр.	Оригинален консуматив за Canon PIXMA iP100, CLI-36, цвят: син, червен, жълт, 249 страници
15.	Дискове CD-R с кутийка	300 бр.	Формат: CD-R; Капацитет: 0.700 GB; Скорост: 48X	Дискове CD-R с кутийка	300 бр.	Формат: CD-R; Капацитет: 0.700 GB; Скорост: 48X
16.	Дискове DVD-R с кутийка	300 бр.	Формат: DVD+R Капацитет: 4.700 GB; Скорост: 16X	Дискове DVD-R с кутийка	300 бр.	Формат: DVD+R Капацитет: 4.700 GB; Скорост: 16X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА
И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“
ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
..... 20..... г. / (подпис).....





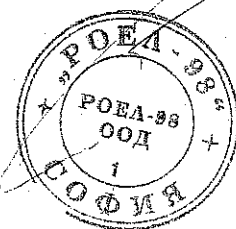
19

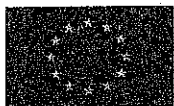


Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

17.	Копирна хартия Premium, A4, 80 g/m2, 500 листа в пакет	600 пакета	Многофункционална копирна бяла хартия; Отлично качество на изображението при цветен и черно-бял печат; Подходяща за копирни машини, лазерен и мастиленоструен печат; Произведена от 100% целулозни влакна; Избелена без свободен хлор (ECF)	Копирна хартия Premium, A4, 80 g/m2, 500 листа в пакет	600 пакета	Многофункционална копирна бяла хартия; Отлично качество на изображението при цветен и черно-бял печат; Подходяща за копирни машини, лазерен и мастиленоструен печат; Произведена от 100% целулозни влакна; Избелена без свободен хлор (ECF)
18.	Химикалка автоматична	900 бр.	Автоматична химикалка за многократна употреба с гумирана грип зона за удобно захващане и прозрачен корпус за следене нивото на мастилото; Син цвят на мастилото	Химикалка автоматична	900 бр.	Автоматична химикалка за многократна употреба с гумирана грип зона за удобно захващане и прозрачен корпус за следене нивото на мастилото; Син цвят на мастилото
19.	Автоматична метална химикалка	900 бр.	Автоматична метална химикалка за многократна употреба с гумичка за тъчскрийн; Син цвят на мастилото	Автоматична метална химикалка	900 бр.	Автоматична метална химикалка за многократна употреба с гумичка за тъчскрийн; Син цвят на мастилото
20.	Тиксо 48/60 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук), с добри показатели при голям температурен диапазон	Тиксо 48/60 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук), с добри показатели при голям температурен диапазон

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИСТРАЦИЯТА И СОЦИАЛНИ ДЕЛА
ДИРЕКЦИЯ
И СОЦИАЛНИ ДЕЛА
ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
20 Г. / (ПОДПИС).....





оговор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

21.	Тиксо 15/33 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук)	Тиксо 15/33 прозрачно	36 бр.	Прозрачно тиксо с висока сигурност на уплътняване. Солвентно лепило (естествен каучук)
22.	Канцеларска ножица	36 бр.	Ножицата да е с ергономична пластмасова дръжка и остриета от закалена стомана	Канцеларска ножица	36 бр.	Ножицата е с ергономична пластмасова дръжка и остриета от закалена стомана
23.	Мишка за компютър	36 бр.	Мишката да е оптична; Резолюция: минимум 800 dpi; Със скрол бутон; Ергономична; Интерфейс: USB2.0 Гаранция: минимум 24 месеца	Мишка за компютър	36 бр.	Мишката е оптична; Резолюция: 800 dpi; Със скрол бутон; Ергономична; Интерфейс: USB2.0 Гаранция: 24 месеца
24.	Клавиатура за компютър	36 бр.	Мултимедийна клавиатура за настолен компютър с бързи бутони; Интерфейс: USB Гаранция: минимум 24 месеца	Клавиатура за компютър	36 бр.	Мултимедийна клавиатура за настолен компютър с бързи бутони; Интерфейс: USB Гаранция: 24 месеца
25.	Картонени разделители за документи	36 пакета	Разделителите да са картонени, хоризонтален тип, с размери 10.5x24см; 100 броя в пакет	Картонени разделители за документи	36 пакета	Разделителите са картонени, хоризонтален тип, с размери 10.5x24см; 100 броя в пакет

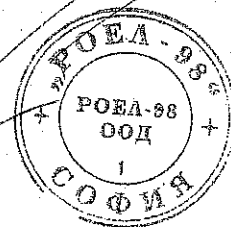
1. Предлагаме срок за изпълнение на доставката, считано от датата на сключване на договора до: 30 (тридесет) календарни дни.

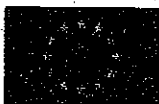
*Забележка: Предложеният от участниците срок за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 30 дни от датата на сключване на договора.

2. Декларирам, че:

Предлаганите консумативи за техниката ще бъдат оригинални и с гаранция за липса на дефекти в материалите и изработката. В случай че консумативите не отговарят на качеството, одобрено от производителя на техническите устройства, и/или дефектират в процеса на работа, ще подменя артикулите за моя сметка.

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ
И СОЦИАЛНИ ДЕЯНОСТИ“
ДОБРО С ОРИГИНАЛА
..... 20..... г. / (подпис).....





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Handwritten signature



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНО УПРАВЛЕНИЕ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Предлаганите канцеларски материали и консумативи ще бъдат оригинални, нови, нередицирани и произведени в заводи на фирмите – производители.

Опаковките на канцеларските материали и консумативи ще бъдат с ненарушена цялост и ще имат информация за датата на производство и срока на годност.

Канцеларските материали и консумативите ще се доставят в оригиналната им опаковка.

Ако бъде избран за Изпълнител ще предоставя на Възложителя по три мостри от артикулите по точки от № 18 до № 25 от таблицата с разписани изисквания за канцеларски материали. Предмет на доставката по договора ще бъдат избраните от Възложителя артикули.

Канцеларските материали ще бъдат опаковани по надлежен начин и доставени на адрес: гр. София, П.К. 1000, ул. „Георги С. Раковски“ № 112, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) – МВР.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални извиквания на възложителя.

Дата: 27.08.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Роберт Лев

(име, фамилия)

управител на "РОЕЛ-98" ООД

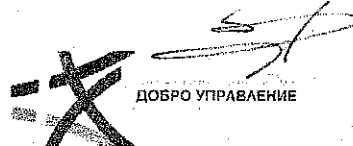
(длъжност на представляващия участника)

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНО УПРАВЛЕНИЕ
ДИРЕКЦИЯ
И СЪ
ВЪПРОС ОРИГИНАЛ
20..... г. / (подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Приложение № 3
Образец № 3А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Закупуване на канцеларски материали“, обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи“, финансирана по бюджетна линия № BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“ съгласно договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление" 2014 – 2020

ние
от "РОЕЛ - 98" ООД

/изписва се името на участника/

ЕИК 121798467

/ЕИК/

п.к. 1164, гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53

/адрес по регистрация/

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

№	Артикул	Количество	Ед. цена (в лв. без ДДС)	Обща цена (в лв. без ДДС)
1.	Барабан за Xerox WorkCentre 3225 – 101R00474	12 бр.	81.77	981.24
2.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 3225 – 106R02778	132 бр.	83.25	10989.00
3.	Барабан за Lexmark E260 – E260X22G	9 бр.	69.91	629.19
4.	Тонер касета за LEXMARK E260 – E260A11E	18 бр.	98.72	1776.96
5.	Барабан за Xerox WorkCentre 5335 – 013R00591	6 бр.	306.43	1838.58
6.	Тонер касета за Xerox WorkCentre 5325/5330/5335 – 006R01160	6 бр.	114.91	689.46
7.	Комплект барабани за Brother DCP-9020CDW – 241CL	3 бр.	131.03	393.09
8.	Черен тонер Brother за DCP 9020CDW – TH-241BK	3 бр.	86.85	260.55
9.	Цветен тонер Brother DCP 9020CDW – TH-245C, TH-245Y, TH-245M	3 бр.	122.11	366.33
10.	Барабан за Brother HL-5240 – DR3100	3 бр.	240.47	721.41

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ДИРЕКЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

БОРНО С ОРИГИНАЛА

Г: / (подпис).....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

[Signature]

[Signature]
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Договор № BG05SFOP001-4.005-0008-C01/15.04.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Оперативна програма „Добро управление“ за изпълнението на финансов план за бюджетна линия
№ BG05SFOP001-4.005-0008 с наименование „Подпомагане ефективното изпълнение на дейността на
дирекция АФКОС в работата ѝ по Европейските структурни и инвестиционни фондове“

11.	Консуматив за Brother DCP 9020CDW – BU-220CL	3 бр.	123.71	371.13
12.	Тонер касета TN3130	9 бр.	117.36	1056.24
13.	Мастилница Canon PGI-35	12 бр.	13.41	160.92
14.	Мастилница Canon CLI-36	15 бр.	20.75	311.25
15.	Дискове CD-R с кутийка	300 бр.	0.41	123.00
16.	Дискове DVD-R с кутийка	300 бр.	0.45	135.00
17.	Копирна хартия Premium, A4, 80 g/m2, 500 листа в пакет	600 пакета	4.45	2670.00
18.	Химикалка автоматична	900 бр.	0.20	180.00
19.	Автоматична метална химикалка	900 бр.	0.48	432.00
20.	Тиксо 48/60 прозрачно	36 бр.	0.52	18.72
21.	Тиксо 15/33 прозрачно	36 бр.	0.18	6.48
22.	Канцеларска ножица	36 бр.	0.58	20.88
23.	Мишка за компютър	36 бр.	2.14	77.04
24.	Клавиатура за компютър	36 бр.	4.71	169.56
25.	Картонени разделители за документи	36 пакета	1.92	69.12
Обща стойност на поръчката без ДДС:				24447.15
Обща стойност на поръчката с ДДС:				29336.58

Забележка: Ценовото предложение на Изпълнителя не трябва да надхвърля максимално допустимите единични цени на отделните артикули, както и максималния допустим разход.

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Посочените цени са определени в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.

Дата: 27.08.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД

Горан Мевисев
(име, фамилия)

управител на "ФОНТ-98" ООД
(длъжност на представляващия участника)

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Дирекция

Сектор

20.....г. /.....(подпис).....