ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5785опм-21-5785мпд-...60.../19.12..2019 г. /1

Днес, ... г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Закупуване на офис консумативи и апаратура“** по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, открита с Решение № 5785мпр-70 от дата 10.09.2019 г. на директора на Институт по психология-МВР в качеството на оправомощено лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ,** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „6-и септември” № 29, БУЛСТАТ 000695235, ИН по ДДС: BG 000 695 235, представлявано от Кристина Берчова Николаева, директор на Институт по психология-МВР, оправомощена от министъра на вътрешните работи със заповед рег. № 8121з-1315/19.10.2018 г., от една страна, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и

2. **„ВТ-ТРЕЙД“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: област Пловдив, община Марица, с. Труд 4199, Стопански двор № 2, ЕИК (БУЛСТАТ) 201437250, представляван от Георги Румянов Вътков, действащ в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на офис консумативи и апаратура по вид, артикули и количество , както следва: **външен хард диск** – 6 бр.; комплект с четири цветни **тонер касети** – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 4 бр. (съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN); комплект с четири цветни **тонер касети** – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 2 бр. (съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215); черно-бяла **тонер касета** – 4 бр. (съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW); черно-бяла **тонер касета** – 3 бр. (съвместимост с модел HP 1536dnf MFP); **класьор** – 21 бр.; **флипчарт** – 10 бр.; **флипчарт листа** – блок – 50 бр.; **органайзер** – 6 бр.; **копирна хартия**, пакет – 20 бр.; **маркери** – кутия – 20 бр.; **архивни кашони** – 10 бр.; **разделители** – пакет – 10 бр.; **етикети** – кутия – 10 бр.; **джоб папка** – пакет – 20 бр.; **джоб** - пакет – 20 бр.; **поставки за документи** – 15 бр.; **UPS** – 1 бр.; **шредер** – 1 бр.; **ламинатор** – 2 бр., наричани по-долу артикули, в съответствие с Техническата спецификация и предложението за изпълнение на поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към този договор и

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация”, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

представляващи неразделна част от него.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за доставката на артикулите по чл. 1, ал. 1 е до 30 (тридесет) дни от сключването на договора, съгласно предложението за изпълнение (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

(3) Мястото на доставка е гр. София, п.к. 1000, ул. „Балша“ № 10, Институт по психология-МВР.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер на **7 580.40 лв.** (седем хиляди петстотин и осемдесет лева и четиридесет стотинки) без включен ДДС, съответно **9 096.48 лв.** (девет хиляди деветдесет и шест лева и четиридесет и осем стотинки) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката, франко мястото на изпълнение, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на артикулите по чл. 1, ал. 1 и след представяне на издадена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване за извършена доставка.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN **BG70RZBB91551003833770**

BIC **RZBBBGSF**

При банка **РАЙФАЙЗЕНБАНК**

(3) При промяна на посочената банкова сметка преди плащането Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(4) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя фактура, в описателната част, на която задължително трябва да е включен и следния текст: „Разходът е по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

С01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката в уговорените срокове, количество и качество, както и да иска от изпълнителя да му предаде артикулите – предмет на доставка;

2. да откаже да приеме изпълнението или да приеме частично изпълнението, когато същото или част от него:

а) не отговаря на изискванията на Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1 и/или на Предложението за изпълнение на поръчката- Приложение № 2 и/или действащото законодателство или

б) има съществени недостатъци, които го правят негодно и коригирането им е невъзможно или би го направило безполезно;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставката, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността по чл. 3, ал. 1 в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставката, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността по чл. 3, ал. 1 за извършена и приета доставка в размера, сроковете и при условията от договора;

2. да иска от Възложителя да приеме доставката при условията в договора;

3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 7а. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

договора, освен в случаите по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставката на артикулите по чл. 1, ал. 1 с грижата на добрия търговец на определеното място за изпълнение и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове, количество и качество, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им, както и да уведоми Възложителя преди извършването на доставката по реда и условията, предвидени в договора;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

8. да прехвърли на Възложителя собствеността върху доставените артикули по чл. 1, ал. 1 при доставката им и подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

9. да спазва действащото законодателство във връзка с изпълнението на дейностите по настоящия договора и отстраняването на всички недостатъци по тях;

10. да съгласува работата на всички участници в екипа, изпълняващ дейностите по настоящия договор и носи пълна отговорност за тяхната работа;

11. да допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лица, упълномощени от него, както и всички компетентни органи, съгласно действащото законодателство да проверяват или одитират по всяко време документите и сметките, свързани с дейностите по Договора, както и да правят копия по време на и след изпълнение на доставката и да съдейства по всякакъв начин на проверяващите/одитиращи органи.

12. да отстранява констатираните недостатъци/несъответствия на доставените артикули за своя сметка по реда и условията на този договор.

Чл. 9. При всички дейности, за които е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по отношение на финансирането на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на ЕС във всички обяви или публикации, свързани с договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оповести, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд (ЕСФ) чрез Оперативна програма „Добро управление" (ОПДУ). Изготвените материали следва ясно да отразяват финансовия принос на ОПДУ, спазвайки горните изисквания. Финансовият принос на ОПДУ следва да бъде ясно демонстриран по подходящ начин при изпълнението на всяка една от дейностите по проекта. Приложението следва ясно да демонстрира ролята на ОПДУ за изграждането на системата и да визуализира всички изискуеми лога, както и надписите показващи финансовия принос на ЕС.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 3. Предаването на доставката се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните **(Приемо-предавателен протокол)**.

(2) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (три) дни предварително за конкретните дата и час, на които ще се изпълни доставката.

(3) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат несъответствия/недостатъци.

(4) При извършване на доставката Възложителят преглежда доставените артикули и ако констатира явни несъответствия или недостатъци с договореното, с Техническата спецификация на Възложителя /или Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя, Възложителят има право да откаже да подпише двустранен протокол за приемане и предаване за извършената доставка. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия/недостатъци, които се отстраняват от Изпълнителя в срок до 10 (десет) дни. Изпълнителят е длъжен да подмени артикулите за които има рекламация, или да отстрани констатираните несъответствия/недостатъци в съответствие с Техническата спецификация и Предложение за изпълнение на поръчката за своя сметка. След отстраняване на несъответствията/недостатъците, Страните подписват двустранен протокол за приемане и предаване на доставката по реда на ал. 1.

(5) Отказът на Изпълнителя да се яви и/или подпише констативния протокол по предходната алинея, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 3, ал. 1.

(6) В случаите на несъответствия/недостатъци, посочени в констативния протокол по ал. 4 или при отказ на Изпълнителя да се яви и/или подпише същия , Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 3, ал. 1 преди отстраняването на констатираните несъответствия/недостатъци и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(7) Приемането на изпълнението на доставката не освобождава Изпълнителя от отговорност за скрити недостатъци на доставените артикули, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 4. В случаите, когато доставените стоки имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидени в този договор характеристики, които Възложителят не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на стоката и подписването на приемо-предавателния протокол, Възложителят има право да предяви рекламация пред Изпълнителя, но не по-късно от 6 месеца от подписването на протокола по ал. 1.

(8) В случаите на ал. 7 се съставя констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на несъответствията/недостатъците. Отказът на Изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/21.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от Възложителя, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което Изпълнителят дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. чл. 3, ал. 1.

(9) При предявяване на рекламация по ал. 7, Изпълнителят е длъжен да подмени артикулите, или да отстрани констатираните несъответствия/недостатъци в съответствие с Техническата спецификация и Предложение за изпълнение на поръчката за своя сметка в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 8. Ако недостатъкът прави даден артикул негоден за ползване по предназначение, Изпълнителят е длъжен да го подмени с нов артикул със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(10) Ако Изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 9, Възложителят има право да върне съответния артикул/артикули и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатата стока.

(11) Ако Изпълнителят откаже да приеме артикулите, предмет на рекламацията, Възложителят има правото да поправи недостатъците или да се освободи от тях по свое усмотрение като разноските са за сметка на Изпълнителя.

(12) Собствеността и рискът от случайно погиване на доставените артикули по този договор, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване на Приемо-предавателния протокол за приета доставка по ал. 1.

(13) Рекламации по количествата на доставените артикули се правят в момента на получаването им.

Чл. 10а. (1) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, Възложителят осигурява проверка на съответните стоки от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на Изпълнителя.

(2) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, стоката е доведена до негодност, Изпълнителят я възстановява в 5-дневен срок след покана от Възложителя.

VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на доставката, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността му по чл. 3, ал. 1 без ДДС или **379.02** (триста седемдесет и девет лева и две стотинки) лева;

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията.

(3) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка: IBAN: BG09BNBG96613300146201, BIC: BNBGBGSD, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срокът на изпълнението на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01 от 27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност – периодът на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви искане за усвояване на гаранцията в пълен размер. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и другите плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви искане за усвояване на гаранцията в пълен размер. Условията на застраховката се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Пълният размер на гаранцията за изпълнение на договора по ал. 1, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след извършена и приета доставка и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставката, по реда на чл. 10, ал.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(8) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно виновно неизпълнение на поръчката или при разваляне на договора по вина на изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01 от 27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(9) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по реда на Раздел XI, включително тези по чл. 10, ал. 5 и ал. 8.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолима сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолима сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолима сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

X. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 15. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1408, кв. „Иван Вазов“, ул. Балша 10
Тел.: 02 9825851
e-mail: projects_ip.26@mvr.bg
Лице за контакт: Даниела Николова
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: с.Труд, п.к.4199
Тел.: 032/392906, 0899677170
e-mail: manager@officecenter-bg.com
Лице за контакт: Георги Румянов Вътков

(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. НЕУСТОЙКИ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 16. (1) При забавена доставка по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, върху стойността на забавената доставка, но не повече от 10 % от нея.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава.

(3) При частично неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълнената част.

(4) При лошо изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на некачествените артикули.

(5) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

стойност по чл. 3, ал. 1 от този договор при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(6) В случай че Възложителят развали този договор едностранно по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност по чл. 3, ал. 1 от договора.

(9) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда дължимата неустойка по посочена от изправната страна банкова сметка.

(10) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, без да дължи неустойки.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените до момента на прекратяването на договора дейности, в това число и доставените артикули.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. системно (три или повече от три пъти) не изпълнява задълженията си по договора;
4. не допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да упражнява правата си по договора;

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0002-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в процедурата, без да са налице условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора едностранно без предизвестие, когато:

1. е необходимо съществено изменение на договора, което не позволява същия да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3. поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение за претърпените вреди от развалянето или прекратяването на договора, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 20. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предизвестие от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация и техническото предложение, както и когато Изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 21. При прекратяване на договора или след получаване на предизвестие за разваляне на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме незабавни действия за приключване и отчитане на изпълненото.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0008-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие чрез преговори или с подписване на двустранно споразумение.

(2) Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд съгласно българското законодателство.

Чл. 23. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 25. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 26. Цялата кореспонденция между страните и текстът на съставяните документи за изпълнение на договора са на български език.

Чл. 27. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите на ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договора за обществена поръчка.

Чл. 28. Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;

Този договор се състави и подписа в три еднакви оригинални екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД
(подпис и печат)	*(подпис и печат)*
ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА ПО ПСИХОЛОГИЯ - МВР КРИСТИНА БЕРЧОВА-НИКОЛАЕВА */оправомощен възложител съгл. заповед № № 8121з-1315/19.10.2018 г./*	УПРАВИТЕЛ НА „ВТ-ТРЕЙД“ ЕООД ГЕОРГИ ВЪТКОВ
13.12.2019г. *Дата на подписване*	16.12.2019 г. *Дата на подписване*
Лице, отговорно за счетоводните записвания Стефан Ячев Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка чл. 23 от ЗЗЛД	
17.12.2019г. *Дата на подписване*	

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Закупуване на офис консумативи и апаратура“
по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Обектът** на настоящата обществена поръчка е **доставка** на офис консумативи и апаратура по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.
2. **Предметът** на настоящата обществена поръчка е осигуряване на материали за управление на проекта, за провеждане на планираните обучения, за дейностите по информация и публичност, свързани с изпълнението на проекта, както и цялостното отчитане. Предмет на доставката са: външни хард дискове, цветни тонери, чернобели тонери, класьори, флипчартове и листа за тях, органайзери, копирна хартия – пакети, маркери – кутии, архивни кашони, разделители – пакети, етикети – кутии, Джоб папка – пакети, Джоб - пакети, поставки за документи, UPS, шредер и ламинатори.

II. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. СПЕЦИФИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Доставката включва следните артикули:

№	Артикули	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество
1.	Външен хард диск	3 TB, 2.5", USB 3.0	брой	6
2.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black	Съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN Минимум ресурс – 1 400 на цвят	брой	4

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

3.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black	Съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215 Минимум ресурс – 1 400 на цвят	брой	2
4.	Черно-бяла тонер касета	Съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW Минимум ресурс 10 000 копия	брой	4
5.	Черно-бяла тонер касета	Съвместимост с модел HP 1536dnf MFP Минимум ресурс 1 000 копия	брой	3
6.	Класьор	картон с PVC покритие 8/32, да захваща до 750 листа А4	брой	21
7.	флипчарт	алуминиева рамка, размери 70х100см, регулиране на височина, поставка за гъба и маркер	брой	10
8.	Флипчарт листа - блок	Специален блок с минимум 40 листа и размер 65Х100см	брой	50
9.	Органайзер	Поставка за листчета с химикал към него, самозалепващи листчета Post-it	брой	6
10.	Копирна хартия - пакет	А4, 80 гр., 500 листа в пакет	брой	20
11.	Маркери - кутия	6 цвята, дебелина на писане 1мм - 5мм, вид - скосен	брой	20
12.	Архивни кашони	Картон, с капак, за формат А4	брой	10
13.	Разделители - пакет	универсална перфорация формат А4 цветни	брой	10

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

14.	Етикети - кутия	Бели самозалепващи хартиени етикети за печат на мастиленоструен, лазерен принтер и копирни машини. За залепване върху хартия, картон, папки, пластмаса. Опаковка от 100 листа формат А4. Размер на 1 етикет: 52,5 х 21,2 мм. Вид на етикета: правоъгълен с прави ъгли. Брой етикети на лист: 56. Брой етикети в опаковка: 5600	брой	10
15.	Джоб папка - пакет	С бяла ивица за надписване на съдържанието, за документи А4, пакета да съдържа минимум 20 броя.	брой	20
16.	Джоб - пакет	А4, 100 бр. в пакет, отваряне от едната страна	брой	20
17.	Поставки за документи	3 модула, хоризонтално поставяне, метален, за А4	брой	15
18.	UPS	Изходна мощност (VA) 3000 VA Изходна мощност 2700 W Input operation voltage (min) 100 V Input operation voltage (max) 275 V Output operation voltage (min) 220 V Output operation voltage (max) 240 V Входна честота на захранващия източник 40 - 70 Hz Ефективност 92 % Аварийно изключване Да Power factor 0.9	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

		Crest factor 3:1 Output voltage THD 2 % Battery Брой поддържани батерии 1 Време за зареждане на батерия 3 h Нормално време за бекъп при 100% натоварване 4 min Напрежение на батерията 96 V Картридж с резервни батерии APCRBC152 Battery capacity 505 VAh Battery replacement alarms Audible,LED Design Форм фактор Rackmount Дисплей LCD Surge protection Да Power protection features Overload Ниво на шума 55 dB Светодиодни индикации Да Звукови аларми Да Номинално изходно напрежение The voltage which the manufacturer states that the device can produce. 230 V Номинално входно напрежение 230 V Устойчивост на външната среда Работна температура 0 - 40 °C Температура за съхранение -15 - 45 °C Диапазон на влажността при експлоатация 0 - 95 % Относителна влажност при съхранение 0 - 95 %		

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд".

19.	шредер	тип унищожаване – парчета, ниво на сигурност по DIN 66399 – P-5, размер на отпадъка – 2 x 10 мм, капацитет на унищожаване – до 8 листа, обем на коша – 23 лира, ширина на работния отвор – 220 мм, ниво на шума – 58db, кредитни карти – да, телчета/кламери – да, DVD/CD – да, непрекъсната работа – 2 часа/ 4500 листа	брой	1
20.	ламинатор	Формат – А4, фолио – до 125 микр., скорост на ламиниране – до 330мм/мин, брой ролки – 2, макс. дебелина на документа – 0.7мм, Reverse бутон – да, време за загряване – 4 мин., зелена светлина и звукова индикация при готовност за работа, автоматично изключване след 30 мин. в покой	брой	2

1.1 При артикули с номера 2,3,4,5,8 и 15 има посочени минимални изисквания. За всички останали артикули спецификациите се считат за задължителни.

1.2 Срокът за изпълнение на доставката на всички артикули е до 30 дни от сключването на договора.

1.3 Място за изпълнение на поръчката: Институт по психология – МВР, гр. София, ул. Балша №10.

1.4 Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участникът представя техническото си предложение като спазва критериите заложени в «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

2014 - 2020» - спазване на образците в документацията и поставяне на стикери с информация за проекта и лога на програмата, където е приложимо.

Офертата на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални изисквания на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация", договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд".

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: ВТ-ТРЕЙД ЕООД
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчката с предмет **„Закупуване на офис консумативи и апаратура“** съгласно изискванията на Възложителя, поставени в Техническата спецификация, както следва:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
1.	Външен хард диск	3 TB, 2.5", USB 3.0	брой	6	Външен хард диск 3 TB, 2.5", USB 3.0 MyPassport Black (3 years warranty)	брой	6
2.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black	Съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN Минимум ресурс – 1 400 на цвят	брой	4	Съвместими нови касети за Brother HL – 4150 CDN, модел на тонер касетата TN 325 BKQ C M Y, капацитет: BK – 4 000 копия, всеки друг цвят по 3 500 копия, ASCONN PRINT TECHNOLOGY	брой	4
3.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black	Съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215 Минимум ресурс – 1 400 на цвят	брой	2	Съвместими нови касети за HP Color Lazer Jet CP 1215, модел на консуматива CB 540A/CB541A/CB542A/CB543A, капацитет черна касета 2 200 копия, цветове 1 400 копия	брой	2

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
					ASCONN PRINT TECHNOLOGY		
4.	Черно-бяла тонер касета	Съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW Минимум ресурс 10 000 копия	брой	4	Съвместима нова тонер касета за Samsung ProExpress M3875 FW, модел на консуматива MLT-D204E, капацитет 10 000копия ASCONN PRINT TECHNOLOGY	брой	4
5.	Черно-бяла тонер касета	Съвместимост с модел HP 1536dnf MFP Минимум ресурс 1 000 копия	брой	3	Съвместима нова тонер касета йза HP 1536dnf MFP, модел консуматив CE 278A ,капацитет 2 100 копия ASCONN PRINT TECHNOLOGY	брой	3
6.	Класьор	картон с PVC покритие 8/32, да захваща до 750 листа А4	брой	21	Класьор, картон с PVC покритие 8/32, да захваща до 750 листа А4, Office Hit	брой	21
7.	Флипчарт	алуминиева рамка, размери 70х100см, регулиране на височина, поставка за гъба и маркер	брой	10	Флипчарт, алуминиева рамка, размери 70х100см, регулиране на височина, поставка за гъба и маркер, Interpano	брой	10
8.	Флипчарт листа - блок	Специален блок с минимум 40 листа и размер 65Х100см	брой	50	Флипчарт листа – блок, Специален блок с минимум 40 листа и размер 65Х100см Interpano	брой	50
9.	Органайзер	Поставка за листчета с химикал към него, самозалепващи	брой	6	Органайзер, Поставка за листчета с химикал към него, самозалепващи листчета, Ark	брой	6

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
		листчета Post-it					
10.	Копирна хартия - пакет	А4, 80 гр., 500 листа в пакет	брой	20	Копирна хартия – пакет, А4, 80 гр., 500 листа/ пакет , Next Paper	брой	20
11.	Маркери - кутия	6 цвята, дебелина на писане 1мм - 5мм, вид - скосен	брой	20	Маркери – кутия, 6 цвята, дебелина на писане 1мм - 5мм, вид – скосен, Spotliner	брой	20
12.	Архивни кашони	Картон, с капак, за формат А4	брой	10	Архивни кашони, Картон, с капак, за формат А4, Office Spot	брой	10
13.	Разделители - пакет	универсална перфорация формат А4 цветни	брой	10	Разделители – пакет, универсална перфорация формат А4 цветниOffice Hit ,	брой	10
14.	Етикети - кутия	Бели самозалепващи хартиени етикети за печат на мастиленоструен, лазерен принтер и копирни машини. За залепване върху хартия, картон, папки, пластмаса. Опаковка от 100 листа формат А4. Размер на 1 етикет: 52,5 х 21,2 мм. Вид на етикета: правоъгълен с прави ъгли. Брой етикети на лист: 56. Брой етикети в опаковка: 5600	брой	10	Етикети – кутия, Бели самозалепващи хартиени етикети за печат на мастиленоструен, лазерен принтер и копирни машини. За залепване върху хартия, картон, папки, пластмаса. Опаковка от 100 листа формат А4. Размер на 1 етикет: 52,5 х 21,2 мм. Вид на етикета: правоъгълен с прави ъгли. Брой етикети на лист: 56. Брой етикети в опаковка: 5600Sorex	брой	10

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
15.	Джоб папка - пакет	С бяла ивица за надписване на съдържанието, за документи А4, пакета да съдържа минимум 20 броя.	брой	20	Джоб папка – пакет, С бяла ивица за надписване на съдържанието, за документи А4, пакета да съдържа минимум 20 броя. А4, 100 бр. в пакет, отваряне от едната страна Office Hit	брой	20
16.	Джоб - пакет	А4, 100 бр. в пакет, отваряне от едната страна	брой	20	Джоб - пакет, А4, 100 бр. в пакет, отваряне от едната страна, Office Hit	брой	20
17.	Поставки за документи	3 модула, хоризонтално поставяне, метален, за А4	брой	15	Поставки за документи, 3 модула, хоризонтално поставяне, метален, за А4, Office Hit	брой	15
18.	UPS	Изходна мощност (VA) 3000 VA Изходна мощност 2700 W Input operation voltage (min) 100 V Input operation voltage (max) 275 V Output operation voltage (min) 220 V Output operation voltage (max) 240 V Входна честота на захранващия източник 40 - 70 Hz Ефективност 92 %	брой	1	UPS, Изходна мощност (VA) 3000 VA Изходна мощност 2700 W Input operation voltage (min) 100 V Input operation voltage (max) 275 V Output operation voltage (min) 220 V Output operation voltage (max) 240 V Входна честота на захранващия източник 40 - 70 Hz Ефективност 92 % Аварийно изключване Да Power factor 0.9	брой	1

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
		Аварийно изключване Да Power factor 0.9 Crest factor 3:1 Output voltage THD 2 % Battery Брой поддържани батерии 1 Време за зареждане на батерия 3 h Нормално време за бекъп при 100% натоварване 4 min Напрежение на батерията 96 V Картридж с резервни батерии APCRBC152 Battery capacity 505 VAh Battery replacement alarms Audible,LED Design Форм фактор Rackmount Дисплей LCD Surge protection Да Power protection features Overload Ниво на шума 55 dB Светодиодни индикации Да Звукови аларми Да Номинално изходно напрежение The voltage which the			Crest factor 3:1 Output voltage THD 2 % Battery Брой поддържани батерии 1 Време за зареждане на батерия 3 h Нормално време за бекъп при 100% натоварване 4 min Напрежение на батерията 96 V Картридж с резервни батерии APCRBC152 Battery capacity 505 VAh Battery replacement alarms Audible,LED Design Форм фактор Rackmount Дисплей LCD Surge protection Да Power protection features Overload Ниво на шума 55 dB Светодиодни индикации Да Звукови аларми Да Номинално изходно напрежение The voltage which the manufacturer states that the device can produce. 230 V Номинално входно напрежение 230 V Устойчивост на		

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
		manufacturer states that the device can produce. 230 V Номинално входно напрежение 230 V Устойчивост на външната среда Работна температура 0 - 40 °C Температура за съхранение -15 - 45 °C Диапазон на влажността при експлоатация 0 - 95 % Относителна влажност при съхранение 0 - 95 %			външната среда Работна температура 0 - 40 °C Температура за съхранение -15 - 45 °C Диапазон на влажността при експлоатация 0 - 95 % Относителна влажност при съхранение 0 - 95 %,Изходна мощност (VA) 3000 VA Изходна мощност 2700 W Input operation voltage (min) 100 V Input operation voltage (max) 275 V Output operation voltage (min) 220 V Output operation voltage (max) 240 V Входна честота на захранващия източник 40 - 70 Hz Ефективност 92 % Аварийно изключване Да Power factor 0.9 Crest factor 3:1 Output voltage THD 2 % Battery Брой поддържани батерии 1 Време за зареждане на батерия 3 h		

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
					Нормално време за бекъп при 100% натоварване 4 min Напрежение на батерията 96 V Картридж с резервни батерии APCRBC152 Battery capacity 505 VAh Battery replacement alarms Audible,LED Design Форм фактор Rackmount Дисплей LCD Surge protection Да Power protection features Overload Ниво на шума 55 dB Светодиодни индикации Да Звукови аларми Да Номинално изходно напрежение The voltage which the manufacturer states that the device can produce. 230 V Номинално входно напрежение 230 V Устойчивост на външната среда Работна температура 0 - 40 °C Температура за съхранение -15 - 45 °C Диапазон на влажността при		

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикул	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество	Технически параметри	Единица мярка	Количество
					експлоатация 0 - 95 % Относителна влажност при съхранение 0 - 95 %,аAPC Smart		
19.	Шредер	тип унищожаване – парчета, ниво на сигурност по DIN 66399 – P-5, размер на отпадъка – 2 x 10 мм, капацитет на унищожаване – до 8 листа, обем на коша – 23 лира, ширина на работния отвор – 220 мм, ниво на шума – 58db, кредитни карти – да, телчета/кламери – да, DVD/CD – да, непрекъсната работа – 2 часа/ 4500 листа	брой	1	Шредер, тип унищожаване – парчета, ниво на сигурност по DIN 66399 – P-5, размер на отпадъка – 2 x 10 мм, капацитет на унищожаване – до 8 листа, обем на коша – 23 лира, ширина на работния отвор – 220 мм, ниво на шума – 58db, кредитни карти – да, телчета/кламери – да, DVD/CD – да, непрекъсната работа – 2 часа/ 4500 листа, Omega ONP 250	брой	1
20.	Ламинатор	Формат – A4, фолио – до 125 микр., скорост на ламиниране – до 330мм/мин, брой ролки – 2, макс. дебелина на документа – 0.7мм, Reverse бутон – да, време за загряване – 4 мин., зелена светлина и звукова индикация при готовност за работа,	брой	2	Ламинатор Формат – A4, фолио – до 125 микр., скорост на ламиниране – до 330мм/мин, брой ролки – 2, макс. дебелина на документа – 0.7мм, Reverse бутон – да, време за загряване – 4 мин., зелена светлина и звукова индикация при готовност за работа,	брой	2

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	**Артикул**	**Техническа спецификация**	**Единица мярка**	**Количество**	**Технически параметри**	**Единица мярка**	**Количество**
		автоматично изключване след 30 мин. в покой			автоматично изключване след 30 мин. в покой, Omega OLP 285		

1. Предлагаме срок за изпълнение на доставката на всички артикули до **30 / Тридесет /** дни **(попълва се от участника)**, считано от датата на сключване на договора.

**Забележка: Предложеният от участниците срок за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 30 дни от датата на сключване на договора.*

2. Декларираме, че приемаме място за изпълнение на поръчката: Институт по психология – МВР, гр. София, ул. Балша № 10.

3. Декларираме, че техническото ни предложение съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални изисквания на възложителя.

4. Разходите за екипа за изпълнение на поръчката ще бъдат изцяло за наша сметка.

5. Декларираме, че при представяне на техническото ни предложение са спазени следните критерии заложени в «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020» - спазване на образците в документацията и поставяне на стикери с информация за проекта и лога на програмата, където е приложимо.

Дата: 14/10/2019г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Георги Вътков
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от ВТ-ТРЕЙД ЕООД
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на офис консумативи и апаратура“** по договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката: 7580,40 (словом Седем хиляди петстотин и осемдесет лева и четирдесет стотинки) лв. без ДДС, съответно 9096,48 (словом Девет хиляди деветдесет и шест лева и четирдесет и осем стотинки) лв. с ДДС. **(попълва се от участника)**

Общата стойност на нашата оферта е образувана, както следва:

№	Артикул	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1.	Външен хард диск	брой	6	175,00	1050,00
2.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black (съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN)	брой	4	65,00	260,00
3.	Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black (съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215)	брой	2	60,00	120,00
4.	Черно-бяла тонер касета (съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW)	брой	4	23,00	92,00
5.	Черно-бяла тонер касета (съвместимост с модел HP 1536dnf MFP)	брой	3	8,00	24,00
6.	Класьор	брой	21	1,40	29,40

№	Артикул	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
7.	Флипчарт	брой	10	69,00	690,00
8.	Флипчарт листа – блок	брой	50	5,00	250,00
9.	Органайзер	брой	6	3,00	18,00
10.	Копирна хартия - пакет	брой	20	4,00	80,00
11.	Маркери - кутия	брой	20	0,35	7,00
12.	Архивни кашони	брой	10	3,00	30,00
13.	Разделители - пакет	брой	10	1,00	10,00
14.	Етикети - кутия	брой	10	7,00	70,00
15.	Джоб папка - пакет	брой	20	0,50	10,00
16.	Джоб - пакет	брой	20	2,00	40,00
17.	Поставки за документи	брой	15	10,00	150,00
18.	UPS	брой	1	4200,00	4200,00
19.	Шредер	брой	1	400,00	400,00
20.	Ламинатор	брой	2	25,00	50,00
				Обща стойност на поръчката без ДДС:	7580,40
				Обща стойност на поръчката с ДДС:	9096,48

Предлаганата цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация за обществената поръчка.

Всички стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Дата 14/10/2019г.

Подпис и печат:

Георги Вътков

Забележка: Ако участникът не е регистриран по ЗДДС лице не посочва ДДС в ценовото предложение и декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС