МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ "УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"
гр. София 1301, ул. "Княз Борис I" № 124

Партида:

УРИ 57850пи-21-5785р-21938-10.09.2019г.
ех32

932440

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)

**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

**I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Официално наименование:<br>Министерство на вътрешните работи | | Национален регистрационен номер: [2]<br>000695235 | |
| Пощенски адрес:<br>ул. 6-и септември № 29 | | | |
| Град:<br>София | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1000 | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Цветослав Златков | | Телефон:<br>+359 29823036 | |
| Електронна поща:<br>int.82@mvr.bg | | Факс:<br>+359 29813010 | |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br>http://www.mvr.bg<br>Адрес на профила на купувача (URL):<br>http://www.targove.mvr.bg/DMTOSO/ZOP_NEW/ | | | |

**I.2) Съвместно възлагане**

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

**I.3) Комуникация**

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider52/ocde1f77-cb60-4746-9413-486a5b6bb6a5/zakupuvane-ofis-konsumativi-i-aparatura
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Официално наименование:<br>Дирекция Управление на собствеността и социални дейности – Министерство на вътрешните работи | | Национален регистрационен номер: [2]<br>129010157 | |
| Пощенски адрес:<br>ул. Княз Борис I № 124 | | | |
| Град:<br>София | код NUTS:<br>BG | Пощенски код:<br>1301 | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Наталия Рашкова | | Телефон:<br>+359 29822274 | |
| Електронна поща:<br>int.82@mvr.bg | | Факс:<br>+359 29813010 | |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL): | | | |

http://www.mvr.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.targove.mvr.bg/DMTOSO/ZOP_NEW/

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

**I.4) Вид на възлагащия орган**

☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

**I.5) Основна дейност**

☐ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☒ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

## РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

**II.1) Обхват на обществената поръчка**

**II.1.1) Наименование:**
„Закупуване на офис консумативи и апаратура"
Референтен номер: [2]

**II.1.2) Основен CPV код:** 30190000
Допълнителен CPV код: [1] [2]

**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Доставка на:
1.Външен хард диск – 6 бр.;
2.Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 4 бр. (съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN);
3.Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 2 бр. (съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215);
4.Черно-бяла тонер касета – 4 бр. (съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW);
5.Черно-бяла тонер касета – 3 бр. (съвместимост с модел HP 1536dnf MFP);
6.Класьор – 21 бр.;
7.Флипчарт – 10 бр.;
8.Флипчарт листа – блок – 50 бр.;
9.Органайзер – 6 бр.;
10.Копирна хартия, пакет – 20 бр.;
11.Маркери – кутия – 20 бр.;
12.Архивни кашони – 10 бр.;
13.Разделители – пакет – 10 бр.;
14.Етикети – кутия – 10 бр.;
15.Джоб папка – пакет – 20 бр.;
16.Джоб – пакет – 20 бр.;
17.Поставки за документи – 15 бр.;
18.UPS – 1 бр.;
19.Шредер – 1 бр.;
20.Ламинатор – 2 бр.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]**

Стойност, без да се включва ДДС: 12763.33 Валута: BGN

*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната*

*система за покупки)*

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

**II.2) Описание** [1]

**II.2.1) Наименование:** [2]

Обособена позиция №:

[2]

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове** [2]

Основен CPV код: [1] 30190000

Допълнителен CPV код: [1] [2]

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Гр. София, кв. "Иван Вазов", ул. "Балша" № 10, сградата на Института по психология.

код NUTS:[1] BG411

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Доставка на:

1.Външен хард диск – 6 бр.;

2.Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 4 бр. (съвместимост с модел Brother HL – 4150 CDN);

3.Комплект с четири цветни тонер касети – Magenta, Cyan, Yellow, Black – 2 бр. (съвместимост с модел HP Color Lazer Jet CP 1215);

4.Черно-бяла тонер касета – 4 бр. (съвместимост с модел Samsung ProExpress M3875 FW);

5.Черно-бяла тонер касета – 3 бр. (съвместимост с модел HP 1536dnf MFP);

6.Класьор – 21 бр.;

7.Флипчарт – 10 бр.;

8.Флипчарт листа – блок – 50 бр.;

9.Органайзер – 6 бр.;

10.Копирна хартия, пакет – 20 бр.;

11.Маркери – кутия – 20 бр.;

12.Архивни кашони – 10 бр.;

13.Разделители – пакет – 10 бр.;

14.Етикети – кутия – 10 бр.;

15.Джоб папка – пакет – 20 бр.;

16.Джоб – пакет – 20 бр.;

17.Поставки за документи – 15 бр.;

18.UPS – 1 бр.;

19.Шредер – 1 бр.;

20.Ламинатор – 2 бр.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]

☒ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**
Стойност, без да се включва ДДС: 12763.33 Валута: BGN
*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)*

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 30
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒
Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**
(с изключение на открити процедури)
Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**II.2.10) Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

**II.2.11) Информация относно опциите**
Опции Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☒ Не ☐
Идентификация на проекта:
Договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление".

**II.2.14) Допълнителна информация:**
Проект "Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация".

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**
Списък и кратко описание на условията:
Не се изисква.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Не се изисква.
Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Не се изисква.
Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки** [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката** [2]

**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Описание**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
  Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура** [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐

Номер на обявлението в РОП:☐☐☐☐☐☐☐

*(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)*

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 16/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати** [4]

_____ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие** [1]

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: ДУССД-МВР, ул. "Княз Борис I" № 124.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно /оригинал или копие, заверено "вярно с оригинала" от участника/.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

_____

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация:** [2]

1. Гаранцията за изпълнение на договор за обществена поръчка е 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС и се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор.
2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 и чл. 107 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 без да са налице

изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и §2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, както и участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри" елементи свързани с предлагана цена и/или части от нея, участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност без ДДС за изпълнение на поръчката, която надвишава общата прогнозна стойност, посочена в раздел II.2.6) на обявлението, както и участник, който в ценовото си предложение е допуснал аритметична грешка или неточност при пресмятане на общата цена без ДДС за всеки артикул или общата стойност на поръчката без ДДС.
3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява всички изисквания на Възложителя, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник в случаите по чл. 35а, ал. 3, изречение трето от ППЗОП.
4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.
6. Участниците в процедурата представят документите в запечатана непрозрачна и надписана опаковка, съгласно условията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.). Опаковката, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (обн. ДВ, бр. 28 от 08.04.2016 г.), съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП; опис на представените документи и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.
7. Участниците предлагат срок за изпълнение на доставката на артикулите (посочени в раздел II.2.4. от настоящото обявление) съгласно образеца на „Предложение за изпълнение на поръчката", като предложеният срок не може да бъде по-дълъг от 30 дни от датата на сключване на договора.
8. Условията за плащанията към изпълнителя и директните разплащания с подизпълнители са уредени в проекта на договор за обществената поръчка.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

| | | |
|---|---|---|
| Официално наименование:<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Пощенски адрес:<br>бул. Витоша № 18 | | |
| Град:<br>София | Пощенски код:<br>1000 | Държава:<br>BG |
| | Телефон:<br>+359 29884070 | |
| Електронна поща:<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс:<br>+359 29807315 | |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg | | |

**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]**

| | | |
|---|---|---|
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |

| | | |
|---|---|---|
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |

**VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП.

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]**

| | | |
|---|---|---|
| Официално наименование: Сектор Правно-нормативно обслужване - ДУССД - МВР | | |
| Пощенски адрес: ул. Княз Борис I № 124 | | |
| Град: София | Пощенски код: 1301 | Държава: BG |
| | Телефон: +359 29822567 | |
| Електронна поща: int.82@mvr.bg | Факс: +359 29813010 | |
| Интернет адрес (URL): http://dussd.mvr.bg | | |

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 10.09.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо
[2] в приложимите случаи
[4] ако тази информация е известна
[20] може да бъде присъдена значимост вместо важност
[21] може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва