



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

Рег. № 578500-4220, екз. № 2

14.10. 2019 г.

ДО  
ФОНДАЦИЯ „ХЕСТИЯ“,  
ЕИК 176794468, ГР. СОФИЯ,  
УЛ. „БОГАТИЦА № 28, ЕТ.1, АП. 1,  
E-MAIL: [office@hestiabg.com](mailto:office@hestiabg.com)

### ПОКАНА

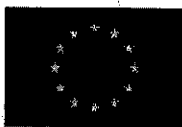
По чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП, за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Тестови методики - професионално обучение на служителите на ИП – МВР за работа със стандартизираните тестове WISC IV, MMPI A, TEMAS, MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R“, по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание Решение № 5785мпр-81 /14.10.2019 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет „Тестови методики - професионално обучение на служителите на ИП – МВР за работа със стандартизираните тестове WISC IV, MMPI A, TEMAS, MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R“, Ви отправяме покана за участие в договарянето по процедурата.

#### 1. Предмет на поръчка и количество:

Предметът на обществената поръчка е „Тестови методики - професионално обучение на служителите на ИП – МВР за работа със стандартизираните тестове WISC IV, MMPI A, TEMAS, MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## **2. Количество или обем на ОП:**

Провеждане на два блока от сертифициращи обучения за работа със стандартизирани седем тестови методики.

**Блок 1:** Сертифициращите обучения от Блок 1 за 25 служители на ИП – МВР, върху тестовите методики WISC IV, MMPI A и TEMAS следва да са с обща продължителност минимум 5 дни.

**Блок 2:** Сертифициращите обучения от Блок 2 за 30 служители на ИП – МВР, върху тестовите методики MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R следва да са с обща продължителност минимум 5 дни.

## **3. Изисквания за изпълнение на поръчката**

3.1 Изпълнението на поръчката да бъде съобразено с изискванията на възложителя посочени в Техническа спецификация – Приложение № 1 и проекта на договор – Приложение №5.

3.2. Място за изпълнение на поръчката - гр. София в база, осигурена от Изпълнителя.

3.3. Срок за изпълнение на поръчката: до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

3.4. Критерии за подбор:

3.4.1. Техническите и професионалните способности

3.4.1.1. Участникът да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, без значение на обема, считано от датата на подаване на офертата. Сходен е предметът, свързан с провеждане на сертифициращи обучения за работа със стандартизирани за България тестови методики, оценяващи личността, детското развитие, нарушения в развитието, социално-емоционално състояние, когнитивни способности и др. при деца и възрастни. Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ в ЕЕДОП, с посочване на стойности, дати и получатели, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказателство за извършената услуга е списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга (база данни за издадени сертификати, и/или референция и/или подписани протоколи за изпълнение и/или фактура/и, или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информация за извършената услуга, и/или други документи).

3.4.1.2. Участникът да разполага с обучители с професионална компетентност за провеждане на сертифициращи обучения за работа със стандартизираните тестови методики WISC IV, MMPI A, TEMAS, MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R, които са участвали в изготвянето, стандартизацията и адаптацията на част или всички тестове /не важи за TAT/. Обучителите следва да притежават висше образование в областта на социалните, стопански и правни науки, професионално направление „Психология“ и професионален стаж в областта на психологията.

Документът, с който се доказва изискването е списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата (стаж, опит). Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В „Образователна и професионална квалификация“ в ЕЕДОП, като посочват конкретно имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация в областта на психологията и за провеждане на сертифициращи обучения за работа със стандартизираните тестови методики, сертификат/и, стаж и др.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Доказателствата за съответствие с критериите за подбор се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **Минимално изискване:**

Участникът трябва да е изпълнил **минимум една дейност** с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Участникът да разполага **минимум с двама обучители** с професионална компетентност за провеждане на сертифициращи обучения за работа със стандартизираните тестови методики WISC IV, MMPI A, TEMAS, MMPI 2, TAT, FAT и NEO PI R, които са участвали в изготвянето, стандартизацията и адаптацията на част или всички тестове /не важи за TAT/. Обучителите следва да притежават висше образование в областта на социалните, стопански и правни науки по направление „Психология“ и **минимум 5 години професионален стаж** в областта на психологията.

#### **4. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

#### **5. Указания за подаване и подготовка на офертата**

5.1. За участие в договарянето участникът подготвя и представя оферта, която трябва да отговаря на изисквания за изпълнение на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация и настоящата покана.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

5.2. Офертата следва да бъде представена в делничен ден от **8:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:30 часа, с краен срок до 17:30 часа на 31.10.2019 г., на адрес:** гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“.

5.3. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

5.4. Офертата и всички изготвени от участника документи се подписват от лицето, което го представлява, съгласно законодателството на държавата, в която е установен или от упълномощено от него лице.

5.5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подписва от лицата, които представляват участника и от членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (съгласно чл.40 от ППЗОП), както и от физическото лице, представляващо участника по пълномощие, ако има такова.

5.5.1. Възложителят е предоставил образец на ЕЕДОП в генерирани файлове към документацията за обществената поръчка (espd-request) в XML и в PDF формат.

Съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Връзка към системата за еЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. Номер МУ-4/02.03.2018г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.



5.5.2. Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените от Възложителя критерии за подбор се декларират от участника чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

еЕЕДОП се подписва от лицата, които представляват участника и от членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (съгласно чл.40 от ППЗОП), както и от физическото лице, представляващо участника по пълномощие, ако има такова.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.5.3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

5.5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 5.5.2.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности от еЕЕДОП участникът посочва дела в процентно изражение, който ще възложи на подизпълнител/и, ако е приложимо.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 5.5.2.

5.5.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен еЕЕДОП. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5.5.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП



може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5.5.7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

5.5.8. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

5.5.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5.5.10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

5.5.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5.12. Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т. 1 и т.6 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди и раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 вр. чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 и §2, ал.1 от ДР от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се декларира в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Специфични национални основания за изключване”, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т.6 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

и чл. 69 и параграф 2, ал.1 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „НЕ”.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.6 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 и параграф 2, ал.1 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „ДА” и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

5.5.13. Участниците попълват изискваната информация в образца на еЕЕДОП.

5.5.14. Необходимата информация се попълва в полетата, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

5.5.15. Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

5.6. Срок на валидност на офертата – 90 дни от крайния срок за подаване на офертата.

С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

5.7. Всички копия на документи, които се представят, за които не се изисква изрично в документацията да са представени в оригинал или в заверени копия на оригинали, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, печат (в приложимите случаи) на участника и подпис на лицето, което го представлява. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника заверени копия на оригиналите.

## **6. Съдържание на офертата:**

6.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника по образец, Приложение № 1;

6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора (*предоставен в електронен вид*);

6.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква копие от документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка (*когато е приложимо*);



6.4. Доказателства за предприети мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

6.5. Техническо предложение:

6.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец, Приложение № 3;

6.6. Ценово предложение – по образец, Приложение № 4.

**7. Начин на формиране на ценовото предложение на участника:**

Участникът предлага цена чрез попълване на образеца на Ценово предложение.

При оценяване на офертите се взема предвид посочената от участника **обща стойност на поръчката без ДДС**. Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката: провеждане на обученията, издаване на сертификати, хонорарите на обучителите, предоставяне на комплекти от тестовите, предоставяне на кредитите за тестовите, осигуряване на зала и кафе – паузи за участниците от ИП-МВР.

В единичните цени в лв. без ДДС (колона IV. от образеца на ценово предложение) следва да са калкулирани всички разходи по изпълнението на конкретната дейност, съгласно техническата спецификация за обществената поръчка. Единичната цена в лв. без ДДС (колона IV. от образеца на ценово предложение) следва да включва всички разходи за един участник в едно обучение в съответния блок. Общата цена в лв. без ДДС (колона V. от образеца на ценово предложение) следва да включва всички разходи за всички участници във всички обучения в съответния блок.

Посочената обща стойност на поръчката в лева без ДДС следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката - провеждане на сертифициационните обучения, издаване на сертификати, хонорари на обучителите, закупуване по 8 комплекта тестове от всеки вид, закупуване на кредити за тестовите, осигуряване на зала и кафе паузи за участниците от ИП-МВР.

Предложените цени следва да са определени при пълно съответствие с техническата спецификация по предмета на поръчката.

Всички стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**8. Място и дата за провеждане на преговорите**

8.1. Договарянето ще се проведе от **10:00 часа на 04.11.2019 г.** в гр. София, ул. „Княз Борис I“ № 124, Дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“.

8.2. Комисия назначена от Възложителя провежда договаряне с поканения участник.

8.3. На преговорите участва лице/лица, представляващо/и участника или изрично упълномощено/ни от него с пълномощно лице/лица, което/които да са упълномощени да договорят първоначално представената оферта в частта срок за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя, като изпълнява следните изисквания:

Срокът за изпълнение на поръчката **предложен от участника** не може да надвишава този, посочен в т. 3.3. от настоящата покана за участие.

8.4. По време на договарянето по процедурата ще бъдат конкретизирани/договорени:

- срокът за изпълнение на поръчката.

8.5. Преговорите ще се проведат на български език.

Данни за службата, от която може да се получи допълнителна информация: ДУССД, сектор МФ, лице за контакт: Цветослав Златков, служебен телефон: 02/982 30 36.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

#### 9. Гаранция за изпълнение на поръчката:

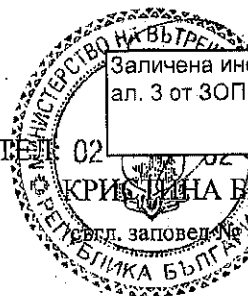
9.1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС и се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

#### 10. Основания за отстраняване от процедурата:

10.1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 101, ал. 11 и чл. 107 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 69 и § 2, ал. 1 от ДР от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея, както и участник, допуснал аритметична грешка в ценовото си предложение; както и участник, чието ценово предложение за изпълнение на поръчката надвишава прогнозната стойност, посочена в IV.7 от решението за откриване на процедурата. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник в случаите по чл. 35а, ал. 3, изречение трето от ППЗОП. Всички образци, приложени към настоящата документация, са задължителни за участниците, като Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не попълни образците в съответствие с указанията на Възложителя. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Опис на представените документи – по образец, Приложение № 1;
  2. Техническа спецификация – Приложение № 2;
  3. Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 6;
  4. Образец на предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
  7. Образец на ценово предложение – Приложение № 4;
  8. Проект на договор – Приложение № 5.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ 02



Заличена информация на основание чл. 36а,  
ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

КРИСТИНА ВЕРЧОВА НИКОЛАЕВА

Съгласно заповед № 81213-1315/19.10.2018 г./