



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 5785опм-24-5785мпд-...2...../20.01...2020 г./1

Днес, 2020 г., в гр. София, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 5785мпр-80/14.10.2019 г. на Директора на Институт по психология-МВР в качеството на оправомощено длъжностно лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП, между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**, с адрес гр. София 1000, ул. „6-ти септември“ № 29, БУЛСТАТ 000695235, представлявано от Кристина Берчова Николаева, Директор на Институт по психология-МВР, оправомощено длъжностно лице от министъра на вътрешните работи със заповед рег. № 8121з-1315/19.10.2018г., да представлява МВР при подписване на договори за изпълнение на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„Издателска къща Св. Георги Победоносец“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление в гр. София 1680, жк „Борово“, ул. „Топли дол“ №4, вх. А, ет. 3, ап. 6, ЕИК 203419824, представляван от Теодора Петкова, в качеството си на управител, от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този договор, чрез периодични писмени заявки, изработване и доставка на обучителни и рекламни материали (артикули).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор и представляващи неразделна част от него, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (кlausата се включва при необходимост).

II. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила в деня на сключването му и е със срок на действие до 45 дни.

(2) Изработването и доставката на артикулите се извършва в срок до 20 (двадесет) дни след подаването на периодична писмена заявка от Възложителя.

Чл. 3. Мястото на доставка на артикулите е в сградата на Института по психология – МВР, гр. София, кв. „Ив. Вазов“, ул. „Балша“ 10.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да изпълни поръчката с грижата на добрия търговец в сроковете и количествата, определени в този договор;

2. да достави артикулите с количество, състояние и изисквания съобразно този договор;

3. да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на всяка доставка най-малко 3 (три) работни дни предварително;

4. да разглежда и приема всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка;

5. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

6. да съхранява и предоставя всяка изискана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, националните и европейските компетентни органи, както и от други лица и органи, имащи право на проверка или одит, информация относно изпълнението на този договор в срок до 5 (пет) години от приключване на договора.

7. да приеме, че националните компетентни органи и европейските компетентни органи могат да извършват одит директно чрез свои служители или оторизирани лица. Този одит може да бъде извършван през периода на изпълнение на договора, до извършване на окончателното плащане и след това/по всяко време. Когато е намерено за подходящо, констатациите от одита могат да доведат до възстановяване на суми от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. да дава достъп на служители на националните компетентни органи, на европейските компетентни органи или оторизирани от тях лица до сгради и помещения, където са се



провеждали дейности по договора, както и до цялата информация, включително и на електронен носител, необходима за извършване на одит.

9. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;

11. да възстанови неправомерно получени суми, вследствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

12. да предложи по време на изпълнението най-малко 2 модела на дизайн за всеки артикул;

13. да прехвърли на Възложителя собствеността и риска върху доставените артикули след подписване на приемо-предавателния протокол;

14. да отстранява недостатъците/несъответствията на артикулите за своя сметка, установени при приемане на доставката и в срока на действие на договора;

15. всички артикули да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил (с единна визия);

16. да изготви и представи графичен дизайн на артикулите във векторен формат, като изборът на логотип, текстовете и специализираният графичен материал (схеми и снимки) се предоставят от Възложителя.

(2) Достъпът на лицата, включени в списъка на специалистите, квалифицирани за изпълнение на поръчката се одобрява в съответствие с действащата уредба от страна на МВР. МВР си запазва правото да откаже достъп на даден представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на доставките, предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме изпълнението на доставките на артикулите, които отговарят на техническите характеристики, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 6. Изпълнителят няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

Чл. 7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има изискуемо вземане по този договор срещу другата страна, той няма право да отказва да изпълни свое задължение, докато Възложителят не изпълни насрещното си задължение по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на доставките;

2. да приеме доставените артикули, ако отговарят на Техническата спецификация и Техническото предложение;



3. да заплати стойността по чл. 10, ал. 1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията на този договор;

4. да предостави дизайн на артикулите, в случай че не приеме нито един от двата модела предложени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез оправомощено от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни поръчката в срок и без отклонения от договореното;

3. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде артикулите – предмет на доставките;

4. да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране от финансиращата програма и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен проект или повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор.

5. да прегледа и да провери отпечатаните и доставени артикули и да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

6. да откаже да приеме доставени артикули, ако открие недостатъци или несъответствия между доставените такива и изискванията на този договор.

7. да откаже да приеме предложените му по време на договора най-малко два броя модела на дизайн.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9. (1) Приемането на доставените артикули се извършва на мястото на изпълнение, посочено в чл. 3.

(2) Доставките на артикулите се удостоверяват с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 2 (два) оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

(3) Доставката на артикулите се извършва до **20 календарни дни** след подаването на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща вид артикул и количество. В заявката ще са посочени и броя на графичните елементи (лога), които ще се определят от размера на съответния артикул. Когато размерът на артикула позволява, броят на логата ще бъде 3 (две задължителни по ОПДУ и едно за бенефициента). Заявките се подават при следната последователност:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява писмено по електронна поща вида артикули и количеството, които следва да бъдат изработени и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. В срок от 3 дни от получаването на заявката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предложи най-малко 2 модела на дизайн за всеки артикул, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото



да не избере нито един от тях и да възложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** различен от предложения дизайн.

3. В срок от един ден от получените предложения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява дизайна или възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** друг дизайн, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се съобрази.

(4) Приемат се артикули, които отговарят на изискванията на този договор и нямат недостатъци. При установяване на несъответствие или недостатъци, приемането на артикула се отказва.

(5) В случаите, когато доставените артикули имат скрити недостатъци или несъответствия с предвидените в този договор характеристики, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл и не е бил длъжен да установи при приемането на артикулите и подписването на приемо-предавателния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

(6) В случаите на ал. 5 се съставя констативен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от **датата на** установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се удостоверява с подписите на двама свидетели и представлява неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на другата страна неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността по чл. 10, ал. 1.

(7) В случай на рекламация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка подменя/поправя артикула в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на констативния протокол по ал. 6. Ако недостатъкът прави артикула негоден за ползване по предназначение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го подмени с нов със същите или с по-добри параметри за своя сметка.

(8) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по ал. 7, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да върне артикула и да получи обратно заплатената цена, съразмерно на върнатия артикул.

(9) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да приеме артикула, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да поправи недостатъците или да се освободи от него по свое усмотрение като разноските са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) В случай на възникване на спор между страните по договора при рекламации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на съответните артикули от оторизирана контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя протокол. Всички разходи по проверката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Ако в резултат на извършената от контролната организация проверка, артикулът е доведен до негодност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го възстановява в 5-дневен срок след покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. (1) Общата стойност по договора е в размер на 15 449,80 (петнадесет хиляди четиристотин четиридесет и девет лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съответно 18 539,76 лева (осемнадесет хиляди петстотин тридесет и девет лева и седемдесет и шест стотинки) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани и крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 11. (1) Плащането се извършва чрез 100% банков превод, по сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след предоставяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за извършена доставка и оригинална фактура.

(2) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN: BG71STSA93000023047273

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД

(3) За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя фактура оригинал, в описателната част на която задължително трябва да е включен следният текст – разходът е по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(4) При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като му посочи новата си банкова сметка.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) При забава на изпълнение на доставка по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора с включен ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на договора по чл. 10, ал. 1 с включен ДДС.

(2) Ако е в забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

Чл. 13. При лошо изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността с ДДС на некачествените артикули.

Чл. 14. При частично изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността с ДДС на неизпълнената част.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от



общата стойност по чл. 10, ал. 1 на този договор с включен ДДС при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали този договор едностранно, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 10, ал. 1 на този договор с включен ДДС.

Чл. 16. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

Чл. 17. Страните по този договор запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по ал. 1 се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустранен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3 (три) дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна. Ако непреодолимата сила трае толкова, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** вече няма интерес от изпълнението той има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.



IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС или 772,49 лева (седемстотин седемдесет и два лева и четиридесет и девет стотинки).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам избира формата на гаранцията.

(3) При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

(4) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG09 BNBG 9661 3300 1462 01, BIC код: BNBGBGSD, „БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“, адрес пл. „Княз Александър I“ № 1, на името на „Министерство на вътрешните работи“.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова банкова гаранция с валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(7) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – срокът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато договорът не бъде изпълнен в договорения краен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова застраховка с валидност за срока на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок до 30 /тридесет/ дни, след изтичане на срока по чл. 2 и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**



(9) Когато договорът е прекратен преди неговото изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (*тридесет*) дни след неговото прекратяване, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа /усвоява гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката, както и при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи/усвои от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по раздел VII. от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 21. (1) Този договор се прекратява.

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с 14 (четирнадесет) -дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до другата страна, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.
6. при констатирани нередности по смисъла на европейското законодателство и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно без предизвестие да прекрати действието на договора, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на доставките с повече от 10 (*десет*) дни, считано от деня, следващ датата на изтичане на уговорения срок за изработка и доставка на всяка заявка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но има право да задържи представената гаранция за изпълнение.
2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от



тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора;

3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 22. (1) Всяка от страните може да развали този договор с едностранно 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна при пълно или частично неизпълнение, забавено или лошо изпълнение на задълженията на другата страна. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 20 (двадесет) дни.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантират конфиденциалност при използването на предоставените документи, материали и информация по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за това.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. за Възложителя: Директор на Институт по психология – МВР, гр. София, кв. „Ив. Вазов“, ул. „Балша 10“, e-mail: projects_ip.26@mvr.bg, тел.: 02/982 58 01;

2. за Изпълнителя: Теодора Димитрова Петкова – управител, п.к. 1000, гр. София, пл. България №1, Административна сграда на НДК – ПРОНО, ет.8, офис 2, e-mail: ik.svetigeorgi@abv.bg, тел. : 0889616135.

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.



(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписване на двустранно споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предметът на спора между страните е за имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 28. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 - Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – 4 стр.;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка – 3 стр.;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка – 1 стр.;

Чл. 29. За неуредените въпроси в този договор се прилага законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в три екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
1. (подпис и печат) ДИРЕКТОР НА ИНСТИТУТА ПО ПСИХОЛОГИЯ - МВР КРИСТИНА БЕРТОВА НИКОЛАЕВА /оправомощено длъжностно лице съгл. заповед № 812/3-1315/19.10.2018г./ 12.01.2019 Дата на подписване	 (подпис и печат) ТЕОДОРА ДИМИТРОВА ПЕТКОВА - УПРАВИТЕЛ Заличена информация съгл. чл.37 от ЗОП на основание чл.4, т.1 от регламент ЕС 2016/679 Дата на подписване
2. Стефан Желев (подпис) Лице, отговорно за счетоводните записвания: 16.01.2019 Дата на подписване	Заличена информация съгл. чл.37 от ЗОП на основание чл.4, т.1 от регламент ЕС 2016/679



Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Към документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

«Отпечатване на обучителни и рекламни материали»
по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Обектът** на настоящата обществена поръчка е доставка на обучителни и рекламни материали по проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.
2. **Предметът** на настоящата обществена поръчка е осигуряване на обучителни и информационни материали, за провеждане на планираните обучения, както и за дейностите по информация и публичност, свързани с изпълнението на проекта. Обучителните материали са ръководство за обучители, папка джоб за хендаут, анкетни карти, сертификати, тетрадки, химикалки, баджове и наръчници, рекламните материали са подаръчни торбички, флашки, календар – бележници, чадъри, тениски и плакети.

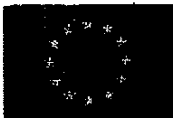
II. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. СПЕЦИФИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Доставката включва следните артикули:

№	Артикули	Техническа спецификация	Единица мярка	Количество
1.	Ръководство за обучители	Формат: А4 Обем: до 60 стр. + корица Тяло: 80 гр. офсет 4+4 Корица: 250 гр. 4+0, хром мат + едностранен мат ламинат Лепене - термо	брой	30
2.	Джоб с копче	PVC, Размер А4; обемни с 2	брой	720

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



		бига (до 20 листа); цветни 4+0; индивидуален дизайн на корицата (лице и гръб)		
3.	Хендаут	Формат: A4 Обем: 1 лист Цветност: 4+4 Хартия: 80 гр. офсет	брой	10 800
4.	Анкетни карти за обратна връзка	Формат: A4 Обем: 1 лист Цветност: 1+1 (черно) Хартия: 80 гр. офсет	брой	520
5.	Сертификати	Формат: A4 Обем: 1 стр. Цветност: 4+0 Картон 250 гр. офсет	брой	660
6.	Тетрадка с твърди корици	Формат A5, твърда корица, печат 4+0, Обем: 150 листа. Скрепване: спирала в горния край	брой	880
7.	Химикалка	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 4 цвята	брой	880
8.	Флаш – памет	16GB, металик, брандиране в 4 цвята	брой	260
9.	Наръчник	Формат: A5 Обем: до 110 стр. корица Тяло: 80 гр. офсет 1+1 Корица: картон 250 гр. облекло мат + едностранен мат ламинат 4+0 цвята Лепене - термо	брой	1 000
10.	Баджове	PVC, хоризонтален, 95 x 82 mm, с връзка, цветни лого	брой	720
11.	Подаръчна торбичка	Текстилна сгъваема торба с дълга дръжка, затваряне с копче, цветни лого и надписи,	брой	260



		размери 360x415x80 мм		
12.	Настолни календар бележник – планер за 2020 г.	Корици: картон 4+0; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно; спирала	брой	260
13.	Чадър	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане, пълноцветен печат	брой	260
14.	Памучна брандирана блуза с къс ръкав	Цветни, 100 % памук, тип: лакоста /с яка/, лице: бродирано лого, гръб – бродирани лого и надпис	брой	130
15.	Плакет	В кутия - материал кожа, Размери 12/14, пластина с надписи и лого	брой	260

Спецификациите за артикулите следва да се считат за минимално задължителни.

1.1 Надписите, текстовете и логата за артикулите се предоставят от Възложителя.

1.2 Изработването и доставката на артикулите ще се извършва в рамките до **20 календарни дни** след подаването на периодична писмена заявка от Възложителя, съдържаща вид артикул и количество. В заявката ще са посочени и броя на графичните елементи (лого), които ще се определят от размера на съответния артикул.

1.3 Преди изработването на всеки един вид артикул, Изпълнителят следва да съгласува дизайна на крайния продукт с Възложителя. Когато размерът на артикула позволява, броят на логата ще бъде 3 (две задължителни по ОПДУ и едно на бенефициента).

1.4 Срокът за изпълнение на всички доставки е до 45 дни от сключването на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Разширяване експертния капацитет на служителите на МВР за превенция на агресивни прояви в обществото, корупция и радикализация“, договор за безвъзмездна помощ № BG05SFOP001-2.004-0003-C01/27.12.2016 г., с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



1.5 Място за изпълнение на поръчката: Институт по психология – МВР, гр. София, ул. Балпа №10.

1.6 Разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

1.7 Всички артикули, описани в настоящата техническа спецификация трябва да бъдат изработени, съгласно изискванията към мерките за информация и комуникация по ОПДУ – «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020», публикувани на страницата – <https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/177>. На същата страница са достъпни логата на ЕС и ОПДУ.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

2.1. Участникът представя техническото си предложение като спазва критериите заложиени в «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020», като се спазват образците в документацията.

Участникът да декларира, че ако бъде избран за изпълнител:

2.1.1. всички артикули ще бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил (да имат единна визия);

2.2.2. ще изготви и представи графичен дизайн на артикулите във векторен формат, като избора на логa, текстовете и специализираният графичен материал /схеми и снимки/ се предоставят от Възложителя.

2.2.3. ще предложи по време на изпълнението най-малко 2 модела на дизайн за всеки артикул, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн. Кореспонденцията между страните се осъществява съгласно договора.

Офертата на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални изисквания на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №2

Образец №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД
/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Отпечатване на учебни и рекламни материали“ съгласно изискванията на Възложителя, поставени в Техническата спецификация, както следва:

ИЗИСКАНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ					ПРЕДЛОЖЕНО ОТ УЧАСТНИКА		
№	Артикули	Техническа спецификация	Единица на мярка	Количество	Техническа спецификация	Единица на мярка	Количество
1.	Ръководство за обучители	Формат: А4 Обем: до 60 стр. + корица Тяло: 80 гр. офсет 4+4 Корица: 250 гр. 4+0, хром мат + едностранен мат ламинат Лепене - термо	брой	30	Формат: А4 Обем: до 60 стр. + корица Тяло: 80 гр. офсет 4+4 Корица: 250 гр. 4+0, хром мат + едностранен мат ламинат Лепене - термо	брой	30
2.	Джоб с копче	PVC, Размер А4; обемни с 2 бига (до 20 листа); цветни 4+0; индивидуален дизайн на корицата (лице и гръб)	брой	720	PVC, Размер А4; обемни с 2 бига (до 20 листа); цветни 4+0; индивидуален дизайн на корицата (лице и гръб)	брой	720
3.	Хендаут	Формат: А4 Обем: 1 лист Цветност: 4+4 Хартия: 80 гр. офсет	брой	10 800	Формат: А4 Обем: 1 лист Цветност: 4+4 Хартия: 80 гр. офсет	брой	10 800
4.	Анкетни карти за обратна връзка	Формат: А4 Обем: 1 лист Цветност: 1+1 (черно) Хартия: 80 гр. офсет	брой	520	Формат: А4 Обем: 1 лист Цветност: 1+1 (черно) Хартия: 80 гр. офсет	брой	520
5.	Сертификати	Формат: А4 Обем: 1 стр. Цветност: 4+0 Картон 250 гр. офсет	брой	660	Формат: А4 Обем: 1 стр. Цветност: 4+0 Картон 250 гр. офсет	брой	660
6.	Тетрадка с твърди корици	Формат А5, твърда корица, печат 4+0, Обем: 150 листа.	брой	880	Формат А5, твърда корица, печат 4+0, Обем: 150 листа.	брой	880



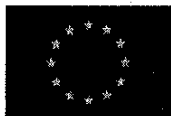
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

		Скрепване: спирала в горния край			Скрепване: спирала в горния край		
7.	Химикалка	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 4 цвята	брой	880	Автоматична, метална (Senator Point Polished или еквивалентна), брандиране в 4 цвята	брой	880
8.	Флаш – памет	16GB, металик, брандиране в 4 цвята	брой	260	16GB, металик, брандиране в 4 цвята	брой	260
9.	Наръчник	Формат: A5 Обем: до 110 стр. корица Тяло: 80 гр. офсет 1+1 Корица: картон 250 гр. облекло мат + едностранен мат ламинат 4+0 цвята Лепене - термо	брой	1 000	Формат: A5 Обем: до 110 стр. корица Тяло: 80 гр. офсет 1+1 Корица: картон 250 гр. облекло мат + едностранен мат ламинат 4+0 цвята Лепене - термо	брой	1000
10.	Баджове	PVC, хоризонтален, 95 x 82 mm, с връзка, цветни лога	брой	720	PVC, хоризонтален, 95 x 82 mm, с връзка, цветни лога	брой	720
11.	Подаръчна торбичка	Текстилна сгъваема торба с дълга дръжка, затваряне с копче, цветни лога и надписи, размери 360x415x80 мм	брой	260	Текстилна сгъваема торба с дълга дръжка, затваряне с копче, цветни лога и надписи, размери 360x415x80 мм	брой	260
12.	Настолни календар бележник – планер за 2020 г.	Корици: картон 4+0; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно; спирала	брой	260	Корици: картон 4+0; Размери с кориците: 33,5 x 17 см.; Размер на тялото: 33 x 13,5 см. Обем: 60 страници едностранно; спирала	брой	260
13.	Чадър	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане, пълноцветен печат	брой	260	Двойно или тройно сгъваем с автоматично отваряне и дървена дръжка; с по 8 спици, диаметър над 90 см., от ветро- и водоустойчива материя; защита от обръщане, пълноцветен печат	брой	260





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

14.	Памучна бандирана блуза с къс ръкав	Цветни, 100 % памук, тип: лакоста /с яка/ лице: бродирано лого, гръб – бродирани лога и надпис	брой	130	Цветни, 100 % памук, тип: лакоста /с яка/ лице: бродирано лого, гръб – бродирани лога и надпис	брой	130
15.	Плакет	В кутия - материал кожа, Размери 12/14, пластина с надписи и лога	брой	260	В кутия - материал кожа, Размери 12/14, пластина с надписи и лога	брой	260

1. Декларираме, че изработването и доставката на артикулите ще се извърши до 20 календарни дни след подаването на периодична писмена заявка от Възложителя, съдържаща вид артикул и количество. В заявката ще са посочени и броя на графичните елементи (лога), които ще се определят от размера на съответния артикул.

2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители преди изработването на всеки един вид артикул, ще съгласуваме дизайна на крайния продукт с Възложителя. Когато размерът на артикула позволява, броят на логата ще бъде 3 (две задължителни по ОПДУ и едно на бенефициента).

3. Декларираме, че приемаме място за изпълнение на поръчката: Институт по психология – МВР, гр. София, ул. Балпа №10.

4. Декларираме, че разходите за екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за наша сметка.

5. Декларираме, че всички артикули, описани в техническа спецификация ще бъдат изработени, съгласно изискванията към мерките за информация и комуникация по ОПДУ – «Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020», публикувани на страницата – <https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/177>.

6. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители всички артикули ще бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил (ще имат единна визия).

7. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изготвим и представим графичен дизайн на артикулите във векторен формат, като избора на лога, текстовете и специализираният графичен материал /схеми и снимки/ ще се предоставят от Възложителя.

8. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще предложим по време на изпълнението най-малко два модела на дизайн на всеки артикул, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн. Кореспонденцията между страните ще се осъществява съгласно договора.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с техническите и функционални извиквания на възложителя.

Дата: 14.11.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Теодора Неткова

управител

(длъжност на представляващия



Заличена информация
съгл. чл.37 от ЗОП на
основание чл.4, т.1 от
регламент ЕС 2016/679



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №3

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

/наименование на участника/

203419824

/ЕИК/

Гр. София, ул. Топли дол № 4, вх. А ет. 3

/адрес по регистрация/

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Отпечатване на учебни и рекламни материали» по договор № BG05SFOP001-2.004-0003-С01/27.12.2016 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Ви представяме нашето ценово предложение съгласно Техническа спецификация, както следва:

№	Артикул	Единица а мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1.	Ръководство за обучители	брой	30	6,80	204
2.	Джоб с копче	брой	720	0,85	612
3.	Хендаут	брой	10800	0,08	864
4.	Анкетни карти за обратна връзка	брой	520	0,03	15,60
5.	Сертификати	брой	660	0,17	112,20
6.	Тетрадка с твърди корици	брой	880	1,50	1320
7.	Химикалка	брой	880	0,95	836
8.	Флаш – памет	брой	260	7,15	1859
9.	Наръчник	брой	1000	1,20	1200
10.	Баджове	брой	720	0,60	432
11.	Подаръчна торбичка	брой	260	2,60	676
12.	Настолни календар бележник – планер за 2020 г.	брой	260	3,40	884
13.	Чадър	брой	260	9,50	2470
14.	Памучна брандирана блуза с къс ръкав	брой	130	15,50	2015
15.	Плакет	брой	260	7,50	1950
Обща стойност на поръчката без ДДС:					15 449,80
Обща стойност на поръчката с ДДС:					18 539,76

Предлаганата стойност на поръчката включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация за обществената поръчка.

Дата: 14.11.2019 г.

Подпис и печат Теодора Петкова, управител

(име и фамилия)

Заличена информация
съгл. чл.37 от ЗОП на
основание чл.4, т.1 от
регламент ЕС 2016/679