

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на МВР”
№

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29, ЕИК 000695235, представлявано от Силиян Огнянов Кротнев - директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности”, в качеството си на оправомощено длъжностно лице, съгласно заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г. на министъра на вътрешните работи, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление
....., ЕИК:, представлявано от (посочва се
качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-25/04.10.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение № отг. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция 1 „Предоставяне на пощенски услуги”,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор пощенски услуги за нуждите на МВР, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на Централния орган за покупки/Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 6, но не по-късно от 31.03.2020 г., крайният срок на Рамковото споразумение.

Чл. 5. (1) Предаването/приемането на пощенски пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в редовното работно време от 8:30 часа до 17:30 часа, и с периодичността, както следва съгласно Приложение № 6 - Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките от договора. При необходимост пратки се приемат и предават след края на работния ден до 18.30 часа по предварителна заявка на съответната структура. Часовете за предаване и приемане на пощенски пратки на адресите на структурите, които не са конкретизирани в списък Приложение № 6, са в интервала от 8.30 до 10.00 часа или от 15.00 до 16.30 часа в работни дни след допълнително уточнение на място.

(2) В случай на законодателна и/или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на пощенски пратки и колет и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените служители от структурите на МВР, които да приемат и предават пощенски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните приемо-предавателни протоколи.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената на договора, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 7. (1) Плащането се извършва в български лева, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинална фактура и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщена месечна справка за извършените услуги през месеца, изготвена въз основа на месечни приемо-предавателни протоколи по структури (Приложение № 7 - Образец на месечен приемо-

предавателен протокол), съгласно Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките - Приложение № 6, неразделна част от договора, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на съответната структура. Месечните приемо-предавателни протоколи по структури (Приложение № 7 - Образец на месечен приемо-предавателен протокол), обобщената месечна справка следва да бъдат представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен формат във „xls”.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис „.....”

BIC код на банката:

IBAN:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна обобщена справка за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечната обобщена справка и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ на името на Министерство на вътрешните работи

BIC: BNBGBGSF

IBAN: IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора или до достигане на максималната му стойност и след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 26, ал. 2, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (два) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.
8. да гарантира стриктно съхранение и защита (физическа, хардуерна и софтуерна) на предоставените данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да не предоставя на трети лица без съгласието на възложителя документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.
10. да използва информацията и данните, получени във връзка с изпълнението на услугата, само за нейните нужди, като не променя, не разпространява, не разкрива и не предоставя на трети лица, не ги употребява за лични нужди или такива на трети лица, различни от посочените по предмета на услугата.
11. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на персонала, който ще извършва услугата и на определените от него лица (Приложение № 5) за подписване на ежемесечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора.
12. в срок до 5 (пет) дни да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка настъпила промяна в списъка по т. 11.
13. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на офисите/пощенските станции с адреси, телефони и имена на служители за контакт, и адрес на електронна поща (ако има такъв). Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.
14. да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя посочени в списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките - Приложение № 6, неразделна част от договора в срок до 20 (двадесет) дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка). При пратка „Препоръка“ след доставянето ѝ на получателя, да връща известието за доставяне на подателя в срок до 48 часа.
15. да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колетти на адреса на възложителя, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.
16. да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.

17. да подписва констативни протоколи, когато не са подписани от определените от него лица при отклонения и недостатъци по приемане, предаване и доставяне на пощенски пратки по реда на чл. 26, ал. 1, т. 4.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното;
6. да одобрява достъпът на лицата по чл. 21, т. 11 и т. 12 в съответствие с действащата нормативна уредба като си запазва правото да откаже достъп на даден представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при наличие на основания за това.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 24. В срок до 10 (десет) дни от сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със своя заповед определя длъжностните лица от структурите на МВР за проверка и заверяване на месечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Копие на заповедта се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира по следния начин:

(1) Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетти ежедневно се отразява в описи. За описите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява автоматична визуализация

на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи. В случай, че няма система за описите за предаване на пратки, същите се подписват двустранно от предаващия и приемащия.

(2) Въз основа на данните от ежедневните описи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя ежемесечни приемо-предавателни протоколи за всеки от адресите, посочени в списъка Приложение № 6 от настоящия договор. Приемо-предавателните протоколи трябва да отразяват вярно предоставените реално на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност. Приемо-предавателните протоколи се изготвят в 2 (два) идентични оригинални екземпляра **по един за всяка от страните**, които се подписват от определения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ служител и се полага печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя изготвените ежемесечни приемо-предавателни протоколи на определения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния адрес от Приложение № 6 от настоящия договор, който извършва проверка на отразените в тях данни и ги заверява с подписа си.

(4) Заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка, подписана и подпечатана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 20-то число на следващия месец.

(5) Обобщената месечна справка се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни приемо-предавателни протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всеки от адресите, посочени в Приложение № 6 от настоящия договор, през предходния месец и съдържа вид на услугата съгласно договора, количество/брой за всяка услуга, единична цена в лева без ДДС и обща сума в лева без ДДС за всяка услуга.

(6) Изпълнителят издава фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е одобрена обобщената месечна справка и приложените към нея ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в срок до 10 (десет) дни след одобрението. За одобрението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с придружително писмо.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на месечната обобщена справка в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
4. при установяване на отклонения и недостатъци по приемане, предаване и доставяне на пратките се съставя констативен протокол, подписан от лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 24 и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 21, т. 11 и 12. При невъзможност за подписване на протокола от определените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни от съставянето му, протоколът се изпраща с „Препоръка“ за подписване съответно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от управителя/изпълнителния директор на фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се изпраща с придружително писмо, в което задължително се посочват

причините за неподписване на протокола. Подписаният протокол се връща на подателя в срок до 7 (*седем*) дни от датата, следваща датата на получаване на писмото.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В окончателния приемо-предавателен протокол се описват констатираните недостатъци по време на изпълнението на договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05 (нула цяло, нула пет на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) общо.

(2) Ако е в забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

(3) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление до другата страна.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо - и неговите подизпълнители) е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (ако е приложимо - и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените въпроси в този договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 14 (*четирнадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра - два за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническа спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Приложение № 3 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 6 - Списък с адресите, часовете и периодичността за приемане и предаване на пратките

Приложение № 7 - Образец на месечен приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МЕСЕЧЕН ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№/.....Г.

към договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на МВР“ №
/.....Г.

На основание подписаните описи за месец 20.....г
 - представител, определен от
 Изпълнителя, получи от -
 представител, определен от Възложителя за - МВР
 (структура/звено на МВР)

и достави на получателите следните видове и количества (обикновени, препоръчани и с
 известие за доставка) пощенски пратки:

Видове пощенски услуги	Брой преда- дени в месеца	Брой доставе- ни в месеца	Брой за минал период	Единична цена без ДДС	Обща сума в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
Вътрешни кореспондентски пратки (тегло)					
до 50 гр без предимство					
от 51 до 100 гр без предимство					
от 101 до 250 гр без предимство					
от 251 до 500 гр без предимство					
от 501 до 1000 гр без предимство					
1001 до 2000 гр без предимство					
Колет обикновен (тегло)					
от 1 до 3 кг между различни населени места					
от 3 до 5 кг между различни населени места					
от 7 до 10 кг между различни населени места					
от 10 до 15 кг между различни населени места					
Международни пратки (тегло)					
от 51 до 100 гр до европейски държави без предимство					
от 51 до 100 гр до извъневропейски държави без предимство					
Допълнителна услуга Препоръка (за					
Допълнителна услуга					
Известие за доставяне (за страната)					

Видове пощенски услуги	Брой предадени в месеца	Брой доставени в месеца	Брой за минал период	Единична цена без ДДС	Обща сума в лева, без ДДС
Допълнителна услуга Препоръка (международни пратки)					
Допълнителна услуга Известие за доставяне (ИД) (Обратна разписка) – международни пратки					

ОБЩА СТОЙНОСТ:лева, без ДДС.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

 (име, фамилия, подпис и печат)

ЗА-МВР:

 (име, фамилия и подпис)

***** Забележки:**

1. Ежемесечният приемо-предавателен протокол се изготвя според вида на желаната услуга:

- 1.1. за обикновени пратки;
- 1.2. за препоръчани пратки или
- 1.3. за препоръчани пратки с известие за доставка.

2. За обикновени пратки се попълват колони 2, 5 и 6, като общата сума в колона 6 е произведение от колони (2x5).

3. За препоръчани пратки се попълват всички колони ако има брой доставени пратки и за минал период (колона 4), като общата сума в колона 6 е произведение от колони (3+4)x5. Ако няма доставени брой пратки с препоръка за минал период, общата сума в колона 6 е произведение от колони (3x5).

4. За препоръчани пратки с ИД се попълват всички колони ако има брой и за минал период върнати ИД (колона 4), като общата сума в колона 6 е произведение от колони (3+4)x5. Ако няма върнати ИД за минал период, общата сума в колона 6 е произведение от колони (3x5).

5. Ежемесечният приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя в два идентични оригинални екземпляра, подписани и подпечатани от определения от Изпълнителя служител. Предоставят се на определения представител на Възложителя за съответната структура, който след проверка на отразените данни въз основа на ежедневните описи го заверява с подписа си.