МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег.№ 578500-8789, екз. №. 2
04.12.2019 г.

ДО

Г-Н ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД
адрес: гр. София 1700,
ул. „Академик Стефан Младенов" № 1,
бл. 31
e-mail: daniela.tosheva@bgpost.bg;
b.videnova@bgpost.bg

Г-Н МАРИАН НАКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„М И БМ ЕКСПРЕС" ООД
адрес: гр. София 1202,
район Оборище, ул. „Струма" № 35
e-mail: simeonov@mbm-bg.com

Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ВЪЛКОВА
УПРАВИТЕЛ НА „СТАР ПОСТ" ООД
адрес: гр. София 1407,
район Лозенец, бул. „Черни връх" № 73
e-mail: veselin.lazarov@starpost.info

ПОКАНА

за представяне на оферти по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП във връзка с §131 от ПЗР ЗОП за провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-25/04.10.2017 г. по обособена позиция № 1 с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на МВР", ДУССД, гр. София, ул. „Княз Борис I" № 124, Ви кани да подадете оферта за провеждане на вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнители сключване на договор за обществена поръчка въз основа на сключеното рамково споразумение, при следните условия и изисквания:

Изисквания по предмета на поръчката:

1. Предмет на поръчката: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на МВР" съгласно ценовия образец, Приложение № .

2. Срок и място за изпълнение на поръчката

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: от датата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на рамковото споразумение - 31.03.2020 г.

2.2. Място за изпълнение на поръчката: съгласно списък на адреси и контакти на структурите на МВР за приемане и предаване на пощенски пратки - Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана, в работни дни от 8.30 до 17.30 часа. При необходимост пратки се приемат и предават след края на работния ден до 18.30 часа по предварителна заявка на съответната структура.

3. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка в лв. без ДДС: 755 290 лв.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: 5 % (пет на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция „Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-25/04.10.2017 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-25/25.04.2017 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец - Приложение № 3, неразделна част от настоящата покана.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1-3, чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, и който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник.

5.5. Допълнителни изисквания на Възложителя при изпълнението на договора:

5.5.1. Изпълнителят да гарантира стриктно съхранение и защита (физическа, хардуерна и софтуерна) на предоставените данни от Възложителя.

5.5.2. Изпълнителят да не предоставя на трети лица без съгласието на възложителя документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.

5.5.3. Изпълнителят да използва информацията и данните, получени във връзка с изпълнението на услугата, само за нейните нужди, като не променя, не разпространява, не разкрива и не предоставя на трети лица, не ги употребява за лични нужди или такива на трети лица, различни от посочените по предмета на услугата.

5.5.4. Изпълнителят да предостави на Възложителя списък на персонала, който ще извършва услугата и на определените от него лица за подписване на ежемесечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора.

5.5.5. Изпълнителят в срок до 5 (*пет*) дни уведомява писмено Възложителя за всяка настъпила промяна в списъка по т. 5.5.4.

5.5.6. Изпълнителят да предостави на Възложителя списък на офисите/пощенските станции с адреси, телефони и имена на служители за контакт, и адрес на електронна поща (ако има такъв). Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в срок от 3 (*три*) работни дни за настъпилата промяна.

5.5.7. За установяване на отклонения и недостатъци по приемане, предаване и доставяне на пратките се съставя констативен протокол, подписан от лица, определени от Възложителя по т. 5.5.8 и от Изпълнителя по т. 5.5.4 и 5.5.5. При невъзможност за подписване на протокола от определените представители на Възложителя или на Изпълнителя в срок до 5 (*пет*) дни от съставянето му, протоколът се изпраща с „Препоръка“ за подписване съответно от Възложителя или от управителя/изпълнителния директор на фирмата на Изпълнителя. Протоколът се изпраща с придружително писмо, в което задължително се посочват причините за неподписване на протокола. Подписаният протокол се връща на подателя в срок до 7 (*седем*) дни от датата, следваща датата на получаване на писмото.

5.5.8. В срок до 10 (*десет*) дни от сключване на договора Възложителят със своя заповед определя длъжностните лица от структурите на МВР за проверка и заверяване на месечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Копие на заповедта се изпраща на Изпълнителя.

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена**.

На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертите по критерий „най-ниска цена“ и при спазване разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

В процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, СЕВОП не позволява на участниците да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по настоящото рамково споразумение.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно: до 23:59 ч. на ..14.12.....2019 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 10:00.....ч. на ..16.12...2019 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

11. Защита на личните данни:

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември" № 29, тел. 02 9825 000 - телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в" от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП - 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 годиназа установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;

- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Лице за контакт: Цветелина Симеонова, старши експерт в сектор „Конкурсна дейност", ДУССД-МВР, тел. 02/ 9822517.

Приложения към поканата: 1. Списък на адреси и контакти на структурите на МВР за приемане и предаване на пощенски пратки - Приложение № 1;

2. Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 2;
3. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Образец на банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 5.
6. Образец на техническо предложение (електронен в СЕВОП) - Приложение № 6.
7. Образец на ценово предложение (електронен в СЕВОП) - Приложение № 7.

Заличена информация
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР
СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ
/оправомощено длъжностно лице съгл.
заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г.
на министъра на вътрешни работи/