МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ"

Рег.№ 578500-8790 екз. №..2..
04.12.2019 г.

ДО

Г-Н ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД
адрес: гр. София 1700,
ул. „Академик Стефан Младенов" № 1,
бл. 31
e-mail: daniela.tosheva@bgpost.bg;
b.videnova@bgpost.bg

Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ВЪЛКОВА
УПРАВИТЕЛ НА „СТАР ПОСТ" ООД
адрес: гр. София 1407,
район Лозенец, бул. „Черни връх" № 73
e-mail: veselin.lazarov@starpost.info

Г-Н МАРИАН НАКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„М И БМ ЕКСПРЕС" ООД
адрес: гр. София 1202,
район Оборище, ул. „Струма" № 35
e-mail: simeonov@mbm-bg.com

ПОКАНА

за участие в процедура по чл. 82 от ЗОП въз основа на сключено рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г. с предмет „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на МВР"

Министерство на вътрешните работи (МВР) на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 17, ал. 1 от рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г., сключено между Вас и Централния орган за покупки (ЦОП), с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации" по обособена позиция № 2 „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации", Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на МВР съгласно ценовия образец.

2. Срокове:

2.1. Срок на действие на договора: договорът влиза в сила от датата на сключването му до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от срока на рамковото споразумение - 31.03.2020 г.

2.2. Срок и място за изпълнение на поръчката: съгласно списък на адреси и контакти на структурите на МВР за приемане и предаване на пощенски и куриерски пратки - Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана, в работни дни от 8.30 до 17.30 часа. При необходимост пратки да се приемат и предават в края на работния ден до 18.30 час по предварителна заявка на съответната структура.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС: 13 780 лв.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5% от стойността на договора без включен ДДС, която се внася преди подписването му.

4.1. Гаранцията може да бъде във вид на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

4.2. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по IBAN: BG 09 BNBG 9661 3300 146201, BIC код BNBGBGSF, БНБ на името на Министерство на вътрешните работи.

4.3. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и е със срок на валидност крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

4.4. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка:

- застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни;

- застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

- когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност срока на изпълнение на договора, плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката;

- Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила решение или споразумение;

- условията на застраховката се съгласуват с Възложителя;

- застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно, в пълен размер.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция „Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор). Подаването на оферта е възможно единствено в установения от индивидуалния възложител срок, който е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при ЦОП следва да приложат нов електронен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г. са длъжни да декларират липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, като представят декларация по образец - Приложение № 3, неразделна част от настоящата покана. Декларацията следва да е подписана електронно от задълженото/ите лице/а.

5.4. Възложителят ще отстранява изпълнител по рамковото споразумение, за който е налице някое от основанията отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1-4, чл. 107 и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, и който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник.

5.5. Участникът подава по електронен път, чрез СЕВОП техническото си предложение, като потвърждава изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация, съдържаща се в образеца на ценова оферта в СЕВОП, и приема, че:

5.5.1. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5.5.2. Да декларира, че приема условията в проекта на договор - Приложение № 4 от поканата.

5.6. Допълнителни изисквания на Възложителя при изпълнението на договора:

5.6.1. Изпълнителят да гарантира стриктно съхранение и защита (физическа, хардуерна и софтуерна) на предоставените данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.6.2. Изпълнителят да не предоставя на трети лица без съгласието на възложителя документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.

5.6.3. Изпълнителят да използва информацията и данните, получени във връзка с изпълнението на услугата, само за нейните нужди, като не променя, не разпространява, не разкрива и не предоставя на трети лица, не ги употребява за лични нужди или такива на трети лица, различни от посочените по предмета на услугата.

5.6.4. Изпълнителят да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на персонала, който ще извършва услугата и на определените от него лица за подписване на ежемесечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора.

5.6.5. Изпълнителят в срок до 5 (пет) дни уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка настъпила промяна в списъка по т. 5.6.4.

5.6.6. Изпълнителят да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на офисите/пощенските станции с адреси, телефони и имена на служители за контакт, и адрес на електронна поща (ако има такъв). Срокът за предоставяне на списъка на Възложителя да бъде преди началото на изпълнение на договора. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

5.6.7. За установяване на отклонения и недостатъци по приемане, предаване и доставяне на пратките се съставя констативен протокол, подписан от лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 5.6.8 и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 5.6.4 и 5.6.6. При невъзможност за подписване на протокола от определените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) дни от съставянето му, протоколът се изпраща с „Препоръка“ за подписване съответно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от управителя/изпълнителния директор на фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се изпраща с придружително писмо, в което задължително се посочват причините за неподписване на протокола. Подписаният протокол се връща на подателя в срок до 7 (седем) дни от датата, следваща датата на получаване на писмото.

5.6.8. В срок до 10 (десет) дни от сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със своя заповед определя длъжностните лица от структурите на МВР за проверка и заверяване на месечните приемо-предавателни протоколи и за подписване на констативни протоколи при отклонения и недостатъци при изпълнението на договора. Копие на заповедта се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Изисквания към Ценово предложение: Образеца на Ценово предложение е заложен от възложителя в СЕВОП през страницата „Ценова оферта“. При изготвяне на електронното ценово предложение участниците попълват 1 /един/ електронен образец в СЕВОП, както следва: В образеца с наименование: „Ценова оферта“ участникът попълва единична цена в лв. без ДДС и Обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично), съгласно ценовите им оферти в процедурата за сключване на рамково споразумение. Предлаганите единични цени за видовете услуги, съгласно ценовите оферти на изпълнителите по процедурата за сключване на рамково споразумение не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение. Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за предлаганите услуги, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности. Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на възложителя. При неподаване на оферта, в отговор на покана от възложителя, според чл. 14, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-26/04.10.2017 г. изпълнителят му дължи неустойка в размер на 1 % от прогнозната стойност на индивидуалния договор, но не повече от 10 % от обявената прогнозна стойност на рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите:

7.1. Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

7.2. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно - участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

7.3. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена" се разбира най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС, която представлява сума от общите цени, предложени за видовете услуги от образеца на ценовото предложение, съдържащо се в СЕВОП. Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на ..14.12.....2019 г.

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно ..14:00..ч. на ..16.12.....2019 г.

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

11. Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, подава декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

12. Защита на личните данни

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 - телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: mrangelova.14@mvr.bg

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, ДУССД-МВР обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;

- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП - 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 годиназа установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ДУССД-МВР не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ДУССД-МВР предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни от ДУССД-МВР са:

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Лице за контакт: Цветелина Симеонова, старши експерт в сектор „Конкурсна дейност“, ДУССД-МВР, тел. 02/ 9822517.

Приложения към поканата: 1. Списък на адреси и контакти на структурите на МВР за приемане и предаване на пощенски пратки - Приложение № 1;

2. Техническа спецификация на индивидуалния възложител - Приложение № 2;
3. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 3;
4. Проект на договор - Приложение № 4;
5. Образец на банкова гаранция за изпълнение - Приложение № 5.
6. Образец на техническо предложение (електронен в СЕВОП) - Приложение № 6.
7. Образец на ценово предложение (електронен в СЕВОП) - Приложение № 7.

Заличена информация
съгласно чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР:
СТИЛИЯН ОГНЯНОВ КРОТНЕВ
/оправомощено длъжностно лице съгл.
заповед № 8121з-1171/21.09.2018 г.
на министъра на вътрешни работи/