

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ПЕТО РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАПОВЕД

№ 229з-1349/02.10.2026 г.

ОТНОСНО: Прием на граждани и представители на организации от началника и заместник-началниците на 05 РУ-СДВР

С цел създаване на организация в Пето районно управление при Столична дирекция на вътрешните работи за прием на граждани и представители на организации от началника и заместник-началниците на 05 РУ-СДВР и на основание чл. 110, ал. 3 от Административно процесуален кодекс и Правилата за организацията на работата в МВР с предложенията и сигналите, утвърдени с МЗ № 8121з-522/27.04.2022 г., изменена и допълнение с МЗ № 8121з-355/06.032023 г., в изпълнение на точка 9 от заповед № 513з-11498/28.09.2026 г. на директора на СДВР и на основание чл. 54 от Закона за Министерството на вътрешните работи,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Приемът на граждани и представители на организации в 05 РУ-СДВР да се осъществява от 14:00 часа до 16:00 часа в следните дни:

- от началника на 05 РУ-СДВР – всеки четвъртък в седмицата;
- от заместник-началниците на 05 РУ-СДВР – всеки петък в седмицата.

1.1. Прием от началника и заместник-началниците на 05 РУ-СДВР може да се осъществи и извън посочените дни в случай, че се предоставят данни от особена важност или извънредни обстоятелства налагат това.

2. Записването за прием да се извършва предварително, не по-късно от една седмица, предхождаща деня на приема, в приемната на 05 РУ-СДВР на адрес: гр. София, ул. Марин Дринов № 4 или на телефони: 02/9825949, 02/9827056, всеки ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа. При записване на гражданите и представителите на организации да се изисква информация за целта на приема и телефон за обратна връзка, за допълнително уведомяване във връзка с приема.

3. Секретарят от сектор „Административен“ в 05 РУ-СДВР да подготвя за началника или за съответния заместник-началник списък на записалите се за прием граждани и представители на организации, съдържащ кратка анотация за целта на приема.

4. По заявление, искания, жалби, сигнали и/или предложения, чието решение е в компетентността на друг административен орган, след преценка на приемащия, се съобщава на гражданите и представителите на организации.

5. В определеното време за приема от началник и/или заместник-началник да участва и началник сектор „Административен“ към 05 РУ-СДВР, а в негово отсъствие секретар от сектор „Административен“ към 05 РУ-СДВР, с цел протоколиране и отразяване в информационен дневник за прием на граждани и представители на организации.

6. Достъпът до административната сграда на 05 РУ-СДВР на граждани и представители на организации за участие в приема, да се осъществява с придружител и по предварително изготвен списък.

7. Приемът на граждани и представители на организации във връзка с дейността по предложенията и сигналите в 05 РУ-СДВР, да се осъществява от служител в сектор „Административен“ към 05 РУ-СДВР, а в извън работно време, почивни и празнични дни от дежурен полицейски инспектор от група ОДЧ, в приемната на 05 РУ-СДВР.

8. Копие от настоящата заповед да бъде предоставена на началник сектор „Административен“ към 05 РУ-СДВР за да организира публикуването на заповедта на електронната страница на 05 РУ-СДВР.

9. Служителите упоменати в настоящата заповед за се запознаят срещу подпис с нея в **срок до 23.10.2026 г.**

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на сектор „Административен“, началника на сектор „Охранителна полиция“ и началника на група „Оперативна дежурна част“ към 05 РУ-СДВР при Столична дирекция на вътрешните работи.

Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се изпрати на заместник-началниците на 05 РУ-СДВР, сектор „Административен“, началника на сектор „Охранителна полиция“ и началника на група „Оперативна дежурна част“ към 05 РУ-СДВР при Столична дирекция на вътрешните работи, за сведение и изпълнение.

НАЧАЛНИК НА 05 РУ-СДВР:
КОМИСАР

/п/
Стефан Тотев