

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

№ 230з-1304/30.09.2026 г.

ОТНОСНО: Прием на граждани и представители на организации от началника и заместник – началниците на 06 РУ - СДВР

С цел създаване на организация в 06 Районно управление при Столична дирекция на вътрешните работи за прием на граждани и представители на организации от началника и заместник – началника на 06 РУ – СДВР на основание чл. 54 от Закона за Министерството на вътрешните работи, чл. 110, ал. 3 от Административнопроцесуален кодекс и Правилата за организацията на работата в МВР с предложенията и сигналите, утвърдени с МЗ № 8121з – 522/27.04.2022 г., изменена и допълнена с МЗ № 8121з-355/06.03.2023 г., в изпълнение на точка № 9 от заповед № 513з–11498/28.09.2026 г. и точка 1 от заповед № 513з-4298/17.04.2026 г. на директора на СДВР,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Приемът на граждани и представители на организации да се осъществява от 14:00 часа до 16:00 часа в следните дни:
 - 1.1. От началника на 06 РУ – СДВР – всяка първа сряда в месеца;
 - 1.2. От заместник – началниците на 06 РУ – СДВР – всеки четвъртък в месеца.
2. Прием от началника и заместник – началниците на 06 РУ – СДВР, по съответния ресор, може да се осъществи и извън посочените дни, в случай, че се предоставят важни данни, нетърпящи отлагане или обстоятелства, които налагат осъществяване на среща.
3. Записването за прием да се извършва предварително, не по – късно от една седмица, предхождаща деня на приема, в приемната на 06 РУ – СДВР на адрес: гр. София, бул. Братя Бъкстон № 5 или на телефони: 02/9821751, всеки ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа. При записване на гражданите и представителите на организации да се изисква информация за целта на приема и телефон за обратна връзка, за допълнително уведомяване във връзка с приема.
4. Секретарят от сектор „Административен“ – 06 РУ – СДВР да подготвя за началника или за заместник - началниците списък на записалите се за прием граждани и представители на организации, съдържащ кратка анотация за целта на приема.
5. По заявление, искания, жалби, сигнали и/или предложения, чието решение е в компетентността на друг административен орган, след преценка на приемащия, се съобщава на гражданите и представителите на организации.
6. В определеното време за приема от началник и/или заместник - началници да

участва и секретар и/или друг служител от сектор „Административен“ – 06 РУ – СДВР, с цел протоколиране и отразяване в информационен дневник за прием на граждани и представители на организации.

7. Достъпът до административната сграда на 06 РУ - СДВР на граждани и представители на организации за участие в приема, да се осъществява с придружител и по предварително изготвен списък.

8. Приемът на граждани и представители на организации във връзка с дейността по предложенията и сигналите в 06 РУ - СДВР, да се осъществява от секретар от сектор „Административен“ – 06 РУ – СДВР, по предварително изготвен график, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:30 часа в приемната на входа, в сградата на управлението на бул. „Братя Бъкстон“, № 5. При необходимост дейността по приема се осъществява от служители на сектор „Охранителна полиция“ – 06 РУ - СДВР.

9. Копие от настоящата заповед да бъде предоставена на началника на 03 сектор „Информационно осигуряване, анализ и планиране“, отдел „Координация и информационно-аналитична дейност“ при СДВР, за да организира публикуването на заповедта на електронната страница на 06 РУ - СДВР.

10. Настоящата заповед има срок на действие до промяна на обстоятелствата в нея, или до отпадане на основанието по прилагането ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на сектор „Административен“ и началника на група „Оперативна дежурна част“ към 06 РУ – СДВР при Столична дирекция на вътрешните работи.

Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

С настоящата заповед отменям заповед № 230з-759/15.06.2026 г.

Копие от заповедта да се изпрати на заместник – началниците на 06 РУ – СДВР, началници на сектори и групи, за сведение и изпълнение, а на началника на ОКИАД – СДВР и началника на 03 сектор ИОАП, ОКИАД – СДВР, за сведение.

НАЧАЛНИК: /п/
КОМИСАР

Румен Костадинов