

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

№ 8121з-783 / 13.05.2026 г.

ОТНОСНО: Утвърждаване на Методика за проверка и оценка на дейността на РДПБЗН, РСПБЗН, УПБЗН и на звената, създадени по чл. 128 ЗМВР

На основание чл. 36, ал. 2, т. 4 от Закона за Министерството на вътрешните работи, чл. 3 от Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда и условията за осъществяване на държавен противопожарен контрол, чл. 6 от Наредба № 8121з-1006 от 24.08.2015 г. за реда за осъществяване на пожарогасителната и спасителната дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи, чл. 18, ал. 3 от Наредба № 8121з-758 от 22 октомври 2014 г. за осъществяване на превантивна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи и т. VI от заповед № 8121з-812/17.07.2017 г. изменена и допълнена със заповед № 8121з-251/02.03.2022 г. и заповед № 8121з-562/14.04.2026 г. на министъра на вътрешните работи за оправомощаване на длъжностни лица от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ с права по чл. 87, ал. 1, чл. 89, чл. 90, чл. 100, ал. 1 от Закона за защита при бедствия и за оправомощаване на длъжностни лица за издаване на наказателни постановления по чл. 100, ал. 3 от Закона за защита при бедствия,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ Методика за проверка и оценка на дейността на РДПБЗН, РСПБЗН, УПБЗН и на звената, създадени по чл. 128 ЗМВР, която е неразделна част от настоящата заповед.

2. Директорът на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ да създаде организация за прилагане на методиката по т. 1.

3. Методиката за проверка и оценка на дейността на РДПБЗН, РСПБЗН, УПБЗН и на звената, създадени по чл. 128 ЗМВР да се публикува на интернет страницата на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се изпрати на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР за сведение и изпълнение.

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МВР
ГЛАВЕН КОМИСАР



(съгласно заповед № 8121к-4894/26.02.2026 г.)

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕТОДИКА

за проверка и оценка на дейността на регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението”, районните служби „Пожарна безопасност и защита на населението”, участъците „Пожарна безопасност и защита на населението” и звената, създадени по чл. 128, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С методиката се регламентира редът и условията за извършване на проверка и оценка на дейността на регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението” (РДПБЗН), в т.ч. и Столичната дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” (СДПБЗН), районните служби „Пожарна безопасност и защита на населението” (РСПБЗН), участъците „Пожарна безопасност и защита на населението” (УПБЗН) и звената, създадени по чл. 128, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

(2) Методиката има за цел да определи и уеднакви видовете, обхвата, методите и периодичността на проверките и отчитането на резултатите от тях.

Чл. 2. При извършване на проверка по тази методика се спазват принципите за законосъобразност, обективност, безпристрастност и зачитане правата и достойнството на личността.

Раздел II. ВИДОВЕ ПРОВЕРКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ТЯХНОТО ПРОВЕЖДАНЕ

Чл. 3. Проверките според обхвата си са:

1. комплексни проверки на РДПБЗН – проверява се цялостната им дейност по чл. 17, ал. 2, т. 1-3 от ЗМВР, както и осъществявания контрол по спазването на Закона за защита при бедствия (ЗЗБ) от РДПБЗН и от РСПБЗН към СДПБЗН;

2. комплексни проверки на отделни РСПБЗН, УПБЗН или звената, създадени по чл. 128, ал. 1 от ЗМВР – проверява се цялостната им дейност по чл. 17, ал. 2, т. 1-3 от ЗМВР, както и осъществявания контрол по спазването на ЗЗБ от РСПБЗН към СДПБЗН;

3. проверки по направление на дейност – проверяват се отделни дейности по чл. 17, ал. 2, т. 1-3 от ЗМВР на РДПБЗН или осъществявания контрол по спазването на ЗЗБ от РДПБЗН и от РСПБЗН към СДПБЗН;

4. тематични проверки – проверяват се специфични въпроси, определени със заповедта за проверка;

5. контролни проверки – проверява се изпълнението на препоръките от предходни проверки по т. 1-4.

Чл. 4. Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ извършва проверки по чл. 3, т. 1, т. 3-5 на РДПБЗН, в т.ч. на създадената от РДПБЗН организация, ръководството и контрола на РСПБЗН и на звената по чл. 128, ал. 1 от ЗМВР.

Чл. 5. Регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ извършват проверки по чл. 3, т. 2, т. 4 и т. 5 на РСПБЗН, УПБЗН и на звената, създадени по чл. 128, ал. 1 от ЗМВР.

Чл. 6. (1) Комплексните проверки по чл. 3, т. 1 се извършват по разпореждане на директора на ГДПБЗН-МВР;

(2) Комплексните проверки по чл. 3, т. 2 се извършват най-малко веднъж на 3 години по график, който се утвърждава ежегодно от директора на РДПБЗН. Копие от същия се изпраща в ГДПБЗН до 20 януари на съответната година.

Чл. 7. Проверките по направление на дейност по чл. 3, т. 3 се извършват по график, който се утвърждава ежегодно от директора на ГДПБЗН. Копие от същия се изпраща в РДПБЗН до 31 януари на съответната година.

Чл. 8. Тематичните проверки по чл. 3, т. 4 се извършват по разпореждане на директора на ГДПБЗН или на директора на РДПБЗН.

Чл. 9. Контролните проверки по чл. 3, т. 5 се извършват по:

1. разпореждане на директора на ГДПБЗН;
2. разпореждане на директора на РДПБЗН - не по-късно от 9 месеца от утвърждаването на плана по чл. 24.

Чл. 10. (1) Проверките по чл. 3, т. 1, т. 3-5 се извършват от комисии, определени със заповеди на директора на ГДПБЗН.

(2) Проверките по чл. 3, т. 2, т. 4 и т. 5 се извършват от комисии, определени със заповеди на директора на РДПБЗН.

(3) Заповедите по ал. 1 и ал. 2 съдържат:

1. правните и фактически основания за издаване;
2. ръководител и членове на комисията;
3. вида проверката, както и специфичните въпроси при проверка по чл. 3, т. 4;
4. периода за извършване на проверката;
5. наименование на звеното/звената, обект на проверка;
6. срока за изготвяне на справката/доклада за резултатите от проверката.

(4) За ръководител на комисия за извършване проверките по чл. 3, т. 1-3 и т. 5 се определя служител на ръководна длъжност.

Чл. 11. Ръководителят и членовете на комисията при извършването на проверка могат да изискват от длъжностните лица документи, справки и информация във връзка с осъществяване на дейността им.

Раздел III

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНАТА ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

Чл. 12. При проверката на осъществяваната превантивна дейност се проверява:

1. извършената информационно-разяснителна, културно-информационна дейност и обучение на населението, в т.ч.:

а) проведени информационно-разяснителни кампании, свързани с: есенно-зимния отоплителен сезон за минимизиране на риска от възникването на пожари в бита и опазване живота, здравето и имуществото на гражданите, пролетно-летен пожароопасен сезон за минимизиране риска от възникване на пожари в земеделските и горските територии, Седмица на пожарната безопасност и др.;

б) създадени и/или разпространени информационни/обучителни материали;

в) участия в радио и телевизионни медии, публикации в социални мрежи, интернет сайтове и др.;

г) провеждане на ученическите състезания на младежки противопожарни отряди „Млад огнеборец“, „Млад спасител“, международния конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“ и други независимо и в партньорство дейности;

д) организирани публични мероприятия, презентации, специализирани изложби и др.;

е) оказвана методическа и експертна помощ на юридически и физически лица при провеждане на културно-информационна дейност, свързана с осигуряване на пожарната безопасност и защитата при пожари, бедствия и извънредни ситуации;

2. участие в провеждане на обучение по защита при бедствия в системата на предучилищното и училищното образование и в системата на висшето образование;

3. реда за оказване на методическа и експертна помощ на териториалните органи на изпълнителната власт;

4. подпомагане и участие в работата на съветите за намаляване на риска от бедствия по Закона за защита при бедствия при изпълнение на функциите им;

5. оказаната методическа и експертна помощ на териториалните органи на изпълнителната власт, при изпълнение на функциите им по защита при бедствия, при:

а) разработването и актуализиране на планове по защита при бедствия;

б) разработването на програми и проекти за намаляване на риска от бедствия;

в) изготвяне на предложения до териториалните органи на изпълнителната власт за актуализиране на планове за защита при бедствия при наличието на данни за настъпили съществени промени в условията, при които са били изготвени;

г) организиране и провеждане на тренировки и учения по прилагане на планове по защита при бедствия;

д) обучение на служителите от подчинените им звена, служби и други оперативни структури за изпълнение на дейности по защитата;

е) обучение на населението и други техни функции по защита при бедствия;

6. дневника за отчитане на извършената превантивна дейност, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба №8121з-758 от 22 октомври 2014 г. за осъществяване на превантивна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи.

Раздел IV.
ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНИЯ ДЪРЖАВЕН
ПРОТИВОПОЖАРЕН КОНТРОЛ

Чл. 13. (1) При проверка на осъществявания държавен противопожарен контрол (ДПК), в РДПБЗН се проверява:

1. създадената организация за осъществяване на ДПК на територията на определения район на действие:

а) издадена заповед за определяне на списък на обекти и строежи, водени на отчет в РДПБЗН и нейното съдържание;

б) издадена заповед за определяне на реда за осъществяване на ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН и РДПБЗН, на инвестиционните проекти за същите строежи, както и на инфраструктурните строежи, които се изграждат на територията на определения район на действие на две и повече РСПБЗН и нейното съдържание;

в) издадена заповед за определяне на списък на обекти, подлежащи на комплексни проверки и утвърдени графици за тяхното извършване. Информация, включена в списъка и графичите;

г) наличие на планове за кампанийни дейности (есенно-зимен сезон, жътвена кампания, чествания на националния и официалните празници и други общественозначими мероприятия - избори, международни форуми и др.). Отчитане на резултатите от извършени тематични проверки на обекти и строежи;

д) изпратени писма с указания до РСПБЗН във връзка с осъществявания ДПК;

е) издадена заповед за определяне на видовете инвестиционни проекти, за които становищата за съответствие на инвестиционните проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност се издават от РДПБЗН. Информация, включена в заповедта, създадена организация в РДПБЗН, спазване на заповедта;

ж) наличие на заповед/и за временно възлагане на задачи за осъществяване на ДПК на служител/и от една РСПБЗН в района на действие на друга РСПБЗН и нейната/тяхната законосъобразност;

з) други документи;

2. създадената организация и изпълнението на указанията на ГДПБЗН, свързани с осъществявания ДПК, и наличните в тази връзка документи (писма, документи за запознаване на служителите с указанията и др.);

3. ръководството, контрола и оценяването на дейността на РСПБЗН по осъществяването на ДПК:

а) утвърден график за извършване на проверки на РСПБЗН за дейността им по осъществяване на ДПК и неговото спазване;

б) наличие на заповеди за определяне състава на комисии за извършване на проверки на РСПБЗН за дейността им по осъществяване на ДПК и тяхното съдържание;

в) наличие на доклади и справки за резултатите от извършените проверки и тяхното съдържание;

4. осъществения ДПК на територията на определения район на действие при извършване на проверки, разпоредени от министъра на вътрешните работи, от главния секретар на МВР, от директора на ГДПБЗН и от директора на РДПБЗН и издадените в тази връзка документи. Отчитане на резултатите от извършените проверки;

5. осъществения ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН, и на инвестиционните проекти за същите строежи:

а) спазване на утвърдения от директора на ГДПБЗН график за извършване на проверки на обектите, водени на отчет в ГДПБЗН. Спазване на реда за осъществяване на ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН, и на инвестиционните проекти за същите строежи;

б) издадени документи от органите за ПБЗН при осъществяване на ДПК;

6. създадената организация и осъществения ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в РДПБЗН, на инвестиционните проекти за същите строежи, както и на инфраструктурните строежи, които се изграждат на територията на определения район на действие на две и повече РСПБЗН:

а) наличие на досиета на обектите и строежите, водени на отчет в РДПБЗН и тяхното съдържание;

б) спазване на реда за осъществяване на ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в РДПБЗН, и на инвестиционните проекти за същите строежи;

в) наличие на заповеди за определяне състава на комисии за извършване на комплексни проверки на обектите, водени на отчет в РДПБЗН;

г) спазване на графици за извършване на проверки на обектите и строежите, водени на отчет в РДПБЗН;

д) издадени документи от органите за ПБЗН при осъществяване на ДПК;

7. съответствието на издадените удостоверителни документи по искане на заинтересовани лица (становища за съответствие на инвестиционни проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност, становища за съответствие на строежите с правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с въвеждането им в експлоатация, становища за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения и други документи, когато това е предвидено в нормативен акт, сертификати за съответствие на обектите с правилата и нормите за пожарна безопасност, решения за отказ) и на съставените протоколи от проверки за издаване на сертификати с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) спазването на реда и сроковете за издаване на документите (в т.ч. реда за уведомяване на заявителите за нередовности в преписките, реда за изискване на доказателства и доказателствени средства, спиране и прекратяване на производства и др.);

в) събрани държавни такси по Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси – ред за определяне и проверка на държавните такси, коректност на внесените суми, проверка и отразяване на информация за извършените плащания;

г) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с отразеното в издадените удостоверителни документи;

8. съответствието на издадените разпоредителни документи с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;
б) обществен контрол по изпълнение на предписаните мероприятия в разпоредителните документи;

в) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност;

9. съответствието на съставените констативни протоколи и издадените уведомителни писма с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) наличие на обратна информация за предприети мерки от органите, до които са изпратени уведомителни писма;

в) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност;

10. предприетите мерки за административна принуда:

а) съставени актове за установяване на административни нарушения и издадени въз основа на тях документи, законосъобразност и обоснованост на административнонаказателните производства, водене на актова книга;

б) спазване на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на административнонаказателна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението. Обществен контрол за правилното прилагане на процедурите и предприети мерки за отстраняване на установени пропуски;

в) съставени констативни актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, законосъобразност на процедурите по налагане на принудителни административни мерки (ПАМ), обществен контрол по спазване на наложените ПАМ, водене на книга за завеждане на наложените ПАМ;

11. създадената организация за взаимодействие с органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) и областната/общинската администрация при осъществяване на ДПК в процеса на проектиране, строителство и експлоатация на обекти. Изготвени писмени справки, във връзка с взети участия в заседания на експертни съвети по устройство на територията. Създадена организация за участие на служители от РДПБЗН в държавни приемателни комисии за разрешаване ползването на строежите и съхраняваните в тази връзка документи;

12. обществения контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;

13. създадената организация и спазването на изискванията за информиране и отчитане пред директора на ГДПБЗН за дейността по осъществяване на ДПК – изпратени в ГДПБЗН:

а) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК в обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН;

б) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК при проектирането и изграждането на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (СТПНОБП);

в) писмени справки при въвеждането в експлоатация на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за СТПНОБП, с информация относно

изпълнението на мероприятията за осигуряване на пожарната безопасност, заложили в същите становища;

г) копия на съставените актове за установяване на административни нарушения по реда на ЗУТ и издадените въз основа на тях документи;

д) копия на изпратените уведомителни писма до органите за национален строителен контрол или кметовете на общини за констатирани нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност при оценяване на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и издаването на строителни книжа;

14. създадената организация за разглеждане и решаване на сигнали и предложения, свързани с нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, издадени документи и спазване на сроковете по АПК;

15. спазването на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на държавен противопожарен контрол от органите за пожарна безопасност и защита на населението;

16. спазването на Правилата за функциониране и използване на Интегрираната система за управление (ИСУ-ПБЗН), определени със заповед на директора на ГДПБЗН, относно използването на ИСУ-ПБЗН в дейността по ДПК (въвеждане и промяна на информация за обектите и строежите, планиране и отчитане на дейността);

17. извършването на контрол на правилното отчитане и осъществяване на дейността чрез проверки на въведената информация в ИСУ-ПБЗН.

Чл. 14. При проверка на осъществявания ДПК, в РСПБЗН се проверява:

1. създадената организация и осъществения ДПК на територията на определения район на действие:

а) издадена заповед за определяне на териториален и/или специализиран участък на всеки служител, осъществяващ ДПК, съобразно спецификата на определения район на действие. Информация, включена в заповедта и спазване на заповедта;

б) участие в осъществяването на ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН и РДПБЗН, и на инвестиционните проекти за тях;

в) спазване на реда за извършване на комплексните проверки на обекти, намиращи се в района на действие на РСПБЗН и на утвърдения от директора на РДПБЗН график за извършване на комплексни проверки. Наличие на досиета на обектите, подлежащи на комплексни проверки и съдържание на досиетата. Комплектоване на досиетата с описи и контролни листа и обществен контрол за редовното водене на досиетата;

г) утвърдени за всеки служител, осъществяващ ДПК, списък и график за извършване на контролни проверки на обекти и строежи. Информация, включена в списъците и графиците. Спазване на графиците;

д) утвърден график за извършване на тематични проверки на обекти. Спазване на графика. Наличие на планове за кампанийни дейности (есенно-зимен сезон, жътвена кампания, чествания на националния и официалните празници и други общественозначими мероприятия - избори, международни форуми и др.). Отчитане на резултатите от извършени тематични проверки на обекти и строежи;

е) осъществен ДПК на територията на определения район на действие при извършване на проверки, разпоредени от министъра на вътрешните работи, от главния секретар на МВР, от директора на ГДПБЗН и от директора на РДПБЗН, и издадените в тази връзка документи. Отчитане на резултатите от извършените проверки;

ж) наличие на заповед/и за временно възлагане на задачи за осъществяване на ДПК на служител/и от един участък в други участъци и нейната/тяхната законосъобразност;

з) други документи;

2. създадената организация и изпълнението на указанията на ГДПБЗН и РДПБЗН при осъществяване на ДПК;

3. организацията, ръководството и контрола на дейността на подчинените УПБЗН по осъществяване на ДПК, издадените в тази връзка документи и тяхното съответствие с нормативните актове и вътрешноведомствените документи;

4. съответствието на издадените удостоверителни документи по искане на заинтересовани лица (становища за съответствие на инвестиционни проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност, становища за съответствие на строежите с правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с въвеждането им в експлоатация, становища за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения и други документи, когато това е предвидено в нормативен акт, решения за отказ) и на съставените протоколи от проверки за издаване на сертификати с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) спазването на реда и сроковете за издаване на документите (в т.ч. реда за уведомяване на заявителите за нередовности в преписките, реда за изискване на доказателства и доказателствени средства, спиране и прекратяване на производства и др.);

в) събрани държавни такси по Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси – ред за определяне и проверка на държавните такси, коректност на внесените суми, проверка и отразяване на информация за извършените плащания;

г) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с отразеното в издадените удостоверителни документи;

5. съответствието на издадените разпоредителни документи с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) осъществен контрол по изпълнение на предписаните мероприятия в разпоредителните документи;

в) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност;

6. съответствието на съставените констативни протоколи и издадените уведомителни писма с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) наличие на обратна информация за предприети мерки от органите, до които са изпратени уведомителни писма;

в) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност;

7. предприетите мерки за инициране уведомяването по компетентност на органите за национален строителен контрол или кметовете на общини за констатирани нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност при оценяване на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и издаването на строителни книжа;

8. предприетите мерки за административна принуда:

а) съставени актове за установяване на административни нарушения и издадени въз основа на тях документи, законосъобразност и обоснованост на административнонаказателните производства, водене на актова книга;

б) спазване на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на административнонаказателна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението. Осъществен контрол за правилното прилагане на процедурите и предприети мерки за отстраняване на установени пропуски;

в) съставени констативни актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, законосъобразност на процедурите по налагане на ПАМ, осъществен контрол по спазване на наложените ПАМ, водене на книга за завеждане на наложените ПАМ;

9. създадената организация за взаимодействие с органите на ДНСК и общинската администрация при осъществяване на ДПК в процеса на проектиране, строителство и експлоатация на обекти. Изготвени писмени справки, във връзка с взети участия в заседания на експертни съвети по устройство на територията. Създадена организация за участие на служители от РСПБЗН в държавни приемателни комисии за разрешаване ползването на строежите и съхраняваните в тази връзка документи (заповеди, докладни записки, дадени становища от органите за ПБЗН при участие в държавни приемателни комисии и др.);

10. осъществения контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;

11. създадената организация и спазването на изискванията за информиране и отчитане пред директора на РДПБЗН за дейността по осъществяване на ДПК – изпратени в РДПБЗН:

а) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК в обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН и РДПБЗН;

б) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК при проектирането и изграждането на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за СТПНОБП;

в) писмени справки при въвеждането в експлоатация на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за СТПНОБП, с информация относно изпълнението на мероприятията за осигуряване на пожарната безопасност, заложи в същите становища;

г) копия на съставените актове за установяване на административни нарушения по реда на ЗУТ и издадените въз основа на тях документи;

12. създадената организация за разглеждане и решаване на сигнали и предложения, свързани с нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, издадени документи и спазване на сроковете по АПК;

13. спазването на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на държавен противопожарен контрол от органите за пожарна безопасност и защита на населението;

14. спазването на Правилата за функциониране и използване на ИСУ-ПБЗН, определени със заповед на директора на ГДПБЗН, относно използването на ИСУ-ПБЗН в дейността по ДПК (въвеждане и промяна на информация за обектите и строежите, планиране и отчитане на дейността);

15. извършването на контрол на правилното отчитане и осъществяване на дейността чрез проверки на въведената информация в ИСУ-ПБЗН.

Чл. 15. При проверка на осъществявания ДПК, в УПБЗН се проверява:

1. създадената организация и осъществения ДПК на територията на определения район на действие:

а) спазване на заповедта на началника на РСПБЗН за определяне на териториален и/или специализиран участък на всеки служител, осъществяващ ДПК, съобразно спецификата на определения район на действие;

б) участие в осъществяването на ДПК на обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН и РДПБЗН, и на инвестиционните проекти за тях;

в) спазване на утвърдения от директора на РДПБЗН график за извършване на комплексни проверки на обекти, намиращи се в района на действие на УПБЗН. Документи, налични в УПБЗН за тези обекти;

г) спазване на утвърдените от началника на РСПБЗН списъци и графици за извършване на контролни проверки на обекти и строежи, намиращи се в района на действие на УПБЗН;

д) спазване на утвърдения от началника на РСПБЗН график за извършване на тематични проверки на обекти. Отчитане на резултатите от извършени тематични проверки на обекти и строежи, намиращи се в района на действие на УПБЗН;

е) осъществяване на ДПК на територията на определения район на действие на УПБЗН при извършване на проверки, разпоредени от министъра на вътрешните работи, от главния секретар на МВР, от директора на ГДПБЗН и от директора на РДПБЗН, и издадените в тази връзка документи. Отчитане на резултатите от извършените проверки;

ж) други документи;

2. създадената организация и изпълнението на указанията на ГДПБЗН, РДПБЗН и РСПБЗН при осъществяване на ДПК;

3. съответствието на изготвените в УПБЗН удостоверителни документи по искане на заинтересовани лица (становища за съответствие на инвестиционни проекти с правилата и нормите за пожарна безопасност, становища за съответствие на строежите с правилата и нормите за пожарна безопасност във връзка с въвеждането им в експлоатация, становища за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност на обекти, инсталации и съоръжения и други документи, когато това е предвидено в нормативен акт, решения за отказ) и на съставените протоколи от проверки за издаване на сертификати с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) спазването на реда и сроковете за издаване на документите;

в) събрани държавни такси по Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по Закона за държавните такси – ред за определяне и проверка на държавните такси, коректност на внесените суми, проверка и отразяване на информация за извършените плащания;

г) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с отразеното в издадените удостоверителни документи;

4. съответствието на издадените разпоредителни документи и съставените констативни протоколи с изискванията на нормативните актове:

а) форма и съдържание на документите;

б) осъществен контрол по изпълнение на предписаните мероприятия в разпоредителните документи;

в) фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност;

4. предприетите мерки за инициране уведомяването на държавни органи, организации и юридически лица за изпълнение на правилата и нормите за пожарна безопасност и уведомяването по компетентност на органите за национален строителен контрол или кметовете на общини за констатирани нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност при оценяване на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и издаването на строителни книжа;

5. предприетите мерки за административна принуда:

а) съставени актове за установяване на административни нарушения и издадени въз основа на тях документи, законосъобразност и обоснованост на административнонаказателните производства, създадена организация за завеждане на актовете в актовата книга на РСПБЗН;

б) спазване на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на административнонаказателна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението;

в) съставени констативни актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, законосъобразност на процедурите по налагане на ПАМ, осъществен контрол по спазване на наложените ПАМ, създадена организация за завеждане на актовете в книгата за завеждане на наложените ПАМ в РСПБЗН;

6. създадената организация за взаимодействие с органите на ДНСК и общинската администрация при осъществяване на ДПК в процеса на проектиране, строителство и експлоатация на обекти. Изготвени писмени справки, във връзка с взети участия в заседания на експертни съвети по устройство на територията. Създадена организация за участие на служители от УПБЗН в държавни приемателни комисии за разрешаване ползването на строежите и съхраняваните в тази връзка документи;

7. осъществения контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;

8. създадената организация за информиране и отчитане на дейността по осъществяване на ДПК пред началника на РСПБЗН;

9. създадената организация за разглеждане и решаване на сигнали и предложения, свързани с нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност и издадени документи;

10. спазването на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на държавен противопожарен контрол от органите за пожарна безопасност и защита на населението;

11. спазването на Правилата за функциониране и използване на ИСУ-ПБЗН, определени със заповед на директора на ГДПБЗН, относно използването на ИСУ-ПБЗН в дейността по ДПК (въвеждане и промяна на информация за обектите и строежите, планиране и отчитане на дейността).

Чл. 16. При проверка на осъществявания ДПК, в звената, създадени по чл. 128, ал. 1 от ЗМВР се проверява:

1. създадената организация за осъществяване на ДПК на територията на обекта/обектите и издадените в тази връзка документи;

2. съответствието на осъществения ДПК на територията на обекта/обектите и на издадените документи от органите за ПБЗН с изискванията на нормативните актове (извършени проверки от органите за ПБЗН, форма и съдържание на издадените документи, спазване на реда и сроковете за издаване на документите, осъществен контрол по изпълнение на предписаните мероприятия в разпоредителните документи, фактическо състояние на обектите/строежите и съответствието им с приложимите за тях правила и норми за пожарна безопасност);

3. създадената организация и изпълнението на указанията на ГДПБЗН и РДПБЗН при осъществяване на ДПК;

4. предприетите мерки за административна принуда:

а) съставени актове за установяване на административни нарушения и издадени въз основа на тях документи, законосъобразност и обоснованост на административнонаказателните производства, водене на актова книга;

б) спазване на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на административнонаказателна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението. Осъществен контрол за правилното прилагане на процедурите и предприети мерки за отстраняване на установени пропуски;

в) съставени констативни актове за установяване на нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, законосъобразност на процедурите по налагане на ПАМ, осъществен контрол по спазване на наложените ПАМ, водене на книга за завеждане на наложените ПАМ;

4. осъществения контрол за съответствието на влаганите в строежите и обектите продукти с нормативните изисквания за пожарна безопасност;

5. създадената организация за участие на служители от звеното в държавни приемателни комисии за разрешаване ползването на строежи и съхраняваните в тази връзка документи;

6. писмената кореспонденция с ръководството на обекта/обектите, относно осигуряването на пожарната безопасност;

7. създадената организация и спазването на изискванията за информиране и отчитане пред директора на РДПБЗН за дейността по осъществяване на ДПК – изпратени в РДПБЗН:

а) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК в обектите и строежите, водени на отчет в ГДПБЗН и РДПБЗН;

б) копия на всички документи, издадени при осъществяване на ДПК при проектирането и изграждането на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за СТПНОБП;

в) писмени справки при въвеждането в експлоатация на строежи, за които са издадени становища по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за СТПНОБП, с информация относно

изпълнението на мероприятията за осигуряване на пожарната безопасност, заложили в същите становища;

г) копия на съставените актове за установяване на административни нарушения по реда на ЗУТ и издадените въз основа на тях документи;

8. създадената организация за разглеждане и решаване на сигнали и предложения, свързани с нарушения на правилата и нормите за пожарна безопасност, издадени документи и спазване на сроковете по АПК;

9. спазването на утвърдените от директора на ГДПБЗН процедури за осъществяване на държавен противопожарен контрол от органите за пожарна безопасност и защита на населението;

10. спазването на Правилата за функциониране и използване на ИСУ-ПБЗН, определени със заповед на директора на ГДПБЗН, относно използването на ИСУ-ПБЗН в дейността по ДПК (въвеждане и промяна на информация за обектите и строежите, планиране и отчитане на дейността);

11. извършването на контрол на правилното отчитане и осъществяване на дейността чрез проверки на въведената информация в ИСУ-ПБЗН.

Раздел V.

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНАТА ПОЖАРОГАСИТЕЛНА И СПАСИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 17. При проверка на създадената организация за осъществяване на пожарогасителна и спасителна дейност се проверява и оценява:

1. организацията за поддържане на постоянна оперативна готовност и работа на непрекъснат сменен режим и реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдих и почивките на служителите, осъществяващи пожарогасителна и спасителна дейност:

а) разпределяне на работното време;

б) полагане на труд извън редовното работно време;

в) отчитане и документиране на работното време, времето на разположение, положен труд извън редовното работно време, труд между 22,00 и 6,00 ч. и на официални празници;

г) компенсиране на положения труд извън редовното работно време;

2. реда за осъществяване на пожарогасителна и спасителна дейност от органите за ПБЗН:

а) ръководство и управление на органите, осъществяващи пожарогасителна и спасителна дейност;

б) организация на пожарогасителната и спасителната дейност;

в) действия при осъществяване на пожарогасителни и спасителни дейности;

3. реда за регистриране и отчитане на пожари, бедствия и извънредни ситуации:

а) регистриране на произшествия;

б) отчитане на произшествия;

в) протоколи за регистриране на горски пожари;

4. професионалното обучение по месторабота на държавните служители, осъществяващи пожарогасителна и спасителна дейност:

а) планиране, организиране, провеждане и контрол на професионалното обучение по месторабота по специализирана, физическа и пожаро-строева подготовка;

б) проведени годишни проверки за оценяване на нивото на професионалната подготовка и отчитане на резултатите от проведеното професионално обучение по месторабота;

5. експлоатацията на пожарната техника:

а) организация и ред за експлоатация на пожарната техника;

б) техническо обслужване на пожарната техника;

в) ремонт на пожарната техника;

г) експлоатация и съхранение на гасителни вещества;

д) познаване на техническите характеристики на пожарната техника и умения за работа с нея;

6. организацията на дейността по осигуряване на дихателна защита:

а) работа с въздушни дихателни апарати (ВДА);

б) зачисляване на ВДА;

в) структура и организация на дихателната защита;

г) компетентност на длъжностите лица при осигуряване на дихателната защита;

д) изисквания към ВДА, познаване и умения за работа с наличните видове ВДА от служителите, осъществяващи пожарогасителна и спасителна дейност;

е) обучение и практически тренировки за работа с ВДА;

ж) отчетни документи и ред за съхранението им;

7. провеждане на контролно ПТЗ и/или оценяване моментното ниво на пожаро-строева подготовка на служителите и/или проверка на практическите им умения за работа със специализираната техника;

8. познаването и прилагане на нормативните и вътрешноведомствените актове, и указанията по направление на дейност.

Раздел VI.

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ОСЪЩЕСТВЯВАНИЯ КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Чл. 18. При проверка и оценка на осъществявания контрол по спазване на Закона за защита при бедствия (КСЗЗБ) се извършва преглед на:

(1) Създадената организация за осъществяване на КСЗЗБ на територията на определения район на действие на СД/РДПБЗН:

а) утвърден списък на обектите, подлежащи на контрол в района на действие, включващ най-малко информация за наименование на обекта, предмета на дейност, наименование на юридическото лице/едноличния търговец или физическото лице, експлоатиращо обекта и адрес на обекта;

б) утвърден график за извършване на проверки на обекти в района на действие, включващ най-малко информация за наименование на обекта, предмета на дейност, наименование на юридическото лице/едноличния търговец или физическото лице, експлоатиращо обекта и адрес на обекта;

в) издадена заповед за определяне на териториален и/или специализиран участък на всеки от органите, осъществяващи контрол по спазването на ЗЗБ, съобразно спецификата на района;

г) издадена заповед за определяне на ръководен служител, който да осъществява контрол за воденето на досиетата и тяхната пълнота;

д) изготвен дневник за завеждане на съставените актовете за установяване на административни нарушения, издадените резолюции за прекратяване на административнонаказателни производства, сключените споразумения и издадените наказателни постановления;

е) изготвен дневник за завеждане на наложените принудителни административни мерки;

ж) други документи;

(2) Създадената организация и изпълнението на указания на ГДПБЗН, свързани с осъществявания КСЗЗБ, и наличните в тази връзка документи (писма, документи за запознаване на служителите с указанията и др.);

(3) Ръководството, контрола и оценяването на дейността на РСПБЗН към СДПБЗН по осъществяването на КСЗЗБ:

а) утвърден график за извършване на проверки на РСПБЗН за дейността им по осъществяване на КСЗЗБ и неговото спазване;

б) наличие на заповеди за определяне състава на комисии за извършване на проверки на РСПБЗН за дейността им по осъществяване на КСЗЗБ и тяхното съдържание;

в) наличие на доклади и справки за резултатите от извършените проверки и тяхното съдържание;

(4) Осъществения КСЗЗБ в обектите попадащи в обхвата на Закона за защита при бедствия:

а) спазване на утвърдения график, от директора на съответната дирекция, за извършване на проверки на обектите;

б) спазване на реда за осъществяване на КСЗЗБ в обектите и съответствието му с утвърдените процедури;

в) съответствие на фактическото състояние на осъществения в обекти контрол за спазване изискванията на ЗЗБ и подзаконовата нормативна уредба към него;

г) създадена организация за взаимодействието с органите на изпълнителната власт, юридически лица и еднолични търговци при осъществяването на контрол по спазването на ЗЗБ.

Чл. 19. При проверка и оценка на отчетена в модул КСЗЗБ на ИСУ-ПБЗН дейност се извършва преглед за:

(1) Наличие на досиета на обектите, съдържащи информация и документи, свързани със защита на населението (в т. ч. копия на паспорти или отчетен картон, разчети за укриване и други относими към обектите по чл. 12 от ЗЗБ документи, копия на аварийни планове за обектите по чл. 35 от ЗЗБ, копия на планове за защита при бедствия на пребиваващите за обектите по чл. 36 от ЗЗБ,

документи удостоверяващи провеждането на тренировки и обучения, копия на доклади за безопасност и доклади за политика за предотвратяване на големи аварии, съответно за обекти/съоръжения класифицирани с висок или нисък рисков потенциал по смисъла и реда на Закона за опазване на околната среда и др.), както и всички издадени административни актове от органите за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН);

(2) Коректно въвеждане на данни в модул КСЗБ на ИСУ-ПБЗН:

а) основни данни за обектите;

б) допълнителната информация;

в) данни за обектите, които не се залагат в графици за извършване на проверки;

(3) Коректно отчитане на извършени проверки в модул КСЗБ на ИСУ-ПБЗН:

а) вид на документа за отчитане на проверка;

б) изпълнение на дадени предписания;

в) изпълнение на график;

г) срок за отчитане;

(4) Съответствието на издадените констативни актове с изискванията за формата и съдържанието им;

(5) Съответствието на съставените констативни протоколи с изискванията за формата и съдържанието им;

(6) Предприетите мерки за административна принуда:

а) съставени актове за установяване на административни нарушения и издадени въз основа на тях документи, законосъобразност и целесъобразност на административнонаказателните производства;

б) съставени констативни актове за установяване на нарушения на изискванията на Закона за защита при бедствия и подзаконовата нормативна уредба, законосъобразност и целесъобразност на процедурите по налагане принудителни административни мерки;

(7) Съответствието на издадените документи при проверки, извършвани от междуправителствени комисии, назначени със заповеди на министър-председателя, министри, областни управители и кметове на общини;

(8) Съответствието на издадените документи при проверки за спазването на ЗЗБ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, включително и по предложения по чл. 107, ал. 3 от АПК с изискванията за форма и съдържани;

(9) Доклад относно извършен контрол за воденето на досиетата и тяхната пълнота;

(10) Други издадени документи от органите за ПБЗН при осъществяване на КСЗБ.

Раздел V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕРКИТЕ

Чл. 20. Комисията по чл. 10, ал. 1 отразява резултатите от извършените проверки в:

1. доклад за извършената комплексна проверка;

2. справка за извършената проверка по направление на дейност, тематична или контролна проверка.

Чл. 21. (1) В срок до 20 работни дни след приключване на комплексна проверка, проверка по направление на дейност и контролна проверка комисията по чл. 10, ал. 1 изготвя, подписва и представя на органа, разпоредил проверката, доклада/справката по чл. 20.

(2) В срок до 15 работни дни след приключване на тематична проверка комисията по чл. 10, ал. 1 изготвя, подписва и предоставя на органа разпоредил проверката справката по чл. 20, т. 2.

Чл. 22. Документът по чл. 20 съдържа:

1. въведение: включва основанията за извършване на проверката (№ и дата на заповедта), състава на комисията (ръководител и членове), обхвата на проверката, специфичните въпроси при проверката по чл. 3, т. 4 и периода за извършването ѝ;

2. фактически констатации: обхващат обективно установените факти, съгласно раздели от III до VI; изложената информация трябва да бъде кратка и ясна; подкрепена с необходимите писмени доказателства (справки, становища, копия на документи, информации и др.); за установените нарушения задължително се посочват нарушените разпоредби на нормативните актове;

3. изводи: основават се на фактическите констатации и следва да бъдат обосновани и да съдържат положителните и негативните страни, като включват оценка на дейността за съответствието ѝ с нормативните изисквания;

4. препоръки: трябва да са в пряка връзка с фактическите констатации и направените изводи и да сочат конкретни мерки за подобряване дейността на проверяваното звено;

5. предложение: за изпращане на доклада/справката на проверяваното звено за сведение и изпълнение на препоръките.

Чл. 23. (1) След поставена положителна резолюция, органът, разпоредил проверката, изпраща доклада/справката на ръководителя на провереното звено за сведение и изпълнение.

(2) Директорите на РДПБЗН изпращат в ГДПБЗН копие от докладите от извършени комплексни проверки по чл. 3, т. 2.

(3) Органът разпоредил проверката изпраща изводите и препоръките от доклад/справка от извършената комплексна проверка, проверка по направление на дейност и тематична проверка на РДПБЗН до останалите РДПБЗН.

Чл. 24. В срок от 15 работни дни след получаването на доклада/справката ръководителят на провереното звено утвърждава план за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения с мероприятия, конкретни срокове и отговорници, който изпраща на органа, разпоредил проверката.

Чл. 25. (1) В срок от 5 работни дни след получаване на доклада/справката ръководителят на провереното звено може да направи писмено възражение до органа, разпоредил проверката, с мотиви, поради които оспорва съдържанието на доклада/справката.

(2) Възражението не спира изпълнението на препоръките в доклада/справката, освен ако органът, разпоредил проверката не разпореди друго.

(3) Органът, разпоредил проверката се произнася по възражението в срок от 10 работни дни.

Чл. 26. На всеки три месеца след утвърждаване на плана по чл. 24 ръководителят на провереното звено отчита писмено пред органа, разпоредил проверката, изпълнението на мероприятията от плана до тяхното пълно изпълнение.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Методиката се издава на основание чл. 3 от Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда и условията за осъществяване на държавен противопожарен контрол, издадена от министъра на вътрешните работи (Обн. ДВ, бр. 100 от 2014 г.), чл. 6 от Наредба № 8121з-1006 от 24.08.2015 г. за реда за осъществяване на пожарогасителната и спасителната дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи, издадена от министъра на вътрешните работи (Обн. ДВ, бр. 67 от 2015 г.) и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 8121з-758 от 22 октомври 2014 г. за осъществяване на превантивна дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи и т. VI от заповед № 8121з-812/17.07.2017 г. изменена и допълнена със заповед № 8121з-251/02.03.2022 г. и заповед № 8121з-562/14.04.2026 г. на министъра на вътрешните работи за оправомощаване на длъжностни лица от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ с права по чл. 87, ал. 1, чл. 89, чл. 90, чл. 100, ал. 1 от Закона за защита при бедствия и за оправомощаване на длъжностни лица за издаване на наказателни постановления по чл. 100, ал. 3 от Закона за защита при бедствия.