

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
Рег. № 513р-23448
от 20.03.2020г.

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР НА СДВР
СТАРШИ КОМИСАР:

ГЕОРГИ ХАДЖИЕВ

Заличен на
основание чл. 37
от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
С ПРЕДМЕТ:

„Периодични доставки на материали за текуща поддръжка на сграден фонд на
СДВР за срок от 1 година“

София, 2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

XI. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Опис на представените документи;

2. Образец № 2 – eЕЕДОП;

3. Образец № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

4. Образец № 4 – Ценово предложение;

5. Образец № 5 – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП;

6. Образец № 6 – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП;

7. Образец № 7 – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП.

8. Образец № 8 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

9. Образец № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;

2. Приложение № 2 – Проект на договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Предмет на обществената поръчка е „Периодични доставки на материали за текуща поддръжка на сграден фонд на СДВР за срок от 1 година“.

ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи във връзка с участието им в процедурата, както при класиране, така и при некласиране.

Пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка, може да бъде намерен в профила на купувача на възложителя на следния електронен адрес:

<https://www.mvr.bg/aop/dynamicProvider11/48e7b817-5a12-4ced-a72a-26941cc3c4cf/2020strMatrdost>

от датата на публикуване на в РОП.

Всички взаимоотношения между страните, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от ЗОП, ППЗОП и документацията по настоящата процедура, одобрена с решението на възложителя за откриване на процедурата.

3. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за поръчката, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

4. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5. Място на изпълнение на обществената поръчка и условия за изпълнение на услугата:

5.1. Място за изпълнение на поръчката е административната сграда на СДВР находяща се в гр. София, ул. „Антим I“ № 5.

5.2. Условия по изпълнение на доставката:

5.2.1. Възложителя ще заявява периодично, по подходящ начин и според възникналите потребности и необходимост строителни материали, като не може да надвишава предвидената прогнозна стойност.

5.2.2. Заявките се изпращат от МОЛ, определен от възложителя чрез посочен телефон, електронна поща или др. на изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 8,30 часа до 17,30 часа.

5.2.3. Изпълнителят е длъжен да достави заявените строителни материали в рамките на уговореното време, посочено в договора за изпълнение на поръчката.

5.2.4. Предаване на стоките се удостоверява с приемо – предавателен протокол, подписан в два еднообразни екземпляра от упълномощено от страните лице, удостоверяващ вида, количеството както и състоянието на стоката в момента на приемане.

5.2.5. Срокът за доставка е съгласно предложението на Изпълнителя, но не повече от 72 часа.

5.2.6. Артикули извън посочените в техническата спецификация се доставят по цени от ценоразписа на Изпълнителя с посочен от него процент търговска отстъпка.

5.2.7. При доставка се прилага Инструкцията за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от ЗМВР с рег. № 8121з-1415/20.11.2015г.

6. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: до 116 250,00 (сто и

шестнадесет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

7. Количество или обем на обществената поръчка: Обществената поръчка включва изпълнение на периодични доставки на материали – строителни, консумативи и инвентарни за текуща поддръжка на сграден фонд на СДВР подробно описани в техническата спецификация. Посочените количества в техническата спецификация са приблизителни в рамките на прогнозната стойност като Възложителят си запазва правото да заяви и други артикули от ценовата листа на Изпълнителя.

Столична дирекция на вътрешните работи няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок, определен за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Начин на плащане: цената на изпълнената част от поръчката се заплаща по банков път до 20 /двадесет/ календарни дни в месеца, следващ месеца на представяне на оригинална фактура.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на адреса, посочен в обявлението: гр. София, ул. „Антим I“ № 5, на факс: 02/9820740 или на ел. поща: sdvr@mvr.bg

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Основания за отстраняване.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по: чл. 54, ал. 1 от ЗОП; чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП; чл. 101, ал. 11 от ЗОП; чл. 107 от ЗОП; чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ; участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице е необходимо да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят отстранява от участие участник:

1. Който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея;

2. В чието ценово си предложение има разминаване между сумите изписани цифром и словом, както и общата сума и посочените единични стойности;

3. Участник, който е посочил обща стойност в лева без ДДС в ценовото си предложение по-висока от прогнозната стойност.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; - чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителя, както и за трети лица, ако участникът се позовава на капацитета им във връзка с критериите за подбор.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; - чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП в част III от еЕЕДОП.

1.2. Основания за изключване, предвидени в националното законодателство:

а) за участник/партньор в обединение/подизпълнител/ трето лице – осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

В случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.

б) за юридически лица, които са: участници/ партньори в обединения/ подизпълнители/ трети лица – чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

- дали е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- дали е лице, контролирано от дружество/дружества, регистрирано/регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим;

- ако е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, контролирано от дружество/дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, следва да посочи дали попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

в) за участниците/ партньорите в обединения/ – свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, с друг участник, в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП.

г) за участници/ партньори в обединения/ и трети лица, за които е на лице забраната по чл. 69 от ЗПКОНПИ, а именно:

лице заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от

фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето заемащо висша публична длъжност е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*Забележка: Посочените лица следва да декларират в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Специфични национални основания за изключване“ от еЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата, посочени в нея, чрез отбелязване на отговор [не].

2. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Изисквания за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Не се поставят.

2.2 Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Не се поставят.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Под доставка сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на материали за изпълнение на строително монтаж и ремонтни дейности и/или материали за В и К системи и/или материали.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Участникът да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентична или сходна с тази на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя условие за обем.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията се декларира в Част IV. Критерии за подбор, буква „В“ на еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или трети лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение, изискванията се доказват с представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.3.2.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.3.2.2. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертите следва да отговорят на изискванията, посочени в настоящите указания, да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ПЗЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕДОП, който се представя на електронен носител, подписан с електронен подпис.
6. Всички документи в офертата трябва да бъдат в оригинал и на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - 8.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 8.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 8.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител всеки работен ден от 08:30 ч. до 12.00 и от 13.00 до 17:30 часа, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София, ул. „Антим I” № 5, СДВР – МВР.*
10. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ДО
СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
София, ул. „Антим I“ № 5

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодични доставки на материали за текуща поддръжка на сграден фонд на СДВР за срок от 1 година“

наименование на участника, включително участниците в обединението
/когато е приложимо/

адрес за кореспонденция

телефон и по възможност факс и електронен адрес

11. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване или са в непечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка със съдържание в съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, а именно:

1. Опис на представените документи по Образец № 1.

Забележка: Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описанието.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ за участника, участник - обединение; подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван по Образец № 2.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“ на следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-we/filter?lang=bg> без необходимост от предварителна регистрация. Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ на следния линк:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

2.1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

2.2. При участие на обединения, еЕЕДОП се представя от обединението, в качеството му на участник, както и еЕЕДОП за всеки от членовете му.

2.3. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (ако е приложимо):

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение на участника по Образец № 3.

Техническото предложение на участника се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец и съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

4.2. Друга информация и/или документи.

5. Ценово предложение на участника по Образец № 4.

Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея ще бъде отстранен. Предлаганите единични и общи цени трябва да бъдат числа по-големи

от нула, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. Участник чието ценовото си предложение има разминаване между: сумите изписани цифром и словом, както и общата сума и посочените единични стойности ще бъде отстранен от участие.

Ако участник не е регистрирано по ЗДДС лице, той задължително посочва това обстоятелство в забележка към ценовата оферта.

Към ценовото си предложение участника прилага заверено копие на актуална ценова листа на предлаганите артикули строителни материали.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“.

VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация, свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език и се извършва:

а) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

б) по факс на посочените от възложителя и участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, с право на преглед;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача като се изпращат и с писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените способи, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ГАРАНЦИИ

1. Договор се сключва с класирания на първо място участник, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал.1 от ЗОП.

Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участникът за който са изпълнени следните условия:

-не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5, и отговаря на критериите за подбор и

-офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, **представя следните документи:**

-за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“ /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

- удостоверение, издадено от Агенцията по вписвания /за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/.

-документи доказващи, че изпълнителя отговаря на критериите за подбор;

-декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 7);

-декларация по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП (Образец № 5);

-декларация по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (Образец № 6).

2. Гаранцията, която обезпечава изпълнението на **договора** е в размер **5 % (пет процента)** от стойността му в лева без ДДС. Изпълнителят предоставя гаранцията за изпълнение в една от следните форми:

2.1. *Парична сума.*

2.2. *Банкова гаранция.*

2.3. *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

Ако изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение под формата на парична сума, то той я внася в:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG88BNBG96613300157001.

Преди сключване на договора Изпълнителят следва да представи документи за внесена гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация).

3. Преди подписване на договор определения за изпълнител участник предоставя и: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; Декларация по чл. 69 във връзка с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерки срещу изпирането на пари /Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП/.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение на основание чл.110, ал. 1 от ЗОП като същата може да я прекрати с мотивирано решение на основание чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1.1.Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2.Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационния център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

1.3.Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на директива 95/46/ЕО (общия регламент за защита на данните).

2.1. Данни относно администратора на лични данни

Министерство на вътрешните работи (МВР) е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор МВР обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД.

Координатите на администратора във връзка с обработването на лични данни са: Министерство на вътрешните работи, гр. София-1000, ул. „6-ти септември“ № 29.

2.2. Цели на обработването; Правни основания

Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки.

Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП), както и данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Непредоставянето на горепосочената информация от конкретен участник е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Когато възложителят може да получи по електронен път извлечение от съответния регистър (например съдебен регистър), участникът може да посочи къде може да бъде получена тази информация (т.е. наименованието на регистъра, интернет адрес, идентификационен номер на досието или документа и др.), така че възложителят да е в състояние да извлече тази информация.

2.3. Лица, обработващи лични данни в МВР

Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на МВР при изпълнение на задълженията им.

Министерство на вътрешните работи не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Сметна палата, както и при други условия посочени в ЗОП.

2.4. Срок за съхраняване на личните данни

Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Права на субекта на данните

Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните както и право на преносимост, когато личните данни са предоставени в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и се обработват по автоматизиран начин.

До МВР могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените по-горе права до длъжностното лице по защита на личните данни на посочените по-долу координати.

Министерство на вътрешните работи информира участниците за предприетите действия в изпълнение на отправеното искане в срок до 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца. При непредприемане на действия по отправено искане МВР информира участника писмено.

Исканията във връзка с упражняването на тези права могат да бъдат изпращани на електронен адрес: mrangelova.14@mvr.bg, по пощата или да бъдат предоставяни лично в централната strada на МВР, гр. София, ул. „6-ти септември“ № 29.

2.6. Длъжностно лице по защита на личните данни

Във връзка с обработването на лични данни физическото лице (субектът на данните) може да се обърне към МВР чрез длъжностното лице по защита на личните данни – г-жа Мария Рангелов, на електронен адрес: mrangelova.14@mvr.bg, или в писмен вид в деловодството на МВР на пощенски адрес: София-1000, ул. „6-ти септември“ № 29.

2.7. Право на обжалване

Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган - Комисията за защита на личните данни, на адрес: София-1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, електронна поща: kzld@cpdp.bg, във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.