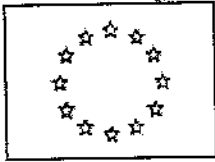


Партида:

513p-85543
12.10.2018г.

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Столична дирекция на вътрешните работи		Национален регистрационен номер: ² 129009938	
Пощенски адрес: ул. "Антим I" № 5			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1303	Държава: BG
Лице за контакт: Д. Бонева		Телефон: +359 29820842	
Електронна поща: sdvr@mvr.bg		Факс: +359 29820740	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mvr.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mvr.bg/sdvr/дирекцията/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.mvr.bg/sdvr/дирекцията/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Доставка и монтаж на офис оборудване за потребностите на СДВР – МВР“
Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 39130000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Доставка и монтаж на офис оборудване за потребностите на СДВР – МВР, включ.: Комплект №1 "Ръководител" – офис бюро – комплект от две бюра и ъгъл; Контейнер Д /Ш/ В – 500мм /420/ 530; Поставка за компютър Д /Ш/ В – 500/480/160 мм.; Стол директорски; Маса холна – правоъгълна с размери Д /Ш/ В – 1200/600/450; Диван триместен Д/Ш/В – 1900/850/700 мм, и дълбочина – 800 мм; Табуретка с размери: Д/Ш/В 370,50мм x370,50мм x 370,50мм; Етажерка– Д/Ш/В 800/450/1200 мм; Секционен шкаф Д/Ш/В 800/450/1560 мм; Секционен шкаф Д/Ш/В 800/450/2000 мм; Шкаф нисък затворен Д/Ш/В 800/450/800 мм. К-т № 2 „офис 1“, включ: Офис бюро тип маса – Д/Ш/В – 2000/900/740 мм, височина на царгата 350 мм; Контейнер с размери Д/Ш/В – 410/510/650 мм; Поставка за компютър двойна Д /Ш/ В – 500/480/160 мм; Офис стол; Посетителски стол; Табуретка с размери: Д/Ш/В 370,50мм x370,50мм x 370,50мм; Гардероб Д/Ш/В – 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета. К-т № 3 „Офис“ 2, включ.: продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 83333.33 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №2:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 39130000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, ул. „Антим I“ № 5.

код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Доставка и монтаж на офис оборудване за потребностите на СДВР - МВР, включващо: офис бюро - комплект от две бюра и ъгъл; Контейнер Д /Ш/ В - 500мм /420/ 530; Поставка за компютър Д /Ш/ В - 500/480/160 мм.; Стол директорски; Маса холна - правоъгълна с размери Д /Ш/ В - 1200/600/450; Диван триместен Д/Ш/В - 1900/850/700 мм, и дълбочина - 800 мм; Табуретка с размери: Д/Ш/В 370,50мм x370,50мм x 370,50мм; Етажерка - Д/Ш/В 800/450/1200 мм; Секционен шкаф Д/Ш/В 800/450/1560 мм; Секционен шкаф Д/Ш/В 800/450/2000 мм; Шкаф нисък затворен Д/Ш/В 800/450/800 мм. Комплект № 2 „офис 1“, включващ: Офис бюро тип маса - Д/Ш/В - 2000/900/740 мм, височина на царгата 350 мм; Контейнер с размери Д/Ш/В -410/510/650 мм; Поставка за компютър двойна Д /Ш/ В - 500/480/160 мм; Офис стол; Посетителски стол; Табуретка с размери: Д/Ш/В 370,50мм x370,50мм x 370,50мм; Гардероб Д/Ш/В - 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета. Комплект № 3 „Офис“ 2, включващ: Офис бюро тип маса - Д/Ш/В - 1600/700/740 мм, височина на царгата 350 мм; Контейнер с размери Д/Ш/В -410/510/650 мм; Поставка за компютър двойна Д/Ш/В - 500/480/160 мм; Офис стол; Гардероб Д/Ш/В - 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета. Комплект № 4 „Заседателна зала“, включващ: Заседателна маса Д/Ш/В 2600/1100/740; Гардероб Д/Ш/В - 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета; Офис стол без подлакътници. Комплект № 5 „Зала за инструктаж“, включващ: Заседателна маса Д/Ш/В 2600/1100/740; Офис бюро тип маса - Д/Ш/В - 1600/700/740 мм, височина на царгата 350 мм; Офис стол; Посетителски стол; Гардероб Д/Ш/В - 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета; Маса холна - правоъгълна с размери Д/Ш/В - 1200/600/450. Комплект № 6 „Архив“: Стелажи дървени за документи с два различни размера; Стелажи метални. Комплект № 7 „Учебна зала“: Офис бюро тип маса; Офис стол; Гардероб с регулиращи се крачета.

П.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 2⁰
- Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: 1 2⁰
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 83333.33 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 30
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:

Да Не

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
Не се изискват.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние
 Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Не се изискват.
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
Не се изискват.

III.1.3) Технически и професионални възможности
 Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
Под "сходен" с предмета и обема на поръчката да се счита производство или доставка на мебели със сходен обем с обема на поръчката.
Участникът декларира съответствието си с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 16) от ЕЕДОП.
За доказване на съответствието с критерия за подбор участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.
Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. При участие на обединения, които на са юридически лица да се спазват изискванията на чл. 59, ал. 6

от ЗОП. Участникът следва да има разработена и въведена система за управлението на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка а именно: изработка, доставка и монтаж на обзавеждане, метални стелажи и столове или еквивалент.

Обстоятелството по тази точка се доказва с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, в която участва, или се представя декларация или удостоверение за наличие на регистрация в аналогичен регистър от компетентните органи съгласно съответния национален закон на държавата, в която участникът е установен ;

Участникът следва да има разработена и въведена система за управлението на качеството ISO 14001:2004 или еквивалентна в съответствие с предмета на обществената поръчка, а именно: изработка, доставка и монтаж на обзавеждане, метални стелажи и столове или еквивалент.

Обстоятелството по тази точка се доказва с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството по ISO 14001:2004 или еквивалентен документ на името на участника, издаден от акредитиран сертифициращ орган, доказващ че участникът има въведена система за управление на качеството с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, в която участва, или се представя декларация или удостоверение за наличие на регистрация в аналогичен регистър от компетентните органи съгласно съответния национален закон на държавата, в която участникът е установен ; Участникът следва да разполага с минимален брой и вид техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва: Софтуер за проектиране на мебели - 1бр., Хоризонтален циркуляр с притискаща греда - 1 бр., Прахоуловител - 1бр., Обрязваща и кантослепваща машина за ПДЧ. - 1бр., Многошпинделна пробивна машина с пневматична настройка на наклона на пробивната глава. - 1бр.; Участникът да разполага с минимум 1 /една/ производствена база/цех/ и минимум 1 /една/ складова база.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под "сходен" с предмета и обема на поръчката да се счита производство или доставка на мебели със сходен обем с обема на поръчката.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 05/11/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |

<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месеци: 5 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 06/11/2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30
 Място: СДВР - МВР, гр. София, ул. "Антим I", № 5
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие), заверено „Вярно с оригинала“ от участника, даващо им възможност да представляват участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане
 Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2
 Офис бюро тип маса – Д/Ш/В – 1600/700/740 мм, височина на царгата 350 мм; Контейнер с размери Д/Ш/В – 410/510/650 мм; Поставка за компютър двойна Д/Ш/В – 500/480/160 мм; Офис стол; Гардероб Д/Ш/В – 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета. Комплект № 4 „Заседателна зала“, включващ: Заседателна маса Д/Ш/В 2600/1100/740; Гардероб Д/Ш/В – 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета; Офис стол без подлакътници. Комплект № 5 „Зала за инструктаж“, включващ: Заседателна маса Д/Ш/В 2600/1100/740; Офис бюро тип маса – Д/Ш/В – 1600/700/740 мм, височина на царгата 350 мм; Офис стол; Посетителски стол; Гардероб Д/Ш/В – 800/400/1900 мм, с регулиращи се крачета; Маса холна- правоъг. с размери Д/Ш/В – 1200/600/450. Комплект № 6 „Архив“: Стелажи дървени за док. с два различни размера; Стелажи метални. К-т № 7 „Учебна зала“: Офис бюро тип маса; Офис стол; Гардероб с регул. се крачета, диван триместен 1900/850/700мм

1. Гаранцията за изпълнение на договор за обществена поръчка е 5% (пет на сто) от стойността му без ДДС. В случай, че участникът е специализирано предпр. или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпъл. е 2% (две на сто) от стойността му без ДДС. 50 % (петдесет на сто) от гаранцията за изпъл. е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане и се освобождава след изтичането на гаранционния срок.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на парична сума, банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението му чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора. 2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 както и по чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 и чл.107 от ЗОП и по чл.3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), както и участник който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява всички условия на техническата спецификация. 3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, допуснал аритметична грешка/неточност в ценовото предложение, както и участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност, посочена в обявлението. 4. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларират в ЕЕДОП. 5. Участниците в процедурата представят документите в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. 6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква копие от документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка. 7. Срок на изпълнение на поръчката – срокът за доставка и монтаж на офис обзавеждането е до 30 календарни дни, след сключване на договора. 8. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите ще се извърши по реда на чл. 61 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: Сектор "Правно обслужване и работа по предложения и сигнали" – СДВР – МВР		
Пощенски адрес: ул. "Антим I" № 5		
Град: София	Пощенски код: 1303	Държава: BG
		Телефон: +359 29820470
Електронна поща: sdvr@mvr.bg		Факс: +359 29820740
Интернет адрес (URL): http://mvr.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/10/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ДИРЕКТОР НА

СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА

ВЪТРЕШНА

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от
ЗЗД във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

СТ.КОМИСАР ИВАЙЛО ИВАНОВ