

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

№....., екз. №.....

.....2012 г.

НАРЕДБА за определяне първоначалния максимален размер на контролните точки, условията и реда за отнемането и възстановяването им, списъка на нарушенията, при извършването на които от наличните контролни точки на водача, извършил нарушението, се отнемат точки съобразно допуснатото нарушение, както и условията и реда за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба определя първоначалния максимален размер на контролните точки, условията и реда за отнемането и възстановяването им, списъка на нарушенията, при извършването на които от наличните контролни точки на водача, извършил нарушението, се отнемат точки съобразно допуснатото нарушение, както и условията и реда за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение.

Чл. 2. (1) При първоначално издаване на свидетелство за управление на моторно превозно средство притежателят му получава първоначален максимален размер от 39 контролни точки за отчет на извършените от него нарушения на Закона за движението по пътищата (ЗДВП).

(2) При следващо издаване на свидетелство за управление на моторно превозно средство броят на наличните контролни точки не се променя.

Чл. 3. (1) Контролни точки се отнемат въз основа на влязло в сила наказателно постановление.

(2) При налагане на наказания за нарушенията, посочени в тази наредба, в наказателното постановление се отбелязват броя на отнетите и броя на оставащите контролни точки.

(3) На водач, който притежава контролен талон "Водач на МПС без наказания", издаден по реда на Наредба № I-157/2002 г. за условията и реда за издаване на свидетелство за управление на моторни превозни средства, отчета на водачите и тяхната дисциплина (обн. ДВ, бр. 97 от 2002 г.), не се отнемат контролни точки при налагане на наказание за нарушение, посочено в тази наредба, с изключение на нарушенията по чл. 6, ал. 1, т. 1, 2 и 3.

Чл. 4. Допълнителното обучение на водачите на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки се извършва по учебна документация, утвърдена от министъра на образованието, младежта и науката, и министъра на вътрешните работи.

Чл. 5. Допълнителното обучение на водачите на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки се извършва от физически или юридически лица, които:

1. са търговци по смисъла на Търговския закон;
2. са получили разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС при условията и реда на тази наредба.

Глава втора

СПИСЪК НА НАРУШЕНИЯТА, ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА КОИТО ОТ НАЛИЧНИТЕ КОНТРОЛНИ ТОЧКИ НА ВОДАЧА, ИЗВЪРШИЛ НАРУШЕНИЕТО, СЕ ОТНЕМАТ КОНТРОЛНИ ТОЧКИ СЪОБРАЗНО ДОПУСНАТОТО НАРУШЕНИЕ

Чл. 6. (1) За нарушения на ЗДвП на водачите на МПС се отнемат контролни точки, както следва:

1. за управление на МПС, трамвай или самоходна машина с концентрация на алкохол в кръвта над 0,5 на хиляда до 1,2 на хиляда включително (чл. 174, ал. 1 от ЗДвП) - 10 к.т.;

2. когато нарушението по т. 1 е извършено повторно (чл. 174, ал. 2 от ЗДвП) - 12 к.т.;

3. за отказ на водач, който управлява МПС, трамвай или самоходна машина, да му бъде извършена проверка с техническо средство за установяване употребата на алкохол или упойващи вещества или неизпълнение на предписанието за медицинско изследване на концентрацията на алкохол в кръвта му (чл. 174, ал. 3 от ЗДвП) - 12 к.т.

4. за управление на МПС без притежаване на съответното свидетелство за управление или когато то е отнето по реда на чл. 171, т. 1 или т. 4 от ЗДвП (чл. 177, ал. 1, т. 2, от ЗДвП) - 5 к.т.;

5. за управление на спряно от движение моторно превозно средство или състав от пътни превозни средства, в който е включено спряно от движение пътно превозно средство (чл. 177, ал. 1, т. 4 ЗДвП) - 5 к.т.;

6. за нарушаване на правилата за преминаване през железопътен прелез (чл. 180, ал. 1, т. 3, предл. 2 от ЗДвП) - 5 к.т.;

7. за превишаване на разрешената максимална скорост с над 50 km/h в населено място или при извършване на обществен превоз на пътници и опасни товари (чл. 182, ал. 1, т. 6 и ал. 3, т. 6 от ЗДвП) – 8 к.т.;

8. за неспиране на пътен знак "Спри! Пропусни движещите се по пътя с предимство!", неправилно изпреварване или неспазване предимството на друг

участник в движението (чл. 183, ал. 2, т. 3, предл. 1, предл. 4 и предл. 5 от ЗДВП) - 8 к.т.;

9. за преминаване при сигнал на светофара, който не разрешава преминаването (чл. 183, ал. 5, т. 1 от ЗДВП) - 8 к.т.;

10. за неосигуряване на предимство при преминаване през пешеходна пътека (чл. 183, ал. 5, т. 2 от ЗДВП) – 8 к.т.;

11. за използване на мобилен телефон по време на управление на превозното средство, освен при наличие на устройство, позволяващо използването на телефона без участието на ръцете му (чл. 183, ал. 4, т. 6 от ЗДВП) - 6 к.т.;

12. за неизпълнение на задължението за използване на предпазен колан или за носене на каска (чл. 183, ал. 4, т. 7 от ЗДВП) - 6 к.т.;

13. за превозване на деца в нарушение на изискванията на глава втора, раздел XXV (чл. 183, ал. 4, т. 10 от ЗДВП) - 6 к.т.;

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВОДАЧИТЕ НА МПС

Чл. 7. Допълнителното обучение на водачите на МПС се извършва от учебни форми, получили разрешение, издадено от директорът на Главна дирекция “Национална полиция” (ГДНП) или от оправомощено от него длъжностно лице.

Чл. 8. (1) За получаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачи на МПС, лицата по чл. 5 подават в отдел/сектор „Пътна полиция” при Столична дирекция на вътрешните работи (СДВР)/Областните дирекции на МВР (ОДМВР) следните документи:

1. заявление по образец (Приложение № 1);

2. единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а за тези, които не притежават ЕИК - документ за създаване и за код БУЛСТАТ;

3. копие от документ за собственост или договор за ползване под наем на учебен кабинет;

4. списък на учебно-техническите средства (фабрични номера) с подпис на управителя и печат на учебната форма;

5. копие от документ с размерите на учебния кабинет или скица с размерите на кабинета, подписана от управителя на учебната форма;

6. списък на преподавателите (Приложение № 6);

7. копия на дипломите за завършено висше образование за преподавателите;

8. копия на документите за професионална квалификация на преподавателите (Свидетелство за професионална квалификация за провеждане обучение на водачи на МПС);

9. копия на свидетелствата за управление на МПС за преподавателите;

10. свидетелства за съдимост за преподавателите;

11. удостоверения от отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР за нарушения на ЗДвП на преподавателите;

12. копия от трудови или граждански договори за преподавателите за извършване на дейност по провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за възстановяване на отнети контролни точки;

13. списък с двама представители на учебната форма за извършване проверка на учебния кабинет и заявка за началния час на провеждане на обучението;

14. учебен дневник за регистриране на кандидатите за допълнително обучение (Приложение № 7);

15. регистър на издадените удостоверения за завършено допълнително обучение (Приложение № 10);

16. документ за платена такса по сметка на Главна дирекция „Национална полиция” за всяка учебна форма поотделно в размера, определен от Министерския съвет.

(2) При подаване на заявлението лицата представят и учебната документация по чл. 4.

(3) Кандидатите за получаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за частично възстановяване на отнети контролни точки могат да получат учебната документация на електронен носител от съответния отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР.

(4) Документите по ал. 1 се подават в отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР, по адрес на учебния кабинет, в който ще се провежда допълнителното обучение.

(5) Преподавателите, провеждащи допълнителното обучение на водачите на МПС, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да притежават висше образование с образователна степен „магистър”;

2. да притежават преподавателска или инструкторска правоспособност за обучение на водачи на МПС;

3. да притежават свидетелство за управление на МПС;

4. да не им е наложено наказание лишаване от право да управляват МПС през последната година;

5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер или да не са лишавани по съдебен ред от правото да управляват МПС;

6. да са на възраст не по-малко от 25 години.

(6) Преподаватели могат да бъдат и специалисти по педагогика, право,

технически науки или психология, без инструкторска или преподавателска правоспособност за обучение на водачи на МПС, работещи в областта на безопасността на движението и отговарящи на всички останали изисквания.

Чл. 9. (1) Копията на документите, които се прилагат към заявлението за получаване на разрешение за допълнително обучение на водачи на МПС, се заверяват с печат на лицата по чл. 5 и се представят заедно с оригиналите за сверяване.

(2) Служител на отдел/сектор "Пътна полиция" при СДВР/ОДМВР, проверява оригиналите на документите и приложените копия, както и цялостното окомплектоване на преписката.

(3) Документите по чл. 8, ал. 1, т. 14 и 15 се представят при подаване на заявлението и след проверка се връщат на управителя на учебната форма.

(4) При установени пропуски, документите се приемат, като на управителя на учебната форма се определя срок за отстраняването им.

(5) Документа за платена такса по чл. 8, ал. 1, т. 16 се прилага след цялостното комплектоване на документите и отстраняване на пропуските по ал. 4.

Чл. 10. (1) След приемане на документите по чл. 8 директорът на СДВР/ОДМВР, или оправомощено от него длъжностно лице, със заповед назначава комисия за извършване на проверка в учебната форма за наличие на изискванията по учебната документация за допълнителното обучение на водачите на МПС. Комисията се състои от председател - служител на МВР и членове - представители на учебната форма.

(2) Изискванията, на които трябва да отговаря учебният кабинет са както следва:

1. светла част на помещението не по-малка от 2,50 м;
2. осигурена естествена светлина през деня и изкуствено осветление вечер;
3. отопление, позволяващо в учебния кабинет да се поддържа температура не по-ниска от 18°C;
4. осигурени не по-малко от 1,5 кв. м площ от помещението за всеки обучаван и 5 кв.м площ за преподавателя;
5. осигурен санитарен възел;
6. осигурени учебна дъска с площ не по-малка от 0,7 кв.м, аудио-визуална техника и дидактическите материали, предвидени в учебната документация.

(3) В учебните кабинети за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за частично възстановяване на отнети контролни точки се допуска обучение на максимално 20 (двадесет) лица едновременно.

(4) Комисията по ал. 1 извършва проверката в 15-дневен срок от подаване на заявлението.

(5) Резултатите от извършената проверка се отразяват в протокол за годност на учебния кабинет (Приложение № 2). Установени пропуски в оборудването или несъответствия с изискванията по ал. 2 се отразяват в протокола и се определя срок за отстраняването им.

(6) При наличие на изискванията по ал. 2, председателят на комисията изготвя предложение за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачи на МПС за частично възстановяване на отнети контролни точки.

(7) Предложението, ведно със заявлението и приложените документи се изпраща в ГДНП.

(8) Директорът на ГДНП или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС (Приложение № 3).

(9) Издаденото разрешение се получава в ГДНП от управителя на учебната форма или упълномощено от него лице.

(10) При получаване на разрешението се представят учебен дневник и регистър на издадените удостоверения за завършено допълнително обучение, съгласно чл. 8, ал. 1, т. 14 и т. 15, които се заверяват с печат на органа, издал разрешението.

(11) Главна дирекция “Национална полиция” уведомява звената “Пътна полиция” при СДВР и ОДМВР в страната за издадените разрешения за сведение и контрол по реда на глава пета.

Чл. 11. (1) Разрешението по чл. 10, ал. 8 се издава за всяка учебна форма за определен ден от месеца.

(2) Разрешението по ал. 1 се издава за срок от пет години.

(3) Всяка учебна форма може да притежава само едно валидно разрешение в рамките на едно населено място.

Чл. 12. Главна дирекция “Национална полиция” води регистър на издадените разрешения за допълнително обучение на водачите на МПС (Приложение № 4) и електронен регистър. В регистъра се вписват: поредният номер на издаденото разрешение, датата на издаване, учебната форма, срокът на валидност, забележка.

Чл. 13. Директорът на Главна дирекция “Национална полиция” или оправомощено от него длъжностно лице отказва издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачи на МПС в случаите, когато кандидатът не отговаря на условията за издаване на разрешението. Отказът се мотивира.

Чл. 14. (1) Действието на разрешението се прекратява:

1. с прекратяване на дейността на лицето;
2. с изтичане на срока, за който е издадено;
3. по искане на неговия притежател;

(2) При прекратяване действието на разрешението в случаите по ал. 1, т. 1 и 3, лицето по чл. 5 в 10-дневен срок връща оригинала на разрешението в ГДНП.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1 и 3, ГДНП уведомява отдел/сектор "Пътна полиция" при СДВР/ОДМВР за прекратеното действие на разрешението.

Чл. 15. (1) За промяна на обстоятелствата по чл. 8, лицата по чл. 5 подават заявление (Приложение № 5) в отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР.

(2) За промяна в списъка на преподавателите към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. списък на преподавателите (Приложение № 6)
2. копия на дипломи за завършено висше образование на новия/те преподавател/и;
3. копия на документите за професионална квалификация на новия/те преподавател/и;
4. копия на свидетелствата за управление на МПС на новия/те преподавател/и;
5. свидетелства за съдимост за новия/те преподавател/и;
6. удостоверения от отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР за нарушения на ЗДвП на новия/те преподавател/и;
7. копия от трудови или граждански договори за новия/те преподавател/и за извършване на дейност по провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за възстановяване на отнети контролни точки.

(3) Заявлението по ал. 1 и приложените документи по ал. 2 се изпраща до директора на ГДНП с предложение за извършване на промяната.

(4) За промяна на учебния кабинет към заявлението по ал. 1 се прилагат следните документи:

1. копие на документ за собственост или договор за наем на учебен кабинет за срока на действието на разрешението;
2. списък на учебно-техническите средства (фабрични номера) с подпис на управителя и печат на учебната форма;
3. копие от документ с размерите на учебния кабинет или скица с размерите на кабинета, подписана от управителя на учебната форма.

(5) При постъпило заявление за промяна на учебния кабинет се назначава комисия съгласно чл. 10, ал. 1 за извършване на проверка в учебната форма за наличие на изискванията по учебната документация за допълнителното обучение на водачите на МПС.

(6) След приключване на проверката по ал. 5 се изготвя предложение до директора на ГДНП за извършване на промяна в издаденото разрешение. Към предложението се прилагат протокол за годност на учебния кабинет и заявлението, ведно с приложените документи.

(7) Промяната се извършва в срок до 30 дни от датата на подаване на заявлението и важи за срока на издаденото разрешение.

(8) За извършените промени в издаденото разрешение на учебната форма се уведомява писмено заявителя и отдел/сектор "Пътна полиция" при СДВР/ОДМВР за сведение и контрол по реда на глава пета.

Глава четвърта

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВОДАЧИТЕ НА МПС ЗА ЧАСТИЧНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ БРОЯ НА КОНТРОЛНИТЕ ТОЧКИ

Чл. 16. (1) Основните теми за допълнително обучение на водачите на МПС се определят от учебната документация по чл. 4.

(2) Учебната документация включва:

1. стандарт за допълнително обучение;
2. учебен план;
3. модул за допълнително обучение.

Чл. 17. (1) Учебните форми приемат за допълнително обучение водачи, които за пръв път възстановяват контролни точки или ако е изминала една година от предишното обучение, с което са възстановили контролни точки и са изпълнили задълженията си по чл. 190, ал. 3 от Закона за движението по пътищата, което удостоверяват със съответните платежни документи.

(2) Не се приемат за допълнително обучение водачи, на които са отнети всички контролни точки.

(3) Един ден преди провеждане на допълнителното обучение лицата по чл. 5 писмено уведомяват съответният отдел/сектор „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР за водачите, които ще се обучават.

(4) Служител на отдел/сектор "Пътна полиция" при СДВР/ОДМВР, проверява посочените водачи по ал. 3 за спазване изискванията на ал. 1.

(5) За допуснатите до обучение водачи се уведомяват лицата по чл. 5.

Чл. 18. (1) Допълнителното обучение е теоретично и се провежда в един ден в рамките на 6 учебни часа.

(2) За провеждане на допълнителното обучение и отразяване присъствието на обучаемите, от преподавателят се води учебен дневник (Приложение № 7).

Чл. 19. (1) Преди провеждане на допълнителното обучение обучаемите решават писмен тест за кандидат водачи, съдържащ 30 въпроса.

(2) За решаване на теста на обучаемите се предоставят 30 минути преди началния час на обучението, като тези минути са извън задължителните присъствени часове на допълнителното обучение.

(3) Целта на писмения тест е да се установи нивото на познаване на правилата за безопасно движение от кандидатите за допълнително обучение и резултатите от теста имат статистическа стойност.

Чл. 20. (1) За решаването на писмения тест и провеждането на допълнителното обучение, лицата по чл. 5 изготвят протокол (Приложение № 8).

(2) Във всеки протокол могат да се вписват до 20 обучаеми.

(3) Протоколът се изготвя в два екземпляра - един за съответният отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР и един за лицето по чл. 5.

(4) Протоколите за проведено допълнително обучение се съхраняват пет години.

Чл. 21. В първия работен ден след провеждане на допълнителното обучение лицата по чл. 5 представят първия екземпляр от протокола на хартиен и магнитен носител в съответният отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР.

Чл. 22. За водачите, преминали допълнително обучение с местоотчет в друг регион, отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР изпраща до края на следващия работен ден заверено копие на протокола в отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР според постоянния адрес.

Чл. 23. На водачите, преминали допълнително обучение се издава удостоверение (Приложение № 9).

Чл. 24. (1) Лицата по чл. 5 водят регистър на издадените удостоверения за преминато допълнително обучение (Приложение № 10).

(2) Регистърът по ал. 1 се съхранява от лицата по чл. 5 за срок от пет години от датата на последното издадено удостоверение за преминато допълнително обучение.

Чл. 25. (1) Частичното възстановяване на контролните точки с 1/3 от първоначалния им брой се извършва от отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР по местоотчет на водача, след получаване на протокола за преминато допълнително обучение.

(2) Броят на отнетите, възстановените и оставащите контролни точки за всеки водач на МПС се водят на отчет от отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР по местоотчет на водача и се отразяват в автоматизираната информационна система на КАТ.

Глава пета

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 26. (1) Контролът по изпълнението на учебните програми за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС се осъществява от:

1. отдел „Пътна полиция” при ГДНП;

2. отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР, на чиято територия се намира учебният кабинет на учебната форма.

(2) За осъществяване на контрола по ал. 1, т. 2, началникът на отдел/сектор „Пътна полиция” при СДВР/ОДМВР изготвя месечен график на служителите.

(3) В месечният график за контрол се включват всички учебни форми на обслужваната територия, притежаващи валидно разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки.

Чл. 27. Контролните органи имат право на достъп по всяко време до местата, където се провежда допълнителното обучение.

Чл. 28. (1) Контролните органи проверяват:

1. наличието, воденето и спазването на задължителната учебна документация при допълнителното обучение на водачите;

2. спазването на организационно-методическите изисквания за провеждане на допълнителното обучение;

3. спазването на изискванията към преподавателите;

4. състоянието на материалната база.

5. присъствието на обучаемите.

(2) За учебните форми, включени в месечния график, които не провеждат обучение през текущия месец се извършва проверка за наличието и воденето на задължителната учебна документация.

Чл. 29. (1) За всяка извършена проверка се съставя протокол.

(2) Протоколите по ал. 1, заедно с месечните графици за контрол по чл. 26, ал. 2 се съхраняват пет години.

Чл. 30. (1) В случаите на констатирани нарушения, отразени в протокола, съответният компетентен орган издава заповед за прилагане на принудителна административна мярка (ПАМ) на основание чл. 171, т. 6 от ЗДвП.

(2) Копие от заповедта се изпраща в отдел „Пътна полиция” на ГДНП, който уведомява звената „Пътна полиция” в страната.

(3) Не се извършва частично възстановяване на контролни точки по протоколи изготвени от учебните форми в срока на действие на ПАМ по ал. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 157, ал. 3 от Закона за движението по пътищата.

§ 2. Тази наредба отменя Наредба № Из-1959 от 27 декември 2007 г. за определяне на първоначалния максимален размер на контролните точки на водач на моторно превозно средство, условията и реда за отнемането им и списъка на нарушенията, за които се отнемат (обн. ДВ, бр. 4 от 15 януари 2008 г.) и Наредба № I-13 от 12 февруари 2003 г. за условията и реда за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на моторни превозни средства за частично възстановяване на отнети контролни точки (обн. ДВ, бр. 20 от 04 март 2003г.).

§ 3. Броят на отнетите контролни точки до влизане в сила на тази наредба се запазва.

§ 4. Отнемането на контролни точки по образуваните преди влизане в сила на тази наредба административно-наказателни производства се извършва по досегашния ред.

§ 5. Издадените разрешения за провеждане на допълнително обучение на водачи на МПС по реда на Наредба № I-13/2003г. от 12 февруари 2003 г. за условията и реда за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на моторни превозни средства за частично възстановяване на отнети контролни точки, запазват своята валидност за срока, за който са издадени.

§ 6. Разрешения по подадените преди влизане в сила на наредбата заявления за издаване на разрешение за провеждане на допълнително обучение на водачите на моторни превозни средства за частично възстановяване на отнети контролни точки, се издават за срок от пет години.

§ 7. Наредбата влиза в сила 30 дни след обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР:

Цветан Цветанов

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1, т. 1

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
“НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ” - МВР

ЧРЕЗ: НАЧАЛНИКА НА
ПЪТНА ПОЛИЦИЯ ПРИ
СДВР/ОДМВР

З А Я В Л Е Н И Е

От:
БУЛСТАТ/ЕИК: Адрес:
.....,
тел. , GSM:
Управител:..... ЕГН.....
/ име, презиме, фамилия /

Моля, да бъде издадено разрешение за провеждане обучение на водачи на МПС за частично възстановяване на броя на контролните точки за отчет на извършваните нарушения по Закона за движението по пътищата.

Обучението ще се провежда в учебен кабинет, намиращ се на адрес:
гр.....ул.(ж.к.).....
....., тел.....

Прилагам следните документи:

1. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или документ за създаване и за код БУЛСТАТ;
2. Копие от документ за собственост или договор за ползване под наем на учебен кабинет;
3. Списък на учебно техническите средства (фабрични номера) с подпис на управителя и печат на учебната форма;
4. Копие от документ с размерите на учебния кабинет или скица с размерите на кабинета, подписана от управителя на учебната форма;
5. Списък на преподавателите, съдържащ трите имена, ЕГН, № и дата на документа за професионална квалификация и учебното заведение, издало документа, № и дата на свидетелството за управление на МПС и притежавани категории;
6. Копие на диплома за завършено висше образование за преподавателите;
7. Копия на документите за професионална квалификация на преподавателите (диплома за инструкторска или преподавателска правоспособност за обучение на водачи на МПС);
8. Копие на свидетелството за управление на МПС за преподавателите;
9. Свидетелство за съдимост за преподавателите;
10. Удостоверение от звената на пътна полиция за административните нарушения по ЗДвП на преподавателите;
11. Копия от трудови или граждански договори за преподавателите за извършване на дейност по провеждане на допълнително обучение на водачите на МПС за възстановяване на отнети контролни точки;
12. Списък с двама представители на учебната форма за извършване проверка на учебния кабинет, съдържащ трите имена и ЕГН и заявка за началния час на провеждане на обучението;
13. Учебен дневник за регистриране на кандидатите за допълнително обучение;
14. Регистър на издадените удостоверения за завършено допълнително обучение;
15. Учебна документация за провеждане на обучението.

16. Документ за платена такса по сметка на Главна дирекция „Национална полиция” за всяка учебна форма поотделно в размера, определен от Министерския съвет.

Забележка: Документите по т.13 и т.14 се представят при подаване на заявлението, след което се връщат на управителя на учебната форма.

Дата:20..... г.

Управител:

/...../
(подпис, печат, име и фамилия)

Приложение № 2 към чл. 10, ал. 5

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
СДВР/ОДМВР.....

ПРОТОКОЛ

№.....

за годност на учебен кабинет за обучение на водачи на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки за отчет на извършваните нарушения.

Днес 20..... г., на основание заповед №, комисия в състав:

Председател:.....- служител на МВР,

и членове: 1.....
2....., представители на учебна форма.....

БУЛСТАТ/ЕИК....., адрес: гр./с..... обл., ул. (ж.к.), тел., с управител:.....

ЕГН....., направи преглед за съответствие с учебната документация на учебния кабинет, намиращ се на адрес: гр./с....., ул. (ж.к.)

Изисквания:

Съответствие:

ДА/НЕ

1. Светла височина на помещението не по-малко от 2,50 м.

...../.....

2. Осветление

...../.....

- | | |
|--|-------------|
| 3. Осигурени условия за отопление на помещението |/..... |
| 4. Работни места за преподавателя ибр. кандидати |/..... |
| 5. Учебна дъска |/..... |
| 6. Аудио-визуална техника |/..... |
| 7. Дидактически материали предвидени в учебната документация |/..... |
| 8. Санитарен възел |/..... |

При осигурена площ за всеки обучаван не по-малко от 1,5 кв. м и 5 кв. м за преподавателя помещението може да се ползва за обучение на не повече от ... лица едновременно.

Забележки на комисията:

Заключение на комисията: учебният кабинет е ГОДЕН/НЕГОДЕН за обучение на водачи за частично възстановяване на броя на контролните точки.

Възражения на заявителя

Дата.....

Комисия:

Председател:.....

Членове: 1.....

2.....

Приложение № 3 към чл. 10, ал. 8

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ"

РАЗРЕШЕНИЕ

№

На основание чл. 157, ал. 3 от Закона за движението по пътищата (ДВ бр. 43 от 2002 г.) се издава настоящето разрешение на:

.....
(наименование на учебната форма)

.....
(код по БУЛСТАТ/ЕИК, адрес)

за провеждане допълнително обучение на водачите на моторни превозни средства за частично възстановяване броя на контролните точки за отчет на извършваните нарушения по Закона за движението по пътищата.

Обучението да се извършва всяка събота от месеца, от часа в учебен кабинет на адрес:

гр.....ул.(ж.к).....

.....Тел.....

Разрешението е валидно от: до:

ДИРЕКТОР НА
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
“НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ”-МВР

.....
/име, подпис и печат/

Приложение № 4 към чл. 12

РЕГИСТЪР

на издадените разрешения на учебни форми за обучение на водачи на МПС за частично възстановяване броя на контролните точки

№ на Разреш.	Дата на издаване	Учебна форма	Срок на валидност		Забележка
			от	до	

Приложение № 5 към чл. 15, ал. 1

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
“НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ” -
МВР

ЧРЕЗ: НАЧАЛНИКА НА
ПЪТНА ПОЛИЦИЯ ПРИ
СДВР/ОДМВР

З А Я В Л Е Н И Е

От:
БУЛСТАТ/ЕИК: Адрес:
.....,
тел. , GSM:
Управител:..... ЕГН.....
/ име, презиме, фамилия /

Моля, да бъде извършена промяна в разрешението за провеждане на допълнително обучение на водачите на моторни превозни средства, както следва:

1. Допълнителното обучение, вместо в учебния кабинет, посочен в Разрешение №/ г., да се провежда в учебен кабинет, посочен в приложените документи към това заявление.

2. В списъка на преподавателите за допълнително обучение вместо преподавателите към Разрешение от №...../..... г., да се считат преподавателите, посочени в списъка-приложение към това заявление.

Дата:20..... г.

Управител:

/...../
(подпис, печат, име и фамилия)

Приложение № 6 към чл. 8, ал. 1, т. 6 и
чл. 15, ал. 2, т. 1

С П И С Ъ К

на

преподавателите за допълнително обучение

Учебна форма:.....
БУЛСТАТ/ЕИК:.....,адрес:.....
..... телефон:
Представявана от:..... ЕГН

За провеждане на допълнително обучение на водачи на МПС са определени следните преподаватели:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Диплома за висше образование №, дата, издадена от и Свидетелство за професионална квалификация №, дата, издадено от:	Свидетелство за управление на МПС №, дата, категории
1.				
2.				
3.				

.....20..... г.

Ръководител:.....

/име, фамилия, подпис и печат /

(пълно наименование на лицето, извършващо допълнително обучение)

У Ч Е Б Е Н Д Н Е В Н И К

За провеждане на допълнително обучение
на водачи на моторни превозни средства

Ръководител:
(име, фамилия)

.....
(подпис, печат)

гр. / г.

Учебен кабинет: 1.
(адрес, телефон)

2.
(адрес, телефон)

Преподаватели: 1.
(име, презиме, фамилия)

2.
(име, презиме, фамилия)

КОНТРОЛ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

№ по ред	дата	Констатации и препоръки	Проверяващ (фамилия, подпис)

ДАНИИ ЗА ОБУЧАВАНИТЕ

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	№ на св-то за у-ние на МПС	№ на контролния талон	№ и дата на курса	Присъствие ЗАНЯТИЕ №						Преподавател (подпис)
						1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												

Приложение № 8 към чл. 20, ал. 1

(пълно наименование на лицето, извършващо допълнително обучение)

УТВЪРДИЛ:

(подпис и печат)

.....
(фамилия на управителя)

ПРОТОКОЛ

**за резултатите от проведено допълнително обучение на водачи на МПС
съгласно чл.158, ал.1, т.1 от ЗДВП**

Днес, г., в град, област,
в учебна форма, адрес
....., тел.:, се проведе допълнително обучение на
водачи на МПС. Начало: ч.

Лектор:
(име, презиме, фамилия)

със следните обучаеми:

№	име, презиме, фамилия	ЕГН	Местоотчет на водача	Тест		№ на удостовете- рението
				№	Точки	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Лектор:
(.....)

(подпис)

.....
(пълно наименование на лицето, извършващо допълнително обучение)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

***** ЗА ПРЕМИНАТО ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ*****

Регистрационен №/..... г.

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН....., постоянен адрес в гр. (с.)

област, община, ул. №

завърши успешно на г. курс за допълнително обучение, съгласно чл. 157, ал.
(дата)

3 от Закона за движението по пътищата.

Настоящото удостоверение може да послужи пред органите на Министерството на вътрешните работи за възстановяване до 1/3 от предвидените точки съгласно чл. 158, ал. 1, т. 1 от Закона за движението по пътищата.

РЪКОВОДИТЕЛ:
(подпис и печат)

(пълно наименование на лицето, извършващо допълнително обучение)

РЕГИСТЪР

на издадените удостоверения
за преминато допълнително обучение

Ръководител:
(име, фамилия)

.....
(подпис, печат)

гр. / Г.

№	дата на издаване	Име, презиме, фамилия	ЕГН	№ и дата на курса	Изготвил удостоверението (подпис)	Получил (подпис)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

