

П Р А В И Л Н И К

за комуникационни канали на СФСМВР

Чл. 1. С този правилник се определят комуникационните канали на СФСМВР, реда за създаване, промяна, закриване и ползването им

Чл.2 (1) Официални адреси за комуникация на СФСМВР са:

- електронна поща на централен офис /УС на СФСМВР/;
- електронни адреси /електронна пощенска кутия, email/ на СД на СФСМВР;
- сайт на СФСМВР и
- административен адрес на СФСМВР- гр. София,п.к. 1000, ул. „Ангел Кънчев“ №2.

(2) Създаване, промяна и закриване на посочените в ал.1 адреси за комуникация, става с решение на УС на СФСМВР

(3) Лицата администриращи същите и боравещи със съответните пароли за достъп, с изключение на електронните адреси на СД, се определят с решение на УС на СФСМВР.

(4) Електронния адрес /електронна пощенска кутия, email/ на СД се предоставя от централен офис на СФСМВР на председателя на съответното СД. Председателя на съответното СД в 7 /седем/ дневен срок от получаването на електронния адрес или промяна на лице с достъп до него, информира писмено УС на СФСМВР за лицата на които е предоставен достъп /парола/ до електронния адрес /електронна пощенска кутия, email/.

Чл.3 (1) Комуникация по вътрешен за МВР интранет, страница на СФСМВР в сайт на МВР и вътрешен за МВР електронен адрес се осъществява само след санкция на УС на СФСМВР. Лицата администриращи посочените адреси и боравещи със съответните пароли за достъп се определят с решение на УС на СФСМВР.

(2) При необходимост от бързо действие, разрешение за ползване на вътрешен за МВР интранет, страница на СФСМВР в сайт на МВР и вътрешен за МВР електронен адрес може да се дава от председателя или зам.председател на УС на СФСМВР. В 7 дневен срок, това разрешение подлежи на одобрение от УС на СФСМВР с решение взето на редовно или извънредно заседание, или неприсъствено гласуване иницирано от далия разрешението.

Чл.4 Сайт на СФСМВР е официален адрес само за публикуване на решения, покани и/или обяви от всякакъв характер, свързани с дейността на Федерацията.

Чл.5 (1) Електронен адрес на централен офис на СФСМВР /УС на СФСМВР/ е официален канал за кореспонденция с УС на СФСМВР. Подадените по него сигнали, запитвания и становища следва да съдържат данни за подател /имена и СД/ за да бъдат разглеждани от УС и на тях да се получават отговори, съгласно постановените от

Устава на Федерацията и други правилници, приети от форуми на синдикалната организация.

Чл.6 Подаваните по електронен път до СД на СФСМВР решения, обяви, покани и др. свързани с организационния живот на СФСМВР, взети или одобрени от УС на СФСМВР са със задължителен характер за СД на СФСМВР, съгласно Устава на Федерацията.

Чл.7 При кореспонденция по електронен път, разпращането на получената информация до адресати, които не са посочени от подател /или извън СД или УС на СФСМВР/ се счита за действие срещу дейността на Федерацията и се докладва на УС и ФКК на СФСМВР за отношение, съгласно Устава на Федерацията.

Чл. 8 СД на СФСМВР могат да имат страници на отделните дружества във Фейсбук, които се администрират от членове определени с решение на ОС или ръководството на СД на СФСМВР. Страницата следва да съдържа в наименованието си номер на съответното СД или име на град / област, на база на което е създадено. Ръководството на СД информира писмено УС на СФСМВР за решението, направата или наличието на такава, като посочва името и администраторите.

Чл.9 (1) В социалните мрежи /Фейсбук и др./, интернет пространството /сайтове, блогове и др./ без изрично за това решение на някой от органите на управлението по чл.21, ал.1, т.1,2,3 от Устава на СФСМВР не могат да бъдат създавани групи, общности под формата на страници, сайтове, блогове и др. носещи в името си СФСМВР/ на български и латински/ и TUFEMI /на латински и български / и ползващи лого, герб и други опознавателни знаци на Федерацията.

(2) В социалните мрежи / Фейсбук и др./, интернет пространството / сайтове , блогове и др./ без изрично за това решение на някой от органите на управлението по чл.21, ал.1, т.1,2,3 от Устава на СФСМВР, не могат да бъдат създавани групи, общности под формата на страници, сайтове, блогове и др. носещи в името си наименования на кампании, официално провеждани от СФСМВР, както и лога на въпросните инициативи.

Чл.10 (1) Официални страници за информиране на членовете на Федерацията и популяризиране идеите на синдикалната организация са:

- „СФСМВР“- във Фейсбук
- „СФСМВР- Видео новини“ - във Фейсбук
- „Фен страница на СФСМВР“- във Фейсбук
- „Група на членовете на СФСМВР“ - във Фейсбук
- „Не-сериозна група на членовете на СФСМВР“ – във Фейсбук
- Страници на офисите в Плевен, Пловдив и Варна във Фейсбук

(2) УС на СФСМВР, на свое заседание, определя администратори на групите по ал.1 с изрично решение, което в 3 дневен срок следва да бъде разпратено на всички СД на

СФСМВР по ел. поща. При всяка промяна в управлението на групите, следва в тридневен срок да се известяват СД на СФСМВР, чрез ел. поща.

Чл.11 (1) За всички създадени в Интернет пространство страници, групи, блогове, сайтове и др. в нарушение на този правилник, УС на СФСМВР се задължава в 30 /тридесет/ дневен срок да взима мерки, чрез известяване на компетентните органи за тяхното анулиране.

(2) За всички създадени в Интернет пространство страници, групи, блогове, сайтове и др. в нарушение на този правилник, при установяване, че са направени от член на Федерацията, УС на СФСМВР взема отношение съгласно правомощията му и се задължава да докладва на заседание на Федеративен съвет или НК / ИНК/, с оглед взимане на отношение.

Заключителни разпоредби

§1. Този правилник се издава на основание чл.28, ал.1, т.12 от Устава на СФСМВР и е приет с решение на УС на СФСМВР взето на 28.04.2017г. и влиза в сила от 9 май 2017г.

§2. В срок до 14 дни от влизане в сила на този правилник, ръководствата на СД се задължават да предоставят на УС на СФСМВР писмена информация относно лицата имащи достъп до електронния адрес /електронна пощенска кутия, email/ на съответното СД на СФСМВР.

§3. В срок до 14 дни от влизане в сила на този правилник ръководствата на СД, които имат съществуващи страници във Фейсбук се задължават да изпълнят хипотезата на чл.9.