



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ
НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА ЗА КЛИНИКА ЗА ОБРАЗНА
ДИАГНОСТИКА ПРИ МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ НА
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ“**

**ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 6289/17.03.2020 г.
НА ДИРЕКТОРА НА МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ - МВР**



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

ЧАСТ. I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е «предоставяне на услуги» по смисъла на чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник е, както следва:

код по CPV

ОПИСАНИЕ

основен CPV код: 50400000 Услуги по ремонт и поддържане на медицинско оборудване и прецизни апарати

2. Предметът на възлагане на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е „Абонаментно поддържане и сервизно обслужване на медицинска апаратура за клиника по Образна диагностика при Медицински институт на Министерство на вътрешните работи“.

3. Предметът на обществената поръчка, включва следните дейности:

Описание: След проведената открита процедура по ЗОП ще бъде сключен договор за абонаментно поддържане и сервизно обслужване на медицинската апаратура за клиника по Образна диагностика на Медицински институт на Минестерство на вътрешните работи (МИ - МВР).

МИ МВР е оборудван с необходимата апаратура за покриване на съответните стандарти и за нормалното протичане на работния процес. В обхвата на настоящата обществена поръчка се включва апаратура за образна диагностика: Компютърен томограф с медицински инжектор – 1 бр., Компютърен томограф с медицински инжектор и работна станция – 1 бр., Рентгенова уредба за скопия и графия – 1бр., Мамограф – 1бр., Подвижна рентгенова уредба – 5 бр., Система за дигитализация на образите – 1 бр., Мобилен рентгенов апарат тип С рамо – 1 бр.

3. Навсякъде, където в техническата спецификация – Приложение №1 към документацията, се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение апаратура с еквивалентни технически характеристики.

4. Срокове за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

5. Място за изпълнение поръчката - сградата на Медицински иинститут – МВР, гр.София, бул. „Ген. М. Скобелев“ №79.

6.Стойност на поръчката и условия на плащане

6.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на: **141 000,00 лв. (сто четиридест и една хиляди лева), без ДДС, разпределени както следва:**



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

Дейност	Прогнозна стойност в лева, без ДДС
Абонаментно поддържане и сервизно обслужване	84600,00 лева, без ДДС
Доставка на резервни части	56400,00 лева, без ДДС
Обща прогнозна стойност на поръчката	141000,00 лева, без ДДС

Важно: Предложената обща цена за абонаментното поддържане и сервизно обслужване не трябва да надвишава посочената от възложителя прогнозна стойност. Участник, който надвиши посочената от възложителя максимална прогнозна стойност за абонаментно поддържане и сервизно обслужване ще бъде отстранен от участие в провежданата обществена поръчка.

Важно: Абонаментното поддържане и сервизно обслужване, за което се отнася месечната абонаментна цена обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части и възли.

Важно: Доставката и монтажа на резервни части и/или възли, необходимо за отремонтване на медицинската апаратура представляват опция по смисъла на чл. 5 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Важно: Доставката на необходимите за отремонтване резервни части ще се удостоверява като необходимо и заплаща по реда описан в проекта на договор за обществена поръчка.

6.2. Условия и начин на плащане:

Вида и начин на плащане са посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

ЧАСТ.II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Общи изисквания за участие в процедурата

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки по предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Участникът в настоящата процедура трябва да отговаря на изискванията на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, Закон за безопасно използване на ядрената енергия, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва в състава само на едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта без варианти.

1.7. С подаването на офертата за участие в настоящата обществена поръчка се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Участие на обединение

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес за кореспонденция, по възможност и електронен, за целите на настоящата процедура. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, ако бъде определено за изпълнител на настоящата обществена поръчка, следва да представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.5. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелна оферта за участие в настоящата процедура.

2.6. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

2.7. При подаване на оферта от участник - обединение, всяко физическо или юридическо лице, включено в състава му трябва да подаде отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участникът следва да предостави информация (декларира) участието си в процедурата чрез обединение в част II, буква „А“, поле „Участие на икономическия оператор в процедурата заедно с други икономически оператори“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Участие на подизпълнители

3.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, при наличие на предвидените в ЗОП предпоставки.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът следва да предостави информация за възлагането на изпълнението на част от поръчката на подизпълнител в част II., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за настоящата обществена поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Посочените от участника трети лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не е налице някое от посочените основания за отстраняване. За третите лица се представя отделен



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка от настоящата документация, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията посочени по-горе.

Участникът следва да предостави информация (декларира) използването на капацитета на трети лица в част II, буква „В“ от ЕЕДОП.

ЧАСТ. III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато не са изпълнени изискванията за лично състояние, посочени в настоящата част.

1. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от следните обстоятелства:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1, в друга държава членка или трета страна /чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП/;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган /чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

Посоченото изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП /чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

1.5. е установено, че:

1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;;

1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

/чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП/;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен /чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП/;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. В настоящата процедура за обществена поръчка **„определена професия или дейност“** е тази, която е свързана с предоставяне на услуги, за които се изисква регистрация по чл. 56, ал. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия /чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП/;

1.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган /чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

1.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора /чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

1.12. е опитал да:

1.12.1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

1.12.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

/чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП/;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността на участника. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

в) в случаите по буква „а“ и буква „б“, когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

В зависимост от правно-организационната форма на участника лицата по буква "а" и буква "б" са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат като доказателства за надеждността документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

7. Когато за участника е налице обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят има право да не отстрани от процедурата участника на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

8. Участниците са длъжни, при поискване от страна на Възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице някое от основанията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП и някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

10. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията на чл.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

54, ал. 1 от ЗОП и някои от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, определени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

12. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП

13. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14. Специфични национални основания за отстраняване

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които е налице някое от следните специфични национални основания за отстраняване:

14.1. свързани лица по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и т.14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

14.2. за които са налице ограниченията след освобождаване от висша публична длъжност по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

14.3. за които е налице забраната или ограниченията по чл.3, т.8, чл.4 и чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

15. Деклариране на основанията за задължително отстраняване

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване в електронен **ЕЕДОП (еЕЕДОП)** на следната относима информация:

15.1. в част III, буква „А" Основания, свързани с наказателни присъди се декларира Участие в престъпна организация (престъпления по чл. 321 и 321а от НК), Корупция (подкуп) (престъпления по чл. 301-307 от НК), Измама (престъпления по чл. 209-213 от НК) Терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности (престъпление по чл. 108а от НК), Изпиране на пари или финансиране на тероризъм (престъпление по чл. 253-253б и чл. 108а, ал. 2 от НК), Детски труд и различни форми на трафик на хора (престъпление по чл. 192а и чл. 159а-159г от НК)

15.2. в част III, буква „Б" Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски се декларира Плащане на данъци и на социалноосигурителни



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

вноски (задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс)

15.3. в част III, буква „В" Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение се декларира

15.3.1. Нарушение на задължения в областта на екологичното право - Неизпълнение на задължения в областта на екологичното право (престъпление по чл. 352-353е от НК)

15.3.2. Нарушение на задължения в областта на социалното право - Неизпълнение на задължения в областта на социалното право (престъпление по чл. 255б от НК)

15.3.3. Нарушение на задължения в областта на трудовото право - Неизпълнение на задължения в областта на трудовото право (престъпление по чл. 172 от НК и нарушения на задължения в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда)

15.3.4. Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка - Неравнопоставеност в случай на участие в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 44, ал. 5 от ЗОП) и неотстраним конфликт на интереси (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

15.3.5. Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

15.3.6. Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

15.3.7. Обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП.

15.4. в част III, буква „Г“, раздел „Специфични национални основания за изключване“ се декларира липсата на специфичните национални основания за отстраняване:

15.4.1. Осъждане за престъпления против финансовата и данъчната системи (престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК); престъпления против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и чл. 213а-217 от НК); престъпления против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от НК);

15.4.2. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

15.4.3. Свързаност на участника в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

15.4.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

15.4.5. Забраната или ограниченията по чл. 3, т. 8, чл. 4 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

15.5. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

15.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или основание по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП.

ЧАСТ. IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

1.1. Участниците трябва да притежават валидна Регистрация за дейности с източници на йонизиращи лъчения от Агенция за ядрено регулиране (АЯР), а за чуждестранни лица да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За удостоверяване на съответствието с посоченото изискване се попълва част IV, буква „А“ поле 1) от еЕЕДОП и се попълват данни за документа - орган, който е издал документа, обхват на документа, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Документът, който се представя от участника при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника, определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор е заверено копие на Удостоверение за Регистрация за дейности с източници на йонизиращи лъчения от Агенция за ядрено регулиране (АЯР).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние.

3. Изисквания за техническите и професионалните способности на участниците:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За „дейности с предмет сходен на предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности по абонаментно поддържане и/или сервизно обслужване на медицинска апаратура. Възложителят не поставя изискване за обем.

За удостоверяване на съответствието с посоченото изискване се попълват данни в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване на стойността, датите и получателите.

Документът, който се представя от участника при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП или от участника, определен за



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

изпълнител, преди да бъде сключен договор списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

3.2. Участникът в процедурата да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - минимум един квалифициран сервизен специалист с професионална квалификация и специфичен опит:

Професионална квалификация: да е преминал курс/ове на обучение за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения и притежаващ валиден сертификат/удостоверение за преминатото обучение;

Специфичен опит в осъществяването на ремонт и/или поддръжка на медицинска апаратура, източник на йонизиращи лъчения.

За удостоверяване на съответствието с посоченото изискване се попълва част IV, раздел В, Технически и професионални способности от еЕЕДОП и се посочват трите имена на специалиста, подробни данни за документа за придобита професионална компетентност (учебно заведение, № и дата на издаване, образователна степен, специалност или квалификация) и данни за сертификат или удостоверение за преминат курс/ове на обучение извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват и др.). Специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Документът, който се представя от участника при поискване от комисията в хода на процедурата на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП или от участника, определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор е Декларация – списък на сервизните специалисти, отговарящи за абонаментното поддържане и сервизното обслужване на медицинската апаратура, с прилагане на документите, които доказват професионалната компетентност на лицето(Сертификат или Удостоверение) и специфичния му опит (трудова книжка и длъжностна характеристика или референция/удостоверение).

3.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация в областта на предмета на поръчката.

„Област на предмета на поръчката“ е абонаментна поддръжка и/или сервизно обслужване и/или извършване на ремонт на медицинска апаратура.

3.4. Участникът трябва да има въведена внедрена система за управление по отношение на опазване на околната среда, съгласно EN ISO 14001:2015 или еквивалент.

Деклариране на критериите по т.3.3. и т. 3.4.: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез посочване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на съответния сертификат (с посочване на номер на документа, дата на издаване и срок на валидност) или друг документ, доказващ въвеждането на еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в **Част IV, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за опазване на околната среда, Поле 1 (относно критерия по чл. 63, ал. 1, т.10 ЗОП) и Поле 2 (относно критерия по чл. 63, ал. 1, т. 11 ЗОП).**

Доказване на критериите по т.3.3. и т. 3.4: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора горното изискване се доказва чрез представяне на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, доказващи въведената система за контрол на



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

качеството и стандарт за опазване на околната среда, както и други доказателства за въведени мерки в зависимост от декларираното в ЕЕДОП.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

ЧАСТ.V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към изготвянето на офертата

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на настоящата документация.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта без варианти.

1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или в обявлението, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя за изпълнение на поръчката, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.8. Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

1.9. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

1.10. Когато участник – чуждестранно лице представя документи на чужд език относно своята търговска или съдебна регистрация или разрешение за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени в официален превод.

1.11. Участникът представя оферта за участие в процедурата в пълна комплектация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

1.12. Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

1.13. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното лице и с печат на участника.

1.14. Срокът за валидност на офертите е 180 календарни дни (6 месеца) считано от крайната дата за подаване на офертите. За целта на валидността на офертите в настоящата обществена поръчка се приема, че един месец има 30 календарни дни.

1.15. При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от Възложителя нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си в указан от Възложителя срок, се отстранява от участие.

1.16. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. ***Участникът посочва визираната информация в част II, раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП. В част II, раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП, чрез добавяне на раздела, се посочва и информацията за всички представители на участника, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.***

2. Съдържание на офертата

В опаковката (плика) за участие в настоящата процедура се представят най-малко следните документи:

2.1. Опис на представените документи (по образец - Приложение № 2).

Указания за попълване: Участниците попълват посочения от Възложителя образец, като посочват вида на документа, който прилагат в офертата и старница от офертата, където същия е наличен. Образца се подписва от представляващия участника.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника по приложения образец – приложение №3 с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП включително за участниците в обединението, като при необходимост от от деклариране на обстоятелства относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, подизпълнителите или третите лица в приложимите случаи. В ЕЕДОП се посочват и националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – представя се задължително в електронен вид на подходящ оптичен носител.

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Електронният вид на образца на ЕЕДОП е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) в Профила на купувача на Медицински институт – МВР в електронната преписка на поръчката.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец на еЕЕДОП в XML формат (от папка ЕЕДОП – Приложение № 3), да го зареди в посочената по-горе информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла на локален компютър, след което попълнената версия на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и в съответствие с указанията на Възложителя, дадени в настоящата документация, да се качи на подходящ оптичен носител, който се прилага към офертата за участие в настоящата процедура.**

Методически указания на АОП, относно попълване на еЕЕДОП, са достъпни следния линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържата се в него информация все още е актуална.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо);



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, при условията на част II, т. 2 от настоящата документация;

2.5. Декларация за поетите от третото лице задължения (в приложимите случаи) включително документи по чл. 65, ал. 3 от ЗОП;

2.6. Декларация за съгласие от подизпълнител по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (в приложимите случаи);

2.10. Техническо предложение, които да съдържа:

2.10.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение №4), което се представя от участника в съответствие с изискванията на възложителя в документацията за участие в обществената поръчка.

Указания за попълване: Техническото предложение се попълва, съобразно посочени образец. Не се допуска изтриване, зачертаване или промяна на образца. В Образеца следва да се съдържа изискуемата от възложителя информация, която подлежи на оферирание от участниците в обществената поръчка – т. 4 и т. 6 от Приложение № 4. Техническото предложение се подписва от представляващия участника.

2.11. Ценово предложение на участника, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя в документацията за участие в обществената поръчка и по приложения образец към документацията – Приложение № 5.

Указания за попълване: Ценовото предложение се попълва съгласно приложения образец. Не се допуска изтриване, зачертаване или промяна на образца. Извън пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликите „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.11.1. Представяне на ценово предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, включително и допуснати аритметични грешки, е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Всички документи се изготвят по приложените образци.

Всички документи изготвени от участника се представят в оригинал, а представените от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника.

Всички документи се представят на български език или в превод на български език, за чиято достоверност отговорност носи участника освен в случаите, в които се изисква официален превод.

Неизпълнението на изискванията относно изготвянето и представянето на офертата е основание за отстраняването на участника.

3. Подаване на офертите



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

3.1. Офертата, окомплектована с всички посочени документи, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

3.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.3. Върху опаковката се посочват следните данни:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката.

4.3.1. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО ДИРЕКТОРА

НА МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ – МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет: „Абонаментно поддържане и сервизно обслужване на медицинска апаратура за клиника по Образна диагностика при Медицински институт на Министерство на вътрешните работи“.

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.4. Документите се подават от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в срока посочен в обявлението, на адреса на Медицински институт - МВР, гр. София, бул. „Ген. М. Сибелев“ №79, партерен етаж, деловодство.

4.5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата по начин, който да



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на срока за подаване на офертите. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър и на приносителя се издава документ.

4.7. Оферта, представена или получена от Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приема.

4.8. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.9. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

ЧАСТ.VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане "Най-ниска цена" съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „Най-ниска цена“.

В съответствие с утвърдения от Възложителя критерий за възлагане на обществената поръчка, комисията класира на първо място участника, предложил най-ниска обща стойност най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, без ДДС, а останалите участници се класират в низходящ ред, според предложената от тях обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, без ДДС.

Ако най-ниска обща стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, без ДДС се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, за което информация се публикува в профила на купувача. Жребието се провежда независимо от неявяването на заинтересован участник.

ЧАСТ. VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Постъпилите оферти се отварят в публично заседание, чиято дата и час са оповестени в обявлението за обществената поръчка.

2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа след получаване на представените оферти с протокол.

3. Отварянето на офертите се извършва в публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, за което задължително се представя пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри”.

6. След завършване на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията продължава своята работа в закрити заседания, на които разглежда представените от участниците документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

8. Когато са установени липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, за които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на възложителя, ако това не води до промяна на техническото предложение.

10. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, чието техническото предложение е непълно или не отговаря на изискванията на настоящата документация.

15. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявяват чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата на възложителя не по-късно от два работни дни преди датата на заседанието.

16. Комисията отваря и обявява ценовите предложения само на допуснатите участници. При отваряне и обявяване на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по т.3.

17. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва, като се взема предвид предложената обща стойност за абонаментна поддръжка и предлагана цена за един час сервизно обслужване.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

18. В определения от възложителя срок, в закрити заседания, комисията приключва работата за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти и изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

19. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с придружаващата документация.

20. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнители и/или за прекратяване на процедурата.

21. Решението се изпраща на участниците в 3-дневен срок от неговото издаване и в същия ден се публикува в Профила на купувача в досието на процедурата.

22. Всички документи от обявяването и провеждането на процедурата се съхраняват в архива на Медицински институт – МВР и не се връщат на участниците.

ЧАСТ. VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Определения изпълнител представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, определена за срока на договора от 12 месеца, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми по избор на участника:

2.1. парична сума вносима по сметка на Медицински институт – МВР;

2.2. банкова гаранция в полза на Медицински институт - МВР;

2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. При представяне на гаранцията под формата на **парична сума** с платежно нареждане сумата се внася по сметката на Медицински институт – МВР - УниКредит Булбанк, IBAN: BG 54 UNCR 96603320713810, BIC: UNCRBGSF.

6. Когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава същата следва да изпълнява следните условия:

6.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

6.2. да бъде със срок на валидност за 12-месечния срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

7. Всички банкови разходи, свързани с учредяването и обслужването на гаранцията, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който възложителят би се удовлетворил.

8. Когато като гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер, която трябва да обезпечава изпълнението на сключения договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който възложителят би се удовлетворил.

10. Условиата и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреджат в договора за обществена поръчка.

11. Възложителят освобождава паричната гаранция за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

13. В случаите на банкова или застрахователна гаранция при удължаване на 12-месечния срок на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок от изтичане на срока на гаранцията да представи гаранция с актуализиран срок, който е не по-кратък от 30 (тридесет) дни, след изтичането на новите до 12 месеца, в зависимост от срока на удължаване на договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на новата гаранция в рамките на вариантите, посочени в ЗОП.

ЧАСТ. IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Медицински институт - МВР сключва писмен договор с определения за изпълнител на обществената поръчка. Договорите се сключват по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител или преди изтичане на 14-дневен срок, но след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случая по чл. 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

2. Преди сключване на договор Възложителят изисква от участникът, който е класиран на първо място и отговаря на изискванията му, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка (по приложения проект на договор – Приложение №6, при условие че при неговото подписване определеният изпълнител:

3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (когато е приложимо);

3.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително и за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

3.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

3.5. представи удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП; Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, се представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка; Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава; Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава;

3.6. представи удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.7. представи декларации за обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.,

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите се представят при условията на чл. 112, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

За въпроси, свързани подготовката на офертите от участниците и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

МЕДИЦИНСКИ ИНСТИТУТ

1606 гр. София, бул. "Скобелев" № 79

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Образец на Опис на представените документи – Приложение № 2;
3. Образец на еЕЕДОП – Приложение № 3;
4. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №4
5. Образец на Ценово предложение – Приложения от №5;
6. Проект на договор – Приложение № 6.