

**Техническа спецификация
за услуга**

**за избор на изпълнител за
„Организиране на хотелско настаняване и логистика“**

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Обща информация**
 - 1.1 Страна бенефициент**
 - 1.2 Възложител**
 - 1.3 Актуално състояние на сектора**
- 2. Цел и очаквани резултати**
 - 2.1 Цел**
 - 2.3 Очаквани резултати**
- 3. Обхват на дейността**
 - 3.1 Хотелско настаняване**
 - 3.1.2. Конферентна зала**
- 4. Конфликт на интереси**
 - 4.1 Конфликт на интереси**
 - 4.2 Кодекс за етично поведение**
- 5. Изисквания към изпълнителя**
- 6. Продължителност на проекта**
- 7. Доклад**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Страна-бенефициент

Република България

1.2. Възложител

Дирекция „Международни проекти“ на Министерство на вътрешните работи

1.3. Актуално състояние на сектора

Министерството на вътрешните работи е едно от най-големите ведомства в Р. България, както структурно, така и като численост. Дейностите на неговите структури и звена, както и сътрудничеството на национално и международно ниво често създават необходимост от пътувания, хотелско настаняване и организиране на конференции, семинари, информационни дни, обучения и др.

2. ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цел

Целта на поръчката е осигуряване на организационна и логистична подкрепа при хотелско настаняване и логистика на територията на Р България за нуждите на Дирекция „Международни проекти“ - МВР, в рамките на проекти, финансирани със средства от ЕС, двустранни програми и други извънбюджетни източници.

2.2. Очаквани резултати

Изборът на изпълнител по настоящата обществена поръчка ще повиши качеството на провежданите мероприятия хотелско настаняване и логистика, като същевременно ще облекчи и ускори процедурата по тяхната организация.

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Изпълнителят следва да има възможност и капацитет да осигури следните услуги в посочените срокове:

3.1. Хотелско настаняване

Хотелско настаняване в единични стаи в категории хотели 5, 4 и 3 звезди. Хотелското настаняване се организира на база на заявка подадена от Възложителя в срок минимум 72 часа преди настаняването. В изключителни случаи, Възложителят може да подаде заявка и в по-кратък срок. Заявката следва да съдържа необходимата за Изпълнителя информация като местоположение, брой лица, нощувки, категория на хотела и др.

При необходимост, Възложителят може да посочи в заявката за организиране на хотелско настаняване в и извън София, максимална стойност на нощувката съгласно вътрешно-ведомствената нормативна уредба на МВР, където максималният размер на квартирни пари е до 40 (четиридесет) лева за една нощувка

Възложителят може да заяви конкретно място и хотел за настаняването. В случай, че изпълнителят не успее да осигури настаняване в желания хотел, той следва да предложи алтернативен, който да отговаря на заявените изисквания.

При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи минимум два варианта на оферта за услугите, включени в таблицата към ценовата оферта, а при непосочени в таблицата към ценовата оферта услуги - минимум три оферти за изпълнение на услугата.

3.2. Конферентна зала

Подобно на хотелското настаняване, конферентните зали се организират на база на заявка подадена от Възложителя в срок минимум 72 часа преди събитието. В изключителни случаи, Възложителят може да подаде заявка и в по-кратък срок. Заявката следва да съдържа необходимата за Изпълнителя информация като местоположение, брой лица, тип на мероприятиято (семинар, обучение, пресконференция или др.), изисквания за оформяне на залата, озвучаване, техническо оборудване (мултимедия, екран, микрофони, лаптоп и други необходими за провеждане на мероприятиято), кабинни за превод (включващи озвучаване, запис, дискуссионни микрофони, слушалки и др.), техническа поддръжка на апаратурата и т.н.

В изпълнение на мерките за публичност и информираност, при необходимост изпълнителят следва да осигури поставяне на банери, плакати, информационни материали, подготвяне на присъствени списъци и др.

Възложителят може да заяви конкретни зали за мероприятията. В случай, че изпълнителят не успее да осигури заявената зала, той следва да предложи алтернативна, която да отговаря на заявените изисквания.

В случай на необходимост при организиране на специфични мероприятия, за които са необходими кабинни за превод и друго специфично оборудване, Изпълнителят следва да съобщи условията в залата и да осигури въпросното оборудване.

При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи минимум два варианта на оферта за услугите, включени в таблицата към ценовата оферта, а при непосочени в таблицата към ценовата оферта услуги - минимум три оферти за изпълнение на услугата.

3.3. Съпътстващи логистични услуги

При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да е в състояние да организира и предостави и други съпътстващи услуги, като трансфери до мястото на събитието и обратно, осигуряване на кетъринг, организиране на кафе-паузи, вечери, коктейли, изработка и предоставяне на визуализационни и рекламни материали и др.

Трансферите до мястото на събитието и обратно следва да се извършват от лицензиран превозвач, като превозното средство трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна. Превозното средство следва да бъде с климатик. Всички разходи за водача на превозното средство са за сметка на Изпълнителя.

При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи минимум два варианта на оферта за услугите, включени в таблицата към ценовата оферта, а при непосочени в таблицата към ценовата оферта услуги - минимум три оферти за изпълнение на услугата.

4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:

4.1. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

За участници в тази процедура за възлагане на обществена поръчка ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица” с Възложителя и/или бенефициери по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други

документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от възлагане на обществената поръчка на определен субект.

Изпълнявайки дейностите по този договор, експертите трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

4.1.1 Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за възлагане на обществена поръчка. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

4.1.2 Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

4.1.3 Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

4.2. КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ:

4.2.1 Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Възложителя в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

4.2.2 За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики, които преобладават в страната-бенефициент.

4.2.3 Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Възложителя, Възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

4.2.4 Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналот му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

4.2.5 Изпълнителят няма да извлеча пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

4.2.6 Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази

връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

4.2.7 Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорот ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

4.2.8 При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителят може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

5.1. Участникът следва да декларира, че за срока на договора ще разполага с поне двама ключови експерти, ангажирани с изпълнението на поръчката. Те следва да имат минимум по две години професионален опит отговарящ на предмета на настоящата поръчка.

5.2. Изпълнителят следва да разполага с офис, както и други материални активи, необходими за изпълнение на настоящата поръчка.

5.3. Изпълнителят следва да посочи лице и точка за контакт с телефон, факс, ел. поща и адрес, на които заявките на Възложителя да се приемат всеки работен ден между 08:30 и 18:30 ч.

5.4. Ако услугите, предмет на договора, стартират или приключват в неработен или празничен ден, Изпълнителят е длъжен да посочи лице и точка за контакт, с мобилен телефон, които да съдействат на Възложителя в случай на необходимост.

6. Изисквания за отчетност

Всяко конкретно събитие по договора се инициира от Възложителя или определен от него служител. Възложителят следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора и приема извършената дейност след представен от Изпълнителя приемо-предавателен протокол за извършената работа (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение).

7. Плащания

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.

8. Продължителност на договора

Договорът по настоящата обществена поръчка ще бъде с продължителност една календарна година или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, в зависимост кое от събитията настъпи по-рано.