

Техническа спецификация

**Дейност 17 "Повишаване на квалификацията на въздушния екипаж и инженерите по отношение експлоатацията на хеликоптери" от Годишна програма 2010 по Европейски фонд за външните граници
Обособена позиция лот 3: Обучение на инженер по /вертолет и двигател/ за линейно обслужване на хеликоптер А 109 Е.**

Проект EBF/2010/P5/A17, одобрен за финансиране с договор..... 2. EC-59/22.08.2011.

28.07.2011

AMJ

(Бонев)

3

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. Обща информация**
 - 1.1 Страна бенефициент**
 - 1.2 Договарящ орган**
 - 1.3 Актуално състояние на сектора**
 - 1.4. Свързани програми и други донорски дейности**
- 2. Цел, подцел и очаквани резултати**
 - 2.1. Основна цел**
 - 2.2 Подцел**
 - 2.3 Резултати, които трябва да постигне подизпълнителят**
- 3. Обхват на дейността**
 - 3.1 Конкретни дейности**
 - 3.2 Управление на проекта**
- 4. Конфликт на интереси**
 - 4.1 Конфликт на интереси**
 - 4.2 Кодекс за етично поведение**
- 5. Изисквания към участника**
- 6. Продължителност на проекта**
- 7. Доклад**
 - 7.1 Съдържание на доклада**
 - 7.2 Предаване на доклада**

28.07.2011г.



/БОНЧЕВ/

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Страна-бенефициент

Република България, Главна дирекция "Гранична полиция" (ГДГП)
към Министерство на вътрешните работи (МВР)

1.2. Договарящ орган

Дирекция „Международни проекти“ на Министерство на
вътрешните работи

Адрес: България, София, Министерство на вътрешните работи, ул.
Шести септември № 29.

1.3. Актуално състояние на сектора

Политиката на страната за активно участие в развитието на общия европейски модел намира своето отражение в редица стратегически и програмни документи. Разработени са детайлни планове за действие, както и концепции, насочени към защита на националната сигурност и допринасящи за общата европейска сигурност.

В национален мащаб дейностите, насочени към повишаване сигурността по границата и ефективно противодействие на глобалните заплахи – тероризъм, организирана трансгранична престъпност, трафик на оръжие, наркотици и хора, се изпълняват на базата на Националния Шенгенски план за действие, Стратегията за национална сигурност 2011 - 2020, Стратегията за интегрирано управление на границите на Р България. Разработени са и концептуални документи по направление на дейности свързани с граничния контрол за използване на летателни средства за наблюдение, за развитие на корабния състав, за охрана на морската и речната граници.

Мерките, предвидени в тези документи, способстват за повишаването на сигурността на границите и изграждане на зона на сигурност, свобода и правосъдие, при засилено взаимодействие на всички институции на национално и международно ниво за ефективно противодействие на тероризма и трансграничната престъпност във всичките ѝ форми на проявление. Това обстоятелство изисква значително разширяване на спектъра на сътрудничеството и налага съвместно стратегическо планиране между всички институции, имащи отношение към сигурността на границата.

Министерство на вътрешните работи активно участва в процеса на укрепване европейската сигурност и гарантиране на свободното движение на хора и стоки. Тези гаранции се изразяват в хармонизирано законодателство, организационни структури с висок административен капацитет, подкрепени с модерно техническо оборудване.

28.07.2011г.

СМР

1/БОНЕВ/

1.4 Свързани програми и други донорски дейности

За покриването на европейските стандарти в тази област по проект BG 2006/018-343.07.02 с Национално финансиране, българската Гранична полиция получи един хеликоптер от лек тип А 109 Е. Също така по Цел 1 Мярка 4 на ГИП 2008 на ИШ ГДГП получи два хеликоптера от лек тип А 109 Е и един от среден тип AW 139. Новополучената техника е производство на италианската фирма Agusta Westland.

2. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Основна цел

Основната цел на проекта, част от който ще бъде настоящият договор е както следва:

Приоритет 5, Дейност 17: Годишна програма 2010 по Фонда за външните граници- Повишаване на квалификацията на въздушен екипаж и инженерите по отношение експлоатацията на хеликоптери.

Предвижда се обучение, както следва:

- Специализиран курс за техническо обслужване на хеликоптер А 109 Е /курс за техническо обслужване, планер, двигател, и системи на хеликоптер А 109 Е (В1.3) / - с участие на един инженер по вертолет и двигател.

Обучението ще включва квалификационен курс (В1.3) за един инженер.

Обучението ще осигури техническо обслужване на хеликоптер А 109 Е на земята за изпълнение на летателните задачи.

2.2. Подцел

Подцелта на тази дейност е както следва:

- повишаване знанията и практическите умения на служители от СОВН за изпълнение на летателни задачи с технически средства за наблюдение по охрана и граничен контрол на външна Шенгенска граница.

2.3 Резултати, които трябва да постигне изпълнителят

- един служител /инженер по вертолет и двигател/ от СОВН-ГДГП да придобие квалификация за обслужване на хеликоптер А 109 Е на земята.

28.07.2011г.

AMZ

/Бонев/

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

Описание на проекта

Повишаването на квалификацията на служителите на СОВН по въздушното наблюдение на външните граници е един от съществените фактори за ефективен граничен контрол и присъединяване към Шенгенското пространство.

Целта на този проект е постигане на пълна готовност на служителите на СОВН за изпълнение на тези задачи, като акцентът трябва да бъде поставен върху обучението на земен инженерно-технически състав, съобразявайки се с най-добрите практики на страните от ЕС.

Географска област, която трябва да се обхване

Извършвайки дейностите по проекта, изпълнителят следва да се съобрази с местоработата на обучаващия се и да провежда обучение както следва: компонент наземно теоретично обучение - на територията на гр. София; компонент практическо обучение - в авиобаза Безмер, гр. Ямбол.

Целева група

- Служител от СОВН-ГДГП, извършващ дейност по изпълнение на компонент „Въздушно наблюдение” за наблюдение на външната граница на ЕС.

3.1 Конкретни дейности

3.1.1. Специализиран курс за техническо обслужване на хеликоптер А 109 Е /В1.3/

- компонент наземно теоретично обучение за авиационен инженер по вертолет и двигател в обем от 150 часа- курс В1.3.

- компонент практическо обучение на хеликоптер А109 Е в обем от 30 часа.

След приключване на курса Изпълнителят издава индивидуален сертификат на участника за успешно завършен курс В1.3.

Брой участници в курса –1 служител.

Практическото обучение по техническо обслужване ще бъде извършено на хеликоптер А 109 Е собственост на ГДГП-МВР.

Всички разходи за теоретичното и практическото обучение на служителя, с изключение на дневни и квартирни пари за максимум 6 дни при командироване от местоработата му до мястото за практическо обучение, да бъдат за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да

28.07.2011г.

Иванов

поеме транспортните разходи на служителя от местоработата му до мястото на провеждане на обучението.

3.2 Управление на проекта

Дирекция „Международни проекти” на Министерство на вътрешните работи е договарящият орган, отговорен за провеждането на процедурата за избор на изпълнител, сключването на договора, плащането и финансовото докладване и ще работи в тясно сътрудничество с бенефициента.

4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:

4.1 Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение

За кандидати или участници в тази процедура за възлагане на обществена поръчка ще бъдат считани онези експерти, кандидати или участници, които не са свързани лица по смисъла на ЗОП с Възложителя и/или бенефициента по проекта и не са участвали в подготовката на проектния фиш и/или други документи, свързани с този проект.

Всеки кандидат или участник в тази процедура за възлагане на обществена поръчка, който направи опит да се свърже със служител/и на възложителя и/или бенефициента по проекта с цел получаване на информация за процедурата, преди нейното приключване, ще бъде изключен от участие.

Изпълнявайки дейностите по този договор, Изпълнителя и неговите експерти следва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

4.1.1 Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица, които могат да повлияят върху изхода на тази процедура. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

4.1.2 Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителят трябва да декларира, че неговите

28.07.2011г.


(Bonchev)

служители не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

4.1.3 Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

4.2 Кодекс за етично поведение:

4.2.1 Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Възложителя в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

4.2.2 За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики, които преобладават в страната-бенефициент.

4.2.3 Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Възложителя, Възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

4.2.4 Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналот му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

4.2.5 Изпълнителят/ няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

28.04.2011г.

АФЖ

УБОНЕВ

4.2.6 Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

4.2.7 Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

4.2.8 При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителят може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

5.1.1 Специфични изисквания към участника

Участникът включва в своята оферта проект на план-програма за всеки компонент от курса. Същата следва да бъде представена на бенефициента 15 работни дни преди началото на курса за съгласуване на тематичното съдържание, хорариума по съответните теми за обучение, начина на провеждане на заключителния изпит (тест, практически изпит).

Участникът да представи образци на сертификат/удостоверение за завършено обучение в своята оферта.

28.07.2011г.

[Signature]

У.Бонев

Участникът следва да представи свои сертификати и/или лицензи даващи право за провеждане на теоретично обучение съгласно изискванията на Европейска агенция за авиационна безопасност EASA (Part 147).

Участникът включва в своята оферта ценова листа за всеки отделен компонент на обучението.

В случаите, когато служителя обучаващ се по курса не завърши пълното обучение (поради заболяване, напускане на системата на МВР или не покриване на тест в отделен компонент на курса) Възложителят заплаща само преминато обучение от съответния компонент.

След приключване на всеки отделен компонент от обучението и полагане на финален тест, Изпълнителят издава декларация в уверение на това, че план-програмата по преминатия компонент отговаря на предложената план-програма.

5.1.2. Главни експерти

Главните експерти трябва да имат висше авиационно или специализирано авиационно образование /инженерно или специализирано образование в авиационен колеж специалност по вертолет и двигател/ съобразно спецификата на обучението, така както е описано по-долу;

- преподавателски опит в областта на теоретичното обучение В 1.3 за инженери преминаващи на хеликоптер А 109 Е – минимум 2 /две/ години;
- опит в областта на практическо техническо обучение на хеликоптер А 109 Е – минимум 2 /две/ години.

Дейност на главния(те) експерт(и): организиране и провеждане на изпит(тест) по всеки компонент от курса; изготвяне на доклад до бенефициента относно резултатите от изпит(тест) за всеки компонент от курса.

5.1.3 Експерти

Експертите трябва да имат висше авиационно или специализирано авиационно образование /инженерно или специализирано образование в авиационен колеж специалност по вертолет и двигател/ съобразно спецификата на обучение така както е описано по-долу;

- преподавателски опит в областта на теоретичното обучение В 1.3 за инженери на хеликоптер А 109 Е – минимум 1 /една/ година;

28.07.2011г.



1Бонев1

- опит в областта на практическо техническо обучение за инженери на хеликоптер А 109 Е – минимум 1 /една/ година.

Дейност на експертите: провеждат обучението по всеки компонент от курса в съответствие с учебно-плановата документация.

Главните експерти и експертите по теоретично и практическо обучение, следва да представят сертификат/и и/или диплома/и, които удостоверяват правоспособност за провеждане на теоретично и практическо обучение за инженерен състав по вертолет и двигател.

5.1.4 Минималният брой главни експерти и експерти за обучение:

- 1 главен експерт и 1 експерт.

Освен заложените в т. 5.1.2 главни експерти и заложените в т. 5.1.3 експерти, Изпълнителят може да предложи и други такива, за да гарантира ефикасното изпълнение на всички дейности, постигането на резултатите и целите, заложен в Техническата спецификация. Всички главни експерти и експерти трябва да са независими и да няма конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

Разходите за главните експерти и експертите се включват в ценовата оферта на Участника.

Участникът може да наеме главните експерти и експерти както от страната, така и от други държави, които да участват в обучението по дефинираният в тази Техническа спецификация компоненти на специализирано обучение.

5.1.5. Помощен персонал и поддръжка

Участникът следва да гарантира осигуряването на съответната структура за обслужване и поддръжка на проекта. Разходите за помощен персонал и поддръжка, ако има такива, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Участника.

5.2. Учебни зали

Участникът следва да осигури зала за обучение на територията на гр. София с цел ефективно взаимодействие с бенефициента. Разходите за наемане на залата за обучение следва да бъдат предвидени от Участника при подготовка на ценовата му оферта и да бъдат включени в нея.

5.3. Материали и услуги, които се осигуряват от Участника

28.07.2011г.

А.Б.Е.
/Бонев/

Участникът трябва да осигури необходимите съоръжения и поддръжка за изпълнението на дейностите по проекта. По-конкретно, той осигурява достатъчен административен и помощен персонал, за да даде възможност на експертите да се съсредоточат върху основните си задължения.

Участникът поема за своя сметка комуникационните разходи на персонала (разходи за телефон, факс, Интернет и др.).

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложи в Техническата спецификация, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Участника. Всички пособия, помощни материали за целите на теоретичното и практическо обучението и лекционен материал са за сметка на Участника и остават за ползване от обучаемият след приключване на обучението.

5.4. Визуализация

Изпълнителят да предприеме необходимите мерки за осигуряване на визуалната идентификация на всички лекционни материали и сертификати/удостоверения за завършено обучение/курс (Лого на ЕС с информация за източника на финансиране) в съответствие с правилата на Европейската комисия.

6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА

Начална дата – от дата на подписване на договора с Изпълнителя.

Периодът на изпълнение на договора е максимум 7 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от 30.06.2012 г.

7. ДОКЛАД

7.1 Съдържание на доклада

След приключване на обученията /теория и практика/, Изпълнителят да представи в двуседмичен срок Заключителен доклад и окончателна фактура.

В заключителния доклад следва да бъде описана последователността за провеждане на обученията в хронологичен ред; срещнати проблеми и предприети дейности за отстраняването им; трябва да е описано и нивото на подготовка на служителя, придобитите професионални умения, както и заключенията и препоръките на обучаващия персонал.

28.07.2011г.

[Handwritten signature]

[Handwritten name: БОНЕВИ]

7.2 Предаване на доклада:

Изпълнителят предава Заключителния доклад в три оригинала на български език на хартиен и електронен носител. Заключителният доклад и фактура следва да бъдат представени не по-късно от 30.06.2012 г.

28.07.2011г.

(Handwritten signature)

(Божев)