



Фонд „Убежище,  
миграция и  
интеграция“  
Фонд „Вътрешна  
сигурност“

- **Избор на изпълнител от страна на бенефициенти**
- **Процедура за осъществяване на контрол при избор на изпълнител**

*26 май 2016 г.*



# Избор на изпълнител от страна на бенефициенти



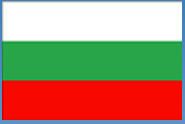
Фонд „Убежище,  
миграция и  
интеграция“  
Фонд „Вътрешна  
сигурност“

## 9. Подизпълнители (ако е приложимо)

Кандидатът следва да посочи дали ще ползва подизпълнители при изпълнение на проекта, както и описание на вида процедура за избор на подизпълнител. Изборът на изпълнители е предмет на правилата на договаряне, съгласно Закона за обществените поръчки и Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.

Бенефициентите провеждат обществени поръчки по проектите съгласно националното законодателство в областта:

- \* **Закон за обществените поръчки (ЗОП)** или
- \* **Постановление на Министерски съвет 118 от 20 май 2014 г.** за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти по БФП от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.



# Избор на изпълнител от страна на бенефициенти



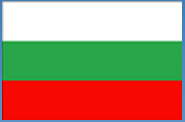
Фонд „Убежище,  
миграция и  
интеграция“  
Фонд „Вътрешна  
сигурност“

Бенефициентите преценяват кой от двата акта (ЗОП или ПМС 118/2014) ще прилагат при провеждане на процедурите за избор на изпълнител за доставки, услуги и строителство, ръководейки се от следното:

## Приложение на ЗОП

Изпълнени са кумулативно следните три условия:

- \* бенефициентът е юридическо лице;
- \* бенефициентът/ю.л. е създадено с цел да задоволява нужди от общ интерес, които нямат промишлен или търговски характер;
- \* за юридическото лице е налице някое от следните условия:
  - *юридическото лице е финансирано с повече от 50 на сто от държавни, териториални или местни органи или от други публичноправни организации, или е обект на управленски контрол от страна на тези органи;*
  - *има управителен или надзорен орган, повечето от половината от членовете на който са назначени от публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 1 – 1 от ЗОП.*



# Избор на изпълнител от страна на бенефициенти

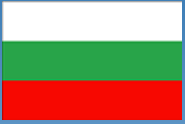


Фонд „Убежище,  
миграция и  
интеграция“  
Фонд „Вътрешна  
сигурност“

## Приложение на ПМС 118 /2014

Когато бенефициентите не са сред изброените в чл. 5 или чл. 6 от ЗОП, то за избор на изпълнител следва да се приложат условията и реда на чл. 7 от ПМС 118, както следва:

- \* Избор с публична покана – предвидената стойност за доставки и услуги, в това число съфинансиране от страна на бенефициента, е равна или по-висока от **30 000 лв. без ДДС**, а за строителство – равна или по-висока от **60 000 лв. без ДДС**;
- \* Избор без провеждане на процедура.



# Избор на изпълнител от страна на бенефициенти



Фонд „Убежище, миграция и интеграция“  
Фонд „Вътрешна сигурност“

## ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ

- \* *Поименно посочване* – не се прилагат правилата и праговете за избор на изпълнител;
- \* *Изготвяне на профил (Приложение И)* – прилагане на правилата и праговете за избор на изпълнител.

**5.3.3. Функционални характеристики на ангажираните служители на бенефициера и/или наети лица по проекта (експерти и технически персонал), ако е приложимо.**

В таблицата по-долу се описват функционалните отговорности и характеристики на служителите на бенефициера и/или наетите лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по проекта, както и натовареността им. Ако не са посочени имена на служителите на бенефициера и/или наетите лица, се описват функционалните отговорности и дневната им натовареност в проекта. Тук **НЕ СЕ ВКЛЮЧВАТ** членовете на екипа за организация и управление на проекта!

Служители и наети лица (описание)	Функционални отговорности и характеристики	Натовареност (почасова, дневна, месечна, др.)
.....		
.....		
.....		

В допълнение, за всеки от експертите, които не са посочени поименно, се изготвя профил на експерта/лектора (Приложение И) и се представят на електронен носител (компактдиск) заедно с Приложение А, Б и В.



Фонд „Убежище,  
миграция и  
интеграция“  
Фонд „Вътрешна  
сигурност“

# Процедура за осъществяване на контрол при избор на изпълнител



# Процедура за контрол при избор на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ (ЗОП или ПМС 118/2014 г.)



Фонд „Убежище, миграция и интеграция“  
Фонд „Вътрешна сигурност“

## СРОКОВЕ

Проверка на графика на планираните обществени поръчки



➤ 15 дни след подписване на договор

Предварителен контрол на документациите за избор на изпълнител



➤ 20 работни дни

Проверка на състава на оценителните комисии



➤ най-малко 3 дни преди отваряне на офертите



# Процедура за контрол при избор на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ



Фонд „Убежище, миграция и интеграция“  
Фонд „Вътрешна сигурност“

Последващ контрол за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител

Предложения за налагане на финансови корекции

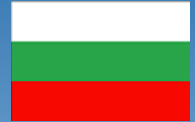
Проверки на място







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ФОНД „УБЕЖИЩЕ,  
МИГРАЦИЯ И  
ИНТЕГРАЦИЯ“



# Благодаря за вниманието!

## За информация:

<http://www.dmp.mvr.bg>

- Фонд «Вътрешна сигурност» / Фонд «Убежище, миграция и интеграция»
- раздел Нормативни документи – Системи за управление и контрол по ФВС и ФУМИ 2014-2020, версия 4/2016 – Приложение 8

Дирекция „Международни проекти“

Тел.: +359 982 74 12

Факс: +359 982 28 18

Е-mail: [dmp@mvr.bg](mailto:dmp@mvr.bg)