



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“



Изпълнение на договори за безвъзмездна финансова ПОМОЩ

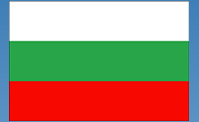
3 май 2017г.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Организация на изпълнението



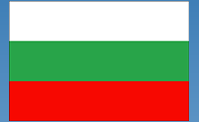
- * Изготвяне на подробен план за изпълнение
- * Организиране на първа работна среща с партньорите по проекта (ако е приложимо)
- * Създаване и поддържане на система за комуникация в екипа – срещи, протоколи, ел.поща, писма и др.
- * Избор на подизпълнители
- * Съхранение на документите (досие на проекта)
- * Информация и публичност
- * Отчитане (ИСУН)



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Екип за изпълнение на проекти

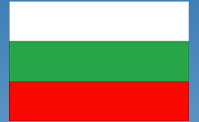


- * Екип – ръководител, координатор, счетоводител и др.
- * Екипът - обект на оценка при подбора на проектни предложения.
- * При промяна на експертите от екипа - информиране на Отговорния орган (писмено, като като се прилагат необходимите документи).
- * Отговорният орган одобрява писмено промяната и анексира договора



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“

Избор на подизпълнители



* Спазване на разпоредбите на

- Закон за обществените поръчки или
- ПМС 118/2014 г.,

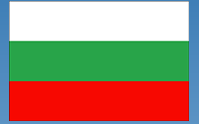
като се гарантират принципите на прозрачност, публичност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане до дискриминация;

* Избягване на конфликт на интереси.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“

Изпълнение на проекта



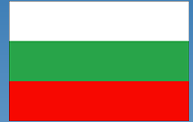
- * съгласно сключения договор за БФП, приложимото национално и европейско законодателство. При необходимост се прави предложение за изменение на договора;
- * бенефициерът стриктно следи за изпълнението на дейностите, спазването на времевия график и точното и коректно разходване на средствата по проекта;
- * бенефициерът доказва принадлежността на лицата, целева група по проекта чрез документи;
- * бенефициерът е отговорен за потвърждаване на разходите за услуги, доставка на стоки и/или извършване на строителни работи (ако е приложимо) въз основа на фактури и/или други документи с равносилна доказателствена стойност;



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Изменение на договори за БФП



- * Искането за промяна се представя на вниманието на Отговорния орган в едномесечен срок преди предвидената дата на влизане на поправката в сила, освен ако са налице особени обстоятелства;
- * Когато промяната касае бюджета на проекта се попълва Приложение XIII към договора.

НЕСЪЩЕСТВЕНА ПРОМЯНА:

- промяна в плана за изпълнение на дейностите и разходване на средствата;
- промяна на мястото на изпълнение на дейностите при обективни и непредвидени обстоятелства;
- увеличаване на количествените показатели по дейностите, без промяна в териториалния обхват, целевата група и бюджета на проекта;
- увеличаване или намаляване на разходите по бюджетни пера в размер на до 10% от стойността на съответното перо.

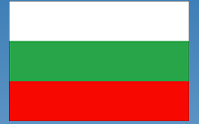
СЪЩЕСТВЕНА ПРОМЯНА - всички други случаи



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

ОДОБРЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА



- * чрез сключване на допълнително споразумение от страните съгласно Общите условия на договора;
- * допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора и равното третиране на бенефициерите;
- * допълнителното споразумение не може да води към увеличаване на общия размер на отпуснатата БФП.

ОТО изпраща на бенефициера:

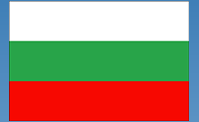
- * при одобрение на искането за промяна допълнително споразумение към договора за подпис;
- * аргументиран отказ за подписването на допълнително споразумение.

ВАЖНО: промяната в проекта може да бъде извършена не по-рано от деня на подписване на допълнителното споразумение.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“

Съхранение на документите



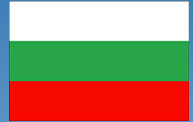
- * в отделно досие;
- * оригинали на документите;
- * четири години след финансовата година през която е декларирано плащането;
- * поддържане на актуален регистър на плащанията;
- * определяне на служител отговорен за досието на проекта.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Информация и публичност



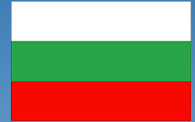
- * бенефициерът трябва да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз;
- * поставяне на информационна табела за проекти на стойност над 100 000 евро съ-финансиране от ЕС;
- * всички документи, създадени в изпълнение на проекта следва да съдържат текст, указващ източника на финансиране на проекта;
- * неизпълнението на дейностите за информация и публичност ще бъде считано за нередност.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Междинни/окончателни технически и финансови доклади

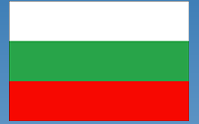


Изпращане чрез ИСУН на:

- * Искане за плащане – попълнен раздел в ИСУН, включително сканирано и качено в системата Приложение V, както и останалите изброени в договора приложения;
- * Междинни окончателни технически и финансови доклади - Приложение VI и VII;
- * На изрично указани в договора за БФП.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“



Допустимост на разходите

- * **Преки** допустими разходи – специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта;
- * **Непреки** разходи – не се идентифицират като специфични и директно свързани с проекта; процент от общата сума на преките разходи, непревишаващ 7 на сто;
- * **Недопустими** разходи.

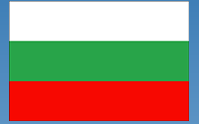
Важно:

Наръчник за допустимост на разходите по ФУМИ и ФВС
Указания на ОТО за отчитане на разходи по проектите



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“



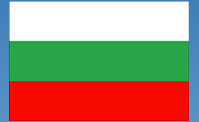
Допустимост на разходите

- * **Разходи за персонал**
 - * **Разходи за командировки – пътни, дневни и квартирни**
 - * **Разходи за договори с подизпълнители**
 - * **Разходи за придобиване на оборудване - признаване на пълен размер на разхода за оборудване:**
 - на стойност под 20 000 евро за отделен артикул и до 3 месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта
 - за транспортни средства на стойност под 100 000 евро за единица.
- Във всички останали случаи – на база амортизационни разходи.
- * **Покупка, строителство и ремонт на недвижим имот**
 - * **Наем на недвижим имот**



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“



Допустимост на разходите

* **Консумативи, материали и общи услуги**

N.B. Офис материалите, дребни административни консумативи и общи услуги (телефони, пощенски услуги, интернет) са допустими **непреки** разходи.

* **Разходи, произтичащи пряко от изискванията, свързани със съфинансирането от Европейския съюз - публичност, прозрачност, оценка на проекта, външен одит, банкови гаранции;**

* **Хонорари за експерти (правни консултации, нотариални разходи, разходи за технически експерти, разходи за финансови експерти).**

* **Специфични разходи във връзка с целевите групи**



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“



Допустимост на разходите

Недопустими разходи

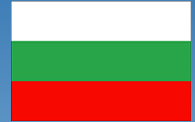
- * ДДС разходи - с изключение на случаите, когато крайният бенефициер може да докаже, че не е в състояние да го възстанови съгласно националното законодателство;
- * възвръщаемост на капитала, дългове и вноски за покриване на загуби от дългове, дебитни лихви, комисиони и загуби при обмяна на валута, определени средства за покриване на загуби и потенциални бъдещи дългове, дължими лихви, неопределени дългове, глоби, финансови санкции, разходи за разрешаване на спорове и прекомерни или необмислени разходи;
- * разходи за развлечения - разрешени са разумни разходи, като домакин на социални събития, обосновани от проекта, като събитие при приключване на проекта или срещи на групата за управление на проекта;



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“

Допустимост на разходите

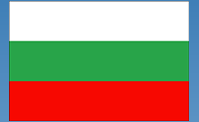


- * разходи, декларирани от крайния бенефициер и покрити от друг проект или работна програма, получаваща безвъзмездна помощ от ЕС;
- * покупка на артикули, които не са нови и/или са използвани;
- * покупка на незастроена земя;
- * покупка на застроена земя, когато земята е необходима за изпълнението на проекта, що се отнася до стойност, надвишаваща 10 % от общите допустими разходи за съответния проект;
- * принос в натура.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“

Отчитане

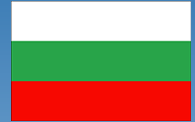


- * средствата по проекта се разходват в съответствие с националното и европейското законодателство, спазвайки принципите за икономичност, добро финансово управление, ефективност и ефикасност;
- * извършването на разходи по проекта е на основата на одобрения бюджет по проекта при спазване на правилата за допустимост на разходите;
- * разходите трябва да са фактически платени от бенефициера;
- * да са удостоверени с оригинални първични счетоводни документи съгласно българското законодателство и да са осчетоводени от бенефициера.



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“
Фонд „Вътрешна
сигурност“

Верифициране (проверка) на разходите

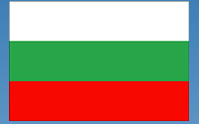


- * Верификацията е цялостен процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проектите за потвърждаване на допустимостта на дейностите и разходите за изпълнение на одобрените проекти
- * проверки от Отговорния орган
 - административни**
 - финансови**
 - технически**
 - посещения на място**
- * възстановяването на разходи се извършва от Отговорния орган след тяхното верифициране
- * **посещения на място** – преди плащане, при необходимост, последващи за целите на последваща верификация



Фонд „Убежище,
миграция и интеграция“

Фонд „Вътрешна
сигурност“



Благодаря за вниманието!

Дирекция „Международни проекти“

Тел.: +359 982 74 12

Факс: +359 982 28 18

E-mail: dmp@mvr.bg

<http://www.dmp.mvr.bg>