



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 3588 Поделение: ГДНП Изходящ номер: <u>У-34537</u> от дата <u>26.03.2013 г.</u> Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Главна дирекция "Национална полиция"		
Адрес ж.к. "Младост-4", бул. "Александър Малинов" №1		
Град София	Пощенски код 1715	Страна РБългария
Място/места за контакт Главна дирекция "Национална полиция"-МВР, ж.к. "Младост-4", бул. "Александър Малинов" №1	Телефон 02 9828663	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Стефанова		
E-mail gdnr@mvr.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: gdnr.mvr.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.gdnr.mvr.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Избор на изпълнител за логистично обезпечаване и организация проект на тема „Изграждане на национална система за ранно алармиране за изчезнали деца в България“ на Главна дирекция "Национална полиция" по програма DAPHNE III Логистичното осигуряване включва следните услуги: Осигуряване на хранене, настаняване, кафе паузи и наем на зали с оборудване (озвучаване, флипчарт и мултимедия), а именно:

1. Организиране на експертна среща - 1 ден в гр. София - конферентен център минимум 4*
 - 1.1 Наем зала за 1 ден;
 - 1.2 Организиране на кафе-пауза за 100 човека.Срок за изпълнение м. април 2013 г.
2. Организиране на експертна среща - 3 дни в гр. Костенец, област София - хотел минимум 3* или СПА
 - 2.1 Наем зала за три дни;
 - 2.2 Настаняване в хотел (2 нощувки x 10 човека), общо 20 нощувки;
 - 2.3 Хранене на 10 човека за 3 дни, общо 30 хранодни;
 - 2.4 Организиране на 3 бр. кафе-паузи за по 10 човека.Срок за изпълнение м. април 2013 г.
3. Организиране на експертна среща - 3 дни в гр. Костенец, област София - хотел минимум 3* или СПА
 - 3.1 Наем зала за три дни;
 - 3.2 Настаняване в хотел (2 нощувки x 10 човека), общо 20 нощувки;
 - 3.3 Хранене на 10 човека за 3 дни, общо 30 хранодни;
 - 3.4 Организиране на 3 бр. кафе-паузи за по 10 човека.Срок за изпълнение м. юни 2013 г.
4. Организиране на четири броя едnodневни експертни срещи в гр. София, в непоследователни дни - хотел минимум 4* с конферентен център
 - 4.1 Наем зала за четири дни;
 - 4.2 Настаняване в хотел (4 нощувки x 6 човека), общо 24 нощувки;
 - 4.3 Хранене на 30 човека за 4 дни, общо 120 хранодни;
 - 4.4 Организиране на 4 бр. кафе-паузи за по 30 човека.Време за изпълнение м. юни, юли и септември 2013 г.
5. Организиране на кръгла маса в гр. София - конферентен център минимум 4*
 - 5.1 Наем зала за един ден;
 - 5.2 Организиране на 1 бр. кафе-пауза за по 100 човека.Срок за изпълнение м. октомври 2013 г.
6. Организиране на двудневен семинар в гр. София - хотел минимум 4* с конферентен център
 - 6.1 Наем зала за два дни;
 - 6.2 Настаняване в хотел (2 нощувки x 6 човека), общо 12 нощувки;
 - 6.3 Хранене на 30 човека за 2 дни, общо 60 хранодни;
 - 6.4 Организиране на 2 бр. кафе-паузи за по 30 човека;Време за изпълнение м. ноември 2013 г.
7. Организиране на четири тридневни семинари съответно в: -1- гр. Троян, област Ловеч -2- гр. Долна баня, обл. София, -3- гр. Несебър, област Бургас, -4- к.к. Албена, област Варна - хотел минимум 3* или парк-хотел
 - 7.1 Наем зала за четири семинара по три дни общо за 12 дни;
 - 7.2 Настаняване в хотел (4 семинара по 3 нощувки x 60 човека), общо 720 нощувки;
 - 7.3 Хранене по време на четирите семинара по три дни по 60 човека, общо 720 хранодни;

7.4 Организиране на по 3 бр. кафе-паузи на всеки от четирите семинара за по 60 човека.

Време за изпълнение м. ноември и м. декември 2013 г.

Точните дати за провеждане на мероприятията ще бъдат уточнени допълнително, за което Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя 45 календарни дни преди началната дата на съответното мероприятие.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	63500000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

1. Организиране на експертна среща - 1 ден в гр. София - до 570.48 лв. без ДДС;
2. Организиране на експертна среща - 3 дни в гр. Костенец, област София - до 1997.94 лв. без ДДС;
3. Организиране на експертна среща - 3 дни в гр. Костенец, област София - до 1997.94 лв. без ДДС;
4. Организиране на четири броя едnodневни експертни срещи в гр. София, в непоследователни дни - до 4169.44 лв. без ДДС;
5. Организиране на кръгла маса в гр. София - до 570.48 лв. без ДДС;
6. Организиране на двудневен семинар в гр. София - до 2084.72 лв. без ДДС;
7. Организиране на четири тридневни семинари съотертно в: -1- Чифлика, Троян, -2- гр. Долна баня, обл. София, -3- гр. Несебър, област Бургас, -4- к.к. Албена, област Варна - до 41280.96 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 52671.96 Валута: BGN

Място на извършване

Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите задължително да представят следните документи:

- * Оферта и срок на валидност на същата;
- * Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 2 (два) месеца от срока за получаване на офертите, ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно с националното му законодателство, а когато е физическо лице - копие от документа за самоличност.
- * Удостоверение за ИН по ЗДДС, ако има такова.
- * Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ.

Участниците могат да докажат опит по предмета на поръчката.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чрез платежно нареждане по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни след извършване на доставката, представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - в размер на 3% от стойността му с ДДС, която се внася преди подписване на договора.	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 03/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Указания за подготовка на офертата:	
- Офертата на кандидата задължително трябва да съдържа информация по точките от поканата. Ценовата оферта да съдържа ясна и изчерпателна информация в съответствие с техническите изисквания на Възложителя и да бъде изготвена съобразно указанията посочени в "Количество и обем" на поръчката, като включва както общия обем, така и предлагана цена за всяка точка по отделно;	
- Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обекта на поръчката;	
- Офертата и всички изготвени от кандидата документи се подписват от лицето, което го представлява, съгласно актуалното му състояние или от упълномощено от него лице (прилага се пълномощно) с нотариална заверка на подписите;	
- Всички представени на чужд език документи следва да бъдат преведени на български език;	
- Всички представени документи трябва да са оригинали или четливи копия, заверени с подпис и свеж печат на кандидата.	
Място за представяне на офертата - деловодството на ГДНП-МВР на адрес- гр. София, бул. "Александър Малинов" №1, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 ч. Офертите се представят от кандидата или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Оферти, които са получени до определения краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти получени след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане. Само участникът избран за изпълнител ще бъде уведомен писмено и поканен за сключване на договор.	

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 03/04/2013 дд/мм/гггг

ДИРЕКТОР:
ГЛАВЕН КОМИСАР



Ангел Антонов, д-р

СЪГЛАСУВАНО:

ОТДЕЛ „УС“-ГДНП
ГЛ. ИНСПЕКТОР


Николай Найденов

ОТДЕЛ „ПФСО“-ГДНП
ГЛ. ИНСПЕКТОР


Валентин Великов

С-Р „ЛНО“-ГДНП
ГЛ. ИНСПЕКТОР


Мая Йовчева

С-Р „МП“-ГДНП
ГЛ. ИНСПЕКТОР


Диана Тодорова