

**ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“ КЪМ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

**Общи търговски условия**

**1. Обхват**

**1.1.** Настоящата процедура урежда договорните взаимоотношения възникващи между лабораторията, като звено в структурата на ГДПБЗН-МВР, ЕИК 129010164, със седалище и адрес на управление Република България, област София (столица), община Столична, гр. София 1309, ул. Пиротска № 171<sup>А</sup> и потребителите на услугите предлагани от лабораторията – физически, юридически лица, държавни или общински органи, агенции, структури или ведомства, така че всеки договор да бъде приемлив, както за лабораторията, така и за заявителя.

**2. Отговорности**

Ръководството на ГДПБЗН-МВР и ръководителят на лабораторията носят общата отговорност за установяването на общите търговски условия със заявителите, при договарянето и изпълнение на услугите заявени от тях.

**3. Описание**

**3.1. Общи положения**

**3.1.1.** С общите търговски условия се уреждат договорните взаимоотношения между ГДПБЗН-МВР, в частност ИЦ по ПАБ при ГДПБЗН-МВР (за краткост лабораторията) и заявителя, във връзка с предлаганите от ИЦ по ПАБ при ГДПБЗН-МВР услуги, включени в списък СП 5.0-2 „Обхват на лабораторните дейности”.

**3.1.2.** С общите търговски условия се уреждат сроковете и начина на заплащане на предлаганите от лабораторията услуги; правата и задълженията на лабораторията и заявителите; условията и реда за извършване на заявените лабораторни дейности; условията и показателите, на които трябва да отговарят обектите за изпитване; условията и реда за прекратяване на сключените между лабораторията и заявителите договори; отговорността и санкциите по неизпълнение на договорите.

**3.2. Сключване на договор, срокове, цена, начин на плащане, докладване на резултати**

**3.2.1.** Сключване на договор между ГДПБЗН-МВР, за лабораторни дейности, осъществявани в частност лабораторията, и заявителя и изпълнение на договорена услуга е налице при кумулативно изпълнение на следните елементи:

- надлежно попълнено заявление Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги” от заявителя, предоставено на хартиен носител в оригинал, лично в ГДПБЗН-МВР, по електронен път или по поща.
- удовлетворителен резултат от прегледа, извършен от и ръководителя на лабораторията и докладван и съгласуван с Ръководството на ГДПБЗН-МВР, по определенията приложени към заявлението за предоставяне на услуги.
- на база депозираното заявление за предоставяне на услуги разписано от заявителя и потвърдено за изпълнение от ръководителя на лабораторията се подготвя проект на договор Ф 7.1-6;
- съгласуване на подготвения проект на договор Ф 7.1-6 „Договор” с отдел „Правно и нормативно осигуряване“ при ГДПБЗН-МВР (отдел ПНО при ГДПБЗН-МВР) и отдел „Финанси“ при ГДПБЗН-МВР (ОФ при ГДПБЗН-МВР);
- докладване на директора на ДДКПД при ГДПБЗН-МВР с Ф 7.1-7 „Докладна записка за съгласуване на договор” на съгласувания проект на договор и предложение за предоставянето му за съгласуване и подписване от страна на заявителя;
- докладване с Ф 7.1-8 „Докладна записка за подписване на договор” на директора на ГДПБЗН-МВР на съгласувания проекта на договор. След подписването му от директора на ГДПБЗН-МВР, договорът се счита за сключен по смисъла на действащото законодателство;
- предоставена, след съгласуване с лабораторията за изчерпателност и пълнота 2 броя техническа документация;
- съгласувани срокове за провеждане на изпитванията, съобразно графика на лабораторията и наличие на необходимите условия за изпълнение изискванията на методите;

**ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“ КЪМ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

- физическо постъпване на обекти за изпитване в лабораторията - приемането на обектите за изпитване се извършва на територията на лабораторията с формуляр Ф 7.4-1 „Протокол за приемане на обект за изпитване”;
- предварително пълно заплащане на стойността, обявена в договора за изпълнение на заявените лабораторни дейности.

**3.2.2.** Срокът за извършване на заявените от заявител лабораторни дейности започва да тече само след изпълнение на посочените в т. 3.2.1 от настоящата процедура елементи. Срокът се определя от ръководителя на лабораторията, в зависимост от графика и натовареността на лабораторията и се съобщава на заявителя в проекто договора. С подписването на договора, заявителят се съгласява с посочените срокове за изпълнение на услугата. Срокът за извършване на заявените от заявителя лабораторни дейности и докладване на получените резултати зависи от: технологичното време, необходимо за подготовка и кондициониране на обектите за изпитване и за провеждане на същинското изпитване; отсъствието на дъжд и вятър, както и необходимите температури за провежданите на открито изпитвания за определяне гасителна способност на продуктите за пожарогасене. В случай, че по време на работа възникне технологичен или друг проблем, срокът за извършване на заявените дейности се удължава с нов, определен от ръководителя на лабораторията, съгласувано със заявителя.

**3.2.3.** Цената на услугите предлагани от лабораторията са съгласно утвърдения от министъра на вътрешните работи ценоразпис Ф 7.1-9 „Ценоразпис на типизираните услуги предоставяни от ГДПБЗН-МВР в изпълнение на ЗМВР и ПУДМВР”. За нетипизираните услуги се изготвя калкулация за конкретния случай, която се предлага от ръководителя на лабораторията и се утвърждава от директора на ГДПБЗН-МВР. Транспортните разходи за предоставяне на обекти за изпитване и кореспонденция между ГДПБЗН-МВР и заявителя, свързани със сключване и изпълнение на договор за извършване на услуги, са за сметка на заявителя.

**3.2.4.** Заплащането на дължимата сума се извършва от страна на заявителя по банков път в българска валута, въз основа на сключен договор между ГДПБЗН-МВР и заявителя. Плащане по сключения договор се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни, преди определената дата за извършване на изпитването, по посочената в договора банкова сметка на ГДПБЗН-МВР.

**3.2.5.** Лабораторните дейности се извършват само от служители на лабораторията, след изпълнени договорни задължения от страна на възложителя и само за показателите определени от заявителя в заявлението и включени в сключения между него и ГДПБЗН-МВР договор за предоставяне на услуги. В случай, че възникне необходимост от неочаквани изменения, свързани с договорните условия, заявителя бива своевременно информиран от ръководителя на лабораторията.

**3.2.6.** Резултатите, получени при извършване на заявените лабораторни дейности се докладват на заявителя, точно, ясно, недвусмислено, обективно в протоколи на хартиен носител с формуляр Ф 7.8-1 „Протокол от изпитване”, който съдържа цялата информация договорена със заявителя, необходима за тълкуване на резултатите, както и цялата информация изисквана от използваните методи.

### **3.3. Права и задължения на лабораторията**

#### **3.3.1. Лабораторията има право:**

- да получи съдействие от заявителя при изпълнение на договорените лабораторни дейности;
- да прецени дали един обект е годен за изпитване, когато същият бъде предоставен физически в лабораторията от заявителя;
- да преустанови по всяко време лабораторните дейности, ако се окаже че скрити недостатъци на обекта за изпитване биха довели до неточни резултати;
- да извърши заявените лабораторни дейности в срок, по - кратък от договореният;
- да не върне на заявителя обекта за изпитване, в случаите когато са приложени методи и процедури с разрушаващ обекта характер.

#### **3.3.2. Лабораторията се задължава:**

**ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“ КЪМ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

- да даде указания на заявителя при попълване и подаване на заявлението за предоставяне на услуги и при желание от страна на заявителя да даде разяснение относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да извърши заявените лабораторни дейности, в съответствие с условията договорирани със заявителя;
- да извърши заявените лабораторни дейности в съответствие и изпълнение на добрите лабораторни практики, при пълно спазване на техническата документация и изискванията на приложимите нормативни документи;
- да бъде конфиденциална при извършване на лабораторните дейности пред трети лица;
- да понесе съответната отговорност пред заявителя при нарушаване на императивните разпоредби и нормативни актове;
- да докладва резултатите от лабораторните дейности в срок договорен с заявителя.

### **3.4. Права и задължения на заявителя**

#### **3.4.1. Заявителя има право:**

- да получи указания от лабораторията при попълване и подаване на заявлението за предоставяне на услуги и при желание, разяснения относно приложимите за лабораторните дейности процедури;
- да осъществява контрол при изпълнение на лабораторните дейности, стига да не възпрепятства работата на лабораторията;
- да получи резултатите от лабораторните дейности в договорения срок;
- да подаде писмена жалба в лабораторията, в случаите когато неговите изисквания не са удовлетворени или е допусната формална грешка при докладване на резултатите от лабораторните дейности.

#### **3.4.2. Заявителя се задължава:**

- да попълни заявлението за предоставяне на лабораторни услуги точно и без пропуски на реквизитите в същото;
- да съобщи всички известни му факти, които биха могли да повлияят на валидността на резултатите от лабораторните дейности;
- да заплати в размер и срок дължимата сума за предоставяната услуга, съобразно разпоредбите на тези общи условия.

### **3.5. Други условия**

**3.5.1.** В случай на установени дефекти при приемане на обекта за изпитване, повреждания на целостта му, или на каквито и да е качествени или количествени изменения на структурата му, дължащи се на неправилно съхранение по време на транспортирането му и/или на неправилна товаро-разтоварна дейност и/или неправилно или неподходящо опаковане на същия по време на транспорта и/или несъобразяване с атмосферните условия и/или несъобразяване с каквито и да е фактори, имащи значение за запазване целостта и/или годността и/или функционалността и/или физичните и/или химичните му характеристики, всички причинени преди постъпване на същия в лабораторията и без вина на последната, обектът за изпитване се счита за неприет за изпитване по смисъла на тези общи условия, без значение дали в лабораторията от страна на заявителя вече е постъпила заявка за изпитване или такава съпътства обекта по време на транспортирането му или такава предстои да бъде подадена, като в този случай ръководителя на лабораторията уведомява писмено заявителя, като отразява откритите от лабораторията повреди и дефекти по обекта за изпитване. В такъв случай договорни взаимоотношения не възникват. При желание от страна на заявителя, обекта за изпитване се връща на заявителя лично в лабораторията или чрез транспортни или спедиторски организации за сметка на заявителя.

**3.5.2.** Формуляр Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги“ се публикува на официалния сайт на ГДПБЗН-МВР. Същият може да бъде получен лично в ГДПБЗН-МВР и в ИЦ по ПАБ при ГДПБЗН-МВР в работни дни от 08,30 часа до 17,30 часа или да му бъде изпратен по електронна поща. Заявления за предоставяне на услуги в празнични и почивни дни не се приемат.

**3.5.3.** С възникване на договорните отношения между лабораторията и заявителя, същите дават неотменимото си съгласие всички техни правни отношения да се регулират от тези общи търговски условия.

**ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“ КЪМ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

### **3.6. Отговорност при неизпълнение**

При неизпълнение на договореното между заявителя и лабораторията, всяка от страните дължи обезщетение за причинени на другата страна вреди при условията на българското законодателство.

### **3.7. Прекратяване на договора**

**3.7.1.** Сключените между лабораторията и заявителя договорни взаимоотношения се прекратяват след изпълнение на заявените лабораторни дейности от страна на лабораторията и приемане на резултатите от тях без възражение от заявителя.

**3.7.2.** Сключените между лабораторията и заявителя договорни взаимоотношения се прекратяват едностранно от лабораторията, ако в резултат на обективни обстоятелства възникнали след сключване на договора, не е в състояние да изпълни задълженията си.

### **3.8. Заключителни разпоредби**

**3.8.1.** Лабораторията и заявителя решават споровете, възникнали в процеса на изпълнение на договора, по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съда, като компетентен е съдът по седалище на лабораторията.

**3.8.2.** За неупоменатите в тези общи условия въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## **4. Документиране**

Всички записи, с които лабораторията потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съставят в бланки на позованите формуляри от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

Съставените и получени във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура ОП 8.4-1 „Управление на записите“.

## **5. Съпътстващи документи**

PCY-1 „Ръководство на системата за управление“

ОП 8.4-1 „Управление на записите“

Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги“

Ф 7.1-6 „Договор“

Ф 7.1-7 „Докладна записка за съгласуване на договор“

Ф 7.1-8 „Докладна записка за подписване на договор“

Ф 7.1-9 „„Ценоразпис на типизираните услуги предоставяни от ГДПБЗН-МВР в изпълнение на ЗМВР и ПУДМВР““

Ф 7.4-1 „Протокол за приемане на обект за изпитване“

Ф 7.8-1 „Протокол от изпитване“

СП 5.0-2 „Обхват на лабораторните дейности“

**ИЗПИТВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“ КЪМ  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

Хронология на измененията

№ по ред	Версия, Ревизия	Съставил /име, фамилия/ Дата на съставяне	Утвърдил /име, фамилия/ Дата на утвърждаване	Описание на внесеното изменение	В сила от
1	Версия 01 Ревизия 01	Елеонора Дичева 20.08.2018	Елисавета Хлебарова 27.08.2018	Нов документ	03.09.2018