

ОДОБРЯВАМ  
ДИРЕКТОР  
СТАРШИ КОМИСАР:



АТАНАС ИЛКОВ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ  
КОНФИГУРАЦИИ“**

2018 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **1. РЕШЕНИЕ**

## **2. ОБЯВЛЕНИЕ**

## **3. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

- 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА**
- 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 4. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 5. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 9. ОБЖАЛВАНЕ**

## **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

## **5. ОБРАЗЦИ**

- 1. Опис**
- 2. ЕЕДОП**
- 3. Техническо предложение**
- 4. Ценово предложение**
- 5. Договор**

# УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

за

участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

### **1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ОД на МВР-Пловдив. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в поръчката да се запознаят с предмета, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Настоящата обществена поръчка – Публично състезание се провежда по реда на чл. 178 от ЗОП, на основание чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

### **2. Обект и предмет на обществената поръчка.**

2.1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2. Предмет на обществената поръчка е: „Доставка на компютърни конфигурации“.

### **3. Място за изпълнение на поръчката:**

Град Пловдив, ул. „Княз Богориди“ № 7

### **4. Брой и варианти на офертата**

Заинтересованите лица могат да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

### **5. Прогнозна стойност на поръчката:**

Общата прогнозната стойност на поръчката е в размер до **56 000 лв. (петдесет и шест хиляди лева) с ДДС или 46 666.67лв. /четиридесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст./ без ДДС:**

### **6. Срок на изпълнение:**

6.1. Срок на изпълнение – до 40 календарни дни.

Срокът за изпълнение тече от датата на сключване на договор.

### **7. Финансиране на поръчката. Начин на плащане**

7.1. Към датата на публикуване на обявлението за настоящата поръчка не е осигурено финансиране, поради което с избрания изпълнител ще бъде сключен договор под условие, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП.

7.2. Плащанията се извършват по банков път. Срокът и начинът на плащане са посочени в проекто-договора, част от документацията.

## **8. Разяснения по условията на процедурата**

8.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателният документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

8.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.8.1.

8.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Общи изисквания към участниците:**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП при публично състезание всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл.10, ал.3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изиска от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или

юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл.70 от ППЗОП.

**Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице следните основания за отстраняване:**

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съгласно чл.101, ал.9, 10 и 11 ЗОП: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участникът декларира обстоятелствата по чл.101, ал.9 – 11 от ЗОП в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Съгласно чл.69, ал.1 и 2 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество: Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира наличието или липсата на обстоятелствата по чл.69, ал.1 и 2 ЗПКОНПИ в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на

възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

## **2. Лично състояние на участниците**

**На основание чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 2.3.3. не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

На основание чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### **3. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **5. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.



## **6. Критерии за подбор**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Съгласно чл.64, ал.2 от ЗОП - Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, а именно: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

### **6.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът декларира, че е вписан в Търговския регистър/Регистър Булстат или в съответния търговски регистър, съгласно законодателството на държавата-членка, в която участникът е установен.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“.

### **6.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците: Не се изисква.**

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участниците, респективно участниците не попълват информация в ЕЕДОП, а изпълнителят не представя документи за икономическо и финансово състояние.

### **6.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

Възложителят определя следните критерии към участниците с изисквано минимално ниво:

**6.3.1. Да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.**

**- Изисквано минимално ниво – Участникът да е изпълнил поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през посочения период.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва от избория за изпълнител участник преди подписване на договора с представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**6.3.2. Участниците да разполагат със Сервизно бюро, в което възложителят да може да регистрира възникването на повреда чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронна система, телефон или факс.**

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, графа „Инструменти и съоръжения или техническо оборудване“ на ЕЕДОП, като предоставят информация за адрес, електронна поща, телефон или факс на съответното сервизно бюро.

**6.3.3. Участниците следва да бъдат оторизирани от производителя или от негов представител да предлагат и поддържат съответния хардуер, предмет на поръчката.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, графа „Инструменти и съоръжения или техническо оборудване“ на ЕЕДОП.

Съответствието с този критерий за подбор се доказва от избория за изпълнител участник при подписване на договора с представяне на оторизационни писма /оригинал или заверено копие/ от производителя или негов изключителен представител, от които писма да е видно, че участникът е оторизиран да предлага и поддържа съответния хардуер.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **1.Указания за попълване и подаване на ЕЕДОП**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от

възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Основания за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

**Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени от Възложителя и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“, в съответните полета на ЕЕДОП. По отношение липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал. 1, т.1 от ЗОП.

За престъпленията по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК, участникът декларира информацията в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП. В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът декларира обстоятелствата по чл.101, ал.9 – 11 от ЗОП в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира наличието или липсата на обстоятелствата по чл.69, ал.1 и 2 ЗПКОНПИ в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ и раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **1.2. Подаване на ЕЕДОП в електронен вид.**

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 1 април 2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително** в електронен вид.

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП **чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.** *Забележка: Предвид факта, че в настоящата обществена поръчка възложителят не е поставил изискване по чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, в част III, раздел В, поле „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“, последният въпрос – б. „г“: „Опитал се е да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?“ от генерирания от възложителя ЕЕДОП не следва да се счита обвързващ за участниците. Същият фигурира, тъй като информационната системата не позволява отделянето му от останалите основания от същото поле. Останалите въпроси от същото поле – б. „а“, „б“, „в“ част III, раздел В са релевантни за участниците.*

Генерираните файлове (**espd-request**) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път **с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.**

Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

**Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

Към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

## **2. Съдържание на офертата:**

Всяка Оферта, се представя ***в запечатана непрозрачна опаковка***, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите.

**В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:**

**2.1. Опис на съдържанието /Образец №1/;**

**2.2. Документи по чл.39, ал.2 ППЗОП:**

- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **в електронен вид, съгласно указанията в т.1 /Образец №2 – еЕЕДОП/.**

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

### **2.3. Техническо предложение /Образец №3/, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо и:

в) съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) срок на валидност на офертата –най-малко шест месеца от крайния срок на подаване на офертите;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Участникът, който не представи Техническо предложение или то не отговоря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата

### **2.4. Ценово предложение /Образец №4/;**

**Ценовото предложение на участника се поставя в запечатан непрозрачен плик - “Предлагани ценови параметри”.**

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Начин на формиране на предлаганата цена: Участниците посочват единична цена в лева без ДДС, съгласно образца на „Ценово предложение”. Предложената цена следва да гарантира закупуването на минимум 40 бр. компютърни конфигурации в рамките на прогнозната стойност. Точното количество, което ще бъде закупено ще се конкретизира в договора, според предложената единична цена от участника, избран за изпълнител до достигане на прогнозната стойност. Предлаганата цена следва да включва всички разходи, съпътстващи доставката франко мястото на изпълнение на поръчката

Ценовото предложение на участника се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън гореописания плик елементи, свързани с предлагана цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът, който не представи Ценово предложение или то не отговоря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата

### **3. Начин, място и срок за подаване на офертите.**

Желаещите да участват подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на ОД на МВР-ПЛОВДИВ с адрес: **гр.Пловдив, ул. „Княз Богориди“ № 7.**

**Оферти за участие в процедурата ще се приемат** от 8:30 до 17:30 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти – 15.10.2018 г. включително. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на ОД на МВР-Пловдив в срока определен за приемане на офертите. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ОД на МВР - Пловдив.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

### **4. Срок на валидност на офертите.**

4.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

4.2 Офертите следва да бъдат валидни най-малко **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

4.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура.

## **IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на ОДМВР - Пловдив, на адрес гр.Пловдив, ул. „Княз Богориди” №7, на 16.10.2018г. в 10:30 ч.

Съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.



Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, за утвърждаване, заедно с цялата документация

В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл.106, ал.3 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

### **Необичайно благоприятни оферти**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС

## **V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най – ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. 1 % /един/ процент от стойността на гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- По сметка на ОД МВР Пловдив
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховката изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ОД МВР Пловдив, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност крайния срок на изпълнение на договора плюс най-дългия срок, предложен от участника за гаранционна поддръжка, плюс 30 (тридесет) дни;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ОД МВР Пловдив, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банковите гаранции са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, изпълнителят е длъжен да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни.

Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на договора плюс най-дългия срок на гаранционна поддръжка плюс 30(тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 30(тридесет) дни не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да

предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие че при подписване на договора:**

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител.

Промени в договор се допускат по изключение, при условията на чл. 116.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:**

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор,
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на Участниците.

## **IX. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.