

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ  
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ 3435-1812 / 15.09.2020

ОТНОСНО: Утвърждаване на приложение към Хартата на клиента и издаване на организационно-технологични правила за осъществяване на административното обслужване в ОДМВР - Сливен

На основание чл. 43, ал. 4 във вр. ал. 3, т. 1 от Закона за министерството на вътрешните работи, в изпълнение на разпоредбите на Наредба за административното обслужване и заповед № 8121з-760/23.07.2020 г. на министъра на вътрешните работи за утвърждаване на "Вътрешни правила за организация на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в Министерство на вътрешните работи и Харта на клиента"

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Началник отдел «Административен», началник сектор БДС, началник сектор «Пътна полиция», началник група «Миграция», началници РУ-я – Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица стриктно да спазват и организират изпълнението на разпоредбите на Наредба за административното обслужване и заповед № 8121з-760/23.07.2020 г. на министъра на вътрешните работи за утвърждаване на "Вътрешни правила за организация на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в Министерство на вътрешните работи и Харта на клиента"- спрямо подчинените си служители, вкл. и настоящата заповед и утвърдените с нея правила.

II. Началник отдел «Административен», началник сектор БДС, началник сектор «Пътна полиция», началник група «Миграция», началници РУ-я – Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица да запознаят подчинения си състав, пряко ангажиран с административното обслужване на гражданите и юридическите лица (вкл. служителите от деловодствата) с нормативите изброени в т.І.

Протоколите от запознаването да се представят в отдел «Административен» в срок до 30.09.2020 г.

IV. Утвърждавам приложения за сектори «Пътна полиция», «Български документи за самоличност», РУ- Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица към Хартата на клиента на МВР по чл. 27, ал.2 от Вътрешните правила за организацията на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в МВР(неразделна част от настоящата заповед);

V. Утвърждавам писмени указания (организационно-технологични правила за осъществяване на административно обслужване) за Областна дирекция на (неразделна част от настоящата заповед).

VI. Началник сектор КИС- Сливен да публикува на интернет страницата на ОДМВР- Сливен Хартата на клиента и Вътрешните правила утвърдени с МЗ № 8121з- 760/23.07.2020 г. на министъра на ВР, както и приложенията към хартата на клиента и организационно-технологичните правила за организацията на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в Областна дирекция на МВР – Сливен, утвърдени с настоящата заповед.

VII. В срок до **24.09.2020 г.**, началници сектори „Пътна полиция“ и „Български документи за самоличност“, началник група „Миграция“, началници на РУ- Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица да поставят Хартата на клиента и Вътрешните правила утвърдени с МЗ № 8121з- 760/23.07.2020 г. на министъра на ВР, както и приложенията към хартата на клиента и организационно-технологичните правила за организацията на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в Областна дирекция на МВР – Сливен, утвърдени с настоящата заповед на видно място в звената за административно обслужване или на друго подходящо място, в което се обслужват потребителите на административни услуги.

В срок до **30.09.2020 г.** тия ръководни служители да ми докладват писмено за изпълнението. Докладите по изпълнението да се съхраняват в отдел „Административен“.

VI. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на н-к с-р БДС, н-к с-р «Пътна полиция», началник група «Миграция», началници на РУ- Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица, относно подчинения им състав, а спрямо техните задължения ще осъществявам лично.

VII. Настоящата заповед отменя заповед № 343з-1305/15.06.2018 г. за утвърждаване на Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Областна дирекция на МВР – Сливен.

VIII. Заповед № 8121з-760/23.07.2020 г. на министъра на ВР, в едно с утвърдените вътрешни правила и Хартата на клиента на МВР е изпратена с моя заповед № 343з-1455/29.07.2020 г.

VIII. Копие от заповедта да се изпрати на протичащите по нея служители.



ДИРЕКТОР ОДМВР:  
СТАРШИ КОМИСАР  
Димитър Величков

Изготвил:  
Началник отдел „Административен“  
Венелин Алексиев  
15.09.....2020 г.

Съгласували:  
Главен юрисконсулт  
Кремена Борнауска  
.....15.09.....2020 г.

Началник сектор БДС:  
Красимира Кънева  
.....15.09.....2020 г.

За Началник група „Миграция“  
Росица Радева  
.....2020 г.  
/изгл. зап. № 3433 - 1794/М.09.2020г/

Началник група в с-р ПП  
Старши инспектор  
Динко Стойков  
.....15.09.....2020 г.

Отп. в 1 екз.

Екз. единствен – Деловодство

Копирано в 5 копия:

- копие № 1 – началник отдел „Административен“
- копие № 2 – началник сектор КИС - Сливен
- копие № 3 – началник група „Миграция“
- копие № 4 – главен юрисконсулт
- копие № 5 – началник отдел „Охранителна полиция“

Изпратено по АИСД на:

1. РУ – Сливен
2. РУ – Нова Загора
3. РУ – Твърдица
4. РУ – Котел
5. сектор БДС
6. сектор ПП

Приложени:

1. Приложения по чл. 27, ал.2 от Вътрешните правила за организацията на административно обслужване на гражданите и юридическите лица в МВР , съответно за сектори «Пътна полиция», «Български документи за самоличност», група «Миграция», РУ- Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица, към Хартата на клиента, утвърдена с МЗ № 8121з- 760/23.07.2020 г.
2. Организационно-технологични правила за организацията на административното обслужване на гражданите и юридическите лица в Областна дирекция на МВР – Сливен
- 3.