

ДО
НАЧАЛНИКА НА

.....
.....

З А Я В Л Е Н И Е

Данни за лицето, за което се отнасят исканите лични данни:

.....
(три имена – на кирилица и латиница по документ за самоличност или за пребиваване)

ЕГН/ЛНЧ:

Дата и място на раждане:

Данни за документ за самоличност (пребиваване):

.....

(вид, дата на издаване, валидност, орган, който го е издал)

Постоянен адрес:

.....

Настоящ адрес:

.....

Адрес за кореспонденция:

.....

(в случаите когато е различен от постоянния или настоящия адрес)

В случаите на подаване от упълномощено лице се попълват и следните данни:

Пълномощник:

(три имена)

Адрес за кореспонденция:

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Описание на искането:

.....

(посочват се правното основание и конкретните лични данни, за които се отнася искането)

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ:

(описват се приложените документи – в случаите на упълномощаване се прилага и оригинал на нотариално заверено пълномощно)

Дата:

Гр./с.

Подпис:

(имена)