

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – КЪРДЖАЛИ

Per. № 18410, екз. № 1508
.....2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ОДМВР
СТАРШИ КОМИСАР
ВЕНЦИСЛАВ МОМЧИЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка с предмет:
„**Основен ремонт и реконструкция на сгради, управлявани от ОДМВР-Кърджали**“, по обособени позиции №1, №2, №3 и №4.

Директорът на ОДМВР - Кърджали, наричан по-нататък “Възложител”, организира провеждане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет: „**Основен ремонт и реконструкция на сгради, управлявани от ОДМВР Кърджали**“, по обособени позиции №1, №2, и №3 и №4 чрез събиране на оферти с обява.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до цялата документация за участие в процедурата в рубрика “Профил на купувача” на електронната страница на ОДМВР - Кърджали, на следния интернет адрес: <http://www.mvr.bg/kardjali/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки-възлагани-чрез-събиране-на-оферти-с-обява-или-покана-до-определени-лица-по-чл.20-ал.3-от-ЗОП>

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

Раздел I.	Пълно описание на предмета на поръчката
Раздел II.	Техническа спецификация
Раздел III.	Изисквания към участниците. Критерии за подбор
Раздел IV.	Указания за подготовка на офертата
Раздел V.	Провеждане на обществената поръчка
Раздел VI.	Критерий за възлагане
Раздел VII.	Сключване на договор. Гаранция за изпълнение
Раздел VIII.	Други
Раздел IX.	Образци на документи, техническа спецификация и проект на договор

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

„Основен ремонт и реконструкция на сгради, управлявани от ОДМВР-Кърджали“, по обособени позиции №1, №2, №3 и №4.

Позиция №1

„Основен ремонт и реконструкция на покриви и помещения в сградата на ОДМВР-Кърджали“

Позиция №2:

„Реконструкция на покрив и санитарни възли в сградата на РУ и КАТ“

Позиция №3

„Реконструкция на работните кабинети и санитарни възли в сградата на РУ-Крумовград“

Позиция №4

„Подмяна на дървена дограма и доставка и монтаж на PVC дограма, подмазване и обръщане на прозорци в сградата на РУ-Ардино“

Участниците може да представят само една оферта за изпълнение на поръчката, като участват за една, две или всички обособени позиции.

В обществената поръчка могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

2.Източник на финансиране – дейностите се финансират от бюджета на ОДМВР, като договорите ще бъдат сключени при условията на чл.114 от ЗОП:

Договор под условие

Чл.114. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението или поканата за потвърждаване на интерес и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

3. Място на извършване:гр.Кърджали, бул.“България“ № 39, гр.Кърджали, ул.“Осми март“ № 57, гр.Ардино, ул.“Бор“ № 2, гр.Крумовград, пл. „България“ № 19 .

4.Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **105 500 лв. /сто и пет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.**

5. Срок на поръчката:

Изпълнението на поръчката трябва да приключи в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора, при благоприятни атмосферни условия за извършване на ремонта на покривите.

6. Начин на плащане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда авансово дължимото възнаграждение по банков път в 10 (десет) дневен срок, считано от датата на сключване на договор, на основание издадена фактура. Общата цена на обществената поръчка е в размер на 105 500 лв. /сто и пет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

Погасяването на аванса ще стане пропорционално от стойността на представените за разплащане оригинални фактури издадени от изпълнителя въз основа на регламентирани разходо-оправдателни документи.

Окончателната стойност на поръчката се определя на база двустранно подписани количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, но същата не може да

надвиши стойността в размер на 105 500 лв. /сто и пет хиляди и петстотин лева/ без ДДС и фактура по банков път.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация определя необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка. Възложителят е посочил в Техническа спецификация – Образец № 18 .

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документите, доказващи наличието на технически и професионални способности се представят като доказателство за преценка на техническия капацитет на участника свързан, с критерии за подбор “Технически способности и квалификации”, поради което не са част от “Техническото предложение”.

Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при

възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

1. Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице основания за неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП за отстраняване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

2.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да представи попълнена декларация по образец (Образец №4).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- Участникът да има регистрация по Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща форма в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

За доказване наличието на необходимата годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участниците да представят:

- Заверено копие от документ за регистрация по Закона за търговския регистър, за регистрация по Булстат или удостоверение за вписване в съответен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с подобен обхват;

2. Технически и професионални способности

2.1. Участникът да е изпълнил най-малко един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с това изискване участникът следва да представи на основание чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП списък на обектите, които са сходни или идентични с предмета на обществената поръчка, придружен удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

2.2.Участниците да отговарят на изискванията на чл.63, ал.1, т.2 от ЗОП.

2.3. Участникът да прилага система за управление на качеството.

За доказване на съответствието с това изискване участникът следва да представи декларация (*Образец №20*), че притежава валиден за срока на изпълнение на поръчката сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или негов еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти (в съответствие с чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП). Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Избраният изпълнител представя заверено копие от сертификата преди подписване на договор.

2.4. Участника да притежава удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с изискванията на чл.3, ал.2 и ал.3 от Закона за камарата на строителите, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

За доказване на съответствието с това изискване участникът следва да представи декларация (*Образец № 20*), а избрания изпълнител да представи заверено копие от удостоверението преди подписване на договор.

2.5. Участника да притежава валидна, за срока на изпълнение на поръчката, полица за задължително застраховане, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството - обн. ДВ, бр. 17/ 02.03.2004 г.;

За доказване на съответствието с това изискване участникът следва да представи декларация (*Образец № 20*), а избрания изпълнител да представи заверено копие от застрахователната полица преди подписване на договор.

ЗАБЕЛЕЖКА: Документите, доказващи наличието на технически и професионални способности се представят като доказателство за преценка на техническия капацитет на участника свързан, с критерии за подбор "Технически способности и квалификации", поради което не са част от "Техническото предложение".

3. Изисквания за личното състояние:

Към офертата участниците прилагат декларации за липса на обстоятелствата по чл.54,ал.1 т.1-5 и т.7/по *Образец №2 и Образец №3*/. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и т.7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП е основание за отстраняване на участниците.

4. ДРУГИ:

4.1. Използване на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (*Декларация по Образец№6*). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (*Декларация по Образец №7*).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на изискванията.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, както и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП.

Офертата трябва да е изготвена на български език, съобразно настоящата документация, Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малко от 90 календарни дни.

Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ОДМВР - Кърджали на адрес: гр. Кърджали, бул."България" № 39 в срок до 17:30 часа на датата, посочена в обявата.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен по-горе. Върху опаковката участникът посочва:

1. Наименованието на участника;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименование на предмета на поръчката и наименование на обособената/ните позиции, за които участва.

Оферти, които са получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, не се приемат от Възложителя.

Съгласно чл. 188, ал.2 от ЗОП Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

2. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ се изготвя по образец – *Образец №12*, подписано и подпечатано от представляващия участника

Участникът подава отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която участва.

Техническото предложение трябва да съдържа:

2.1. Място за изпълнение на поръчката:

Позиция №1

„Основен ремонт и реконструкция на покриви и помещения в сградата на ОДМВР-Кърджали“ – гр.Кърджали, бул.“България“ № 39

Позиция №2:

„Реконструкция на покрив и санитарни възли в сградата на РУ и КАТ“ - гр.Кърджали, ул.“Осми март“ № 57

Позиция №3

„Реконструкция на работните кабинети и санитарни възли в сградата на РУ-Крумовград“ – гр.Крумовград, пл.“България“ № 19

Позиция №4

„Подмяна на дървена дограма и доставка и монтаж на PVC дограма, подмазване и обръщане на прозорци в сградата на РУ-Ардино“ – гр.Ардино, ул.“Бор“ № 2

2. Предложен гаранционен срок на извършените строително-монтажни работи

Гаранционните срокове за отделните видове строителни работи не могат да бъдат по-малки от сроковете записани в Глава четвърта (минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. Срок на валидност на техническото предложение:

(Срокът на валидност на техническото предложение не може да бъде по-малък от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите)

4. Декларации, че:

4.1. При подготовката на техническото предложение участника е спазил всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.

4.2. Предлагащите дейности отговарят на Техническите изисквания на Възложителя, описани в обявата и указанията за участие.

4.3. Участникът приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

4.4. Участникът приема всички условия по проекта на договор.

4.5.Участникът приема срока за изпълнение на поръчката да е в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договор, при благоприятни атмосферни условия за извършване на подобен тип строително-монтажни работи.

Участникът може да представи Декларация (Образец № 10), в която да посочи предоставя ли информация с конфиденциален характер към техническата си оферта, която възложителя да не разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП.

Декларацията по чл.102 не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение се подготвя по *Образец № 13*, подписано и подпечатано от представляващия участника. Запечатва се в непрозрачна опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Приложение към ценовото предложение е остойностената количествена сметка - *Образци №14, №15, № 16 и № 17.*

Участникът подава отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участва, с приложена количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция.

1. В ценовото предложение участникът следва да посочи:

1.1. Предлагана цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция в лева без ДДС и в лева с ДДС;

В случай, че участник в поръчката не е регистриран по ДДС, той задължително декларира това обстоятелство, като не посочва цена с ДДС.

Стойността на предлаганата цена без ДДС трябва да съответства на сумата от остойностената количествено-стойностна сметка, приложена към ценовото предложение.

При попълване на количествено-стойностната сметка, участника:

- посочва единични цени и пресмята обща стойност без ДДС за всеки отделен вид строително-монтажна работа;

- пресмята общата стойност без ДДС на всички, посочени в количествено стойностната сметка СМР;

- пресмята върху получената обща стойност на всички, посочени в количествено стойностната сметка СМР 10% непредвидени разходи;

- след събиране на общата стойност без ДДС на всички, посочени в количествено стойностната сметка СМР и непредвидените разходи, определя предлаганата цена без ДДС и с ДДС за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, която пренася в ценовото си предложение.

ВАЖНО:

При изготвяне на единичните цени на СМР участника трябва да включи печалбата и всички свои разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи, включително разходи за временно строителство, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други.

Единичните и общи цени в количествено-стойностните сметки, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В предложената цена участникът трябва да спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Предложената цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция. Участник, предложил по-висока цена от предвидената от Възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата.

Аритметични грешки в предложенията на участниците се коригират както следва:
- Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом;
- При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена, за валидни се считат оферираниите единични цени без включен ДДС, като общата стойност се преизчислява съобразно тях.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Всеки участник в обществената поръчка може да подаде само една оферта.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 189 от ЗОП, при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят до следващия работен ден, публикува в Профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка,

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти по настоящата обществена поръчка са получени по-малко от три оферти, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП, срока за приемане на оферти се удължава с три дни.

При възникване на горното обстоятелство ще бъде изрично публикувано съобщение (*относно променения срок за приемане на оферти*) на раздела в Профила на купувача, адрес: [http://www.mvr.bg.kardjali/дирекцията/ профил-на-купувача/обществени-поръчки -възлагани-чрез-събиране-на-оферти-с-обява-или-покана-до-определени-лица-по-чл.20-ал.3-от-ЗОП](http://www.mvr.bg.kardjali/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки-възлагани-чрез-събиране-на-оферти-с-обява-или-покана-до-определени-лица-по-чл.20-ал.3-от-ЗОП)

4. Отваряне на офертите

Дата, място и час на отваряне на офертите на 03.09.2018 г. в 10.30 ч. в сградата на ОДМВР - Кърджали, гр. Кърджали, бул. „България” № 39.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа следния критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция, ще бъде класирана на първо място.

Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност и оферти над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, след тяхната легитимация. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Заверено копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

Всички участници ще бъдат уведомени с Протокол от работата на комисията, утвърден от Възложителя, както следва:

1. На адрес посочен от участника:

а/ на електронна поща или

б/ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в/ по факс

Когато Протокола не е получен от участника по някой от начините посочени по-горе, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението ще се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят **склучва писмен договор** за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие, че при подписване на договора определения изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят **не склучва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да склучи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Участникът, определен за изпълнител представя при подписване на договора **гаранция** за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

или парична сума по следната банкова сметка на ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - КЪРДЖАЛИ IBAN- BG32RZBB 9155332 0037 314 „Райфайзен банк” клон Кърджали, Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема, непрехвърляема и при поискване, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

На основание чл.288 от ТЗ страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция при поискване за същата да са приложими Еднообразните правила за гаранциите на поискване на Международната търговска камара от 1992 г., като при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основното задължение.

Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, тя трябва да обезпечава 100 % изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 календарни дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Застрахователната премия следва да е платена еднократно, не се приема застраховка, застрахователната премия по която, съгласно направена между Изпълнителя и застрахователя договорка, се заплаща на вноски.

4. Приемане на извършените строително-ремонтни работи

Приемането на извършените строително-монтажни работи е уредено в проекто-договора.

5. Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговата стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.

VIII. ДРУГИ

1. Комуникация между Възложителя и участниците

1.1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

1.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

1.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2. Други условия

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Опис на документите – свободен текст;
2. Информационен лист за участник – Образец № 1;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3, 4, и 5 от ЗОП – Образец № 3;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4;
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 5;
7. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - Образец № 6
8. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец №7 (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
9. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на изпълненото строителство идентично и/или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 8;
10. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата - Образец № 9;
11. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП - Образец № 10;
12. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - Образец №11;
13. Техническо предложение - Образец № 12 (*участникът представя отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която участва*);
14. Ценово предложение - Образец №13 (*участникът представя отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участва с приложена количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция*);
15. Количествено-стойностна сметка по обособена позиция **№1**-Образец № 14;
16. Количествено-стойностна сметка по обособена позиция **№2**-Образец №15;
17. Количествено-стойностна сметка по обособена позиция **№3**-Образец № 16;
18. Количествено-стойностна сметка по обособена позиция **№4**-Образец №17;
19. Техническа спецификация – Образец №18;
20. Проект на договор – Образец №19.
21. Декларация за технически и професионални способности – *Образец № 20*, че:
 - притежава валиден за срока на изпълнение на поръчката сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или негов еквивалент;
 - притежава удостоверение от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя
 - притежава валидна, за срока на изпълнение на поръчката, полица за задължително застраховане.

Съгласувал:

Гл.юрисконсулт: /п/

Мариана Петрова