

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ДОБРИЧ

Рег.№357р - 7875/14.08.2018 г.

УТВЪРЖДАВАМ: (п)
ДИРЕКТОР
НА ОДМВР – ДОБРИЧ
СТАРШИ КОМИСАР
НИКОЛА ПАНЧЕВ

14.08.2018г.,

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Подмяна на дървена дограма на прозорци с PVC и съпътстващи строително – ремонтни работи в сгради, управлявани от ОДМВР - Добрич”

1. Обособена позиция № 1 – сграда на ОДМВР - Добрич и Първо РУ – Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „М. Горки“ № 12;

2. Обособена позиция № 2 – сграда на Второ РУ – Добрич и сектор „Пътна полиция” - Добрич с адрес: гр. Добрич, бул. „Добруджа“ № 8;

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.
2. Обект и предмет на обществената поръчка.
3. Място за изпълнение на поръчката.
4. Брой и варианти на офертата.
5. Прогнозна стойност на поръчката.
6. Срок на изпълнение и начин на плащане по поръчката.
7. Гаранция за изпълнение на поръчката
8. Специфични изисквания за изпълнение на поръчката.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.
2. Разяснения по условията и документацията на процедурата.
3. Обмен на информация между възложителя и участниците

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка.
2. Изисквания към личното състояние на участниците.
3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
4. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценово предложение.
4. Съдържание на офертата.
5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.
2. Критерии за оценка.
3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
4. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Опис на представените документи;

Приложение № 2 - Техническа спецификация с количествени сметки по обособени позиции

Приложение № 3 - Оферта за участие

Приложение № 3.1. – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3.2. - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;

Приложение № 3.3. – Декларация за срок на валидност на офертата;

Приложение № 3.4. - Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Приложение № 3.5. - Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с условията на строителната площадка;

Приложение № 3.6. - Ценово предложение с приложени количествено- стойностни сметки;

Приложение № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП;

Приложение № 6- Декларация по чл. 3, т. 8 по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

Приложение № 7 - Декларация за липса на свързаност с други участници по чл.101, ал.11 от ЗОП;

Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 - Декларация по чл. 4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП;

Приложение № 10 - Декларация по чл. 6, ал.2 от ЗМИП;

Приложение № 11 – Декларация съгласие на подизпълнител;

Приложение № 12 - Проект на договор

Приложение № 13 - Представяне на участника

I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения и предназначение на документацията за участие.

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на ОД на МВР - Добрич. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати за участие в поръчката да се запознаят с предмета, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 буква „а“ от ЗОП, съпътстващо с необходимите доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2. Основен предмет на обществената поръчка е: „Подмяна на дървена дограма на прозорци с PVC и съпътстващи строително – ремонтни работи в сгради, управлявани от ОДМВР – Добрич“.

Кратко описание: Демонтаж на дървена дограма на прозорци; доставка и монтаж на PVC дограма от посочения тип в техническата спецификация, външна подпрозоречна дъска, външно подмазване и силиконизиране, вътрешно обръщане, демонтаж и монтаж на входни врати и други съпътстващи строително – ремонтни работи, подробно описани в Техническата спецификация.

3. Място за изпълнение на поръчката:

I. Обособена позиция № 1 – сграда на ОДМВР - Добрич и Първо РУ – Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „М. Горки“ № 12 с идентификатори: 72624.624.7644.1, 72624.624.7644.2 и 72624.624.7644.3;

II. Обособена позиция № 2 – сграда на Второ РУ – Добрич и сектор „Пътна полиция” - Добрич с адрес: гр. Добрич, бул. „Добруджа“ № 8 с идентификатори 72624.619.15.1 и 72624.619.15.4;

4. Брой и варианти на офертата

Всеки кандидат може да офертира за една, няколко или всички обособени позиции по процедурата. *Не се допуска представянето на варианти в офертите.*

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозната стойност на поръчката е в размер на 203 000,00 лв. (*двеста и три хиляди лева*) без ДДС:

5.1. Обособена позиция № 1 – сграда на ОДМВР - Добрич и Първо РУ – Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „М. Горки“ № 12 – 125 000,00 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева) без ДДС;

5.2. Обособена позиция № 2 – сграда на Второ РУ – Добрич и сектор „Пътна полиция” - Добрич с адрес: гр. Добрич, бул. „Добруджа“ № 8 – 78 000,00 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) без ДДС;

Забележка : Предлаганата цена не може да е по-висока от обявената за съответната позиция прогнозна стойност

6. Срок на изпълнение и начин на плащане :

6.1. **Обособена позиция №1** – сграда на ОДМВР - Добрич и Първо РУ – Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „М. Горки“ № 12 до 120 (сто и двадесет) календарни дни;

6.2. **Обособена позиция №2** – сграда на Второ РУ – Добрич и сектор „Пътна полиция” - Добрич с адрес: гр. Добрич, бул. „Добруджа“ № 8 до 120 (сто и двадесет) календарни дни

Сроковете за изпълнение текат от датата за получен допуск до съответния обект за изпълнение на поръчката, което се удостоверява с двустранно подписан протокол.

Забележка : Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде по кратък от 60 календарни дни.

6.4. Начин на плащане

Плащанията се извършват по банков път. Срокът и начинът на плащане са посочени в проекто-договора, съставляващ част от документацията. Възможно е междинно плащане в размер на действително извършени СМР въз основа на двустранно подписан протокол (бивш акт образец 19) и издадена фактура.

7. Гаранции: Възложителят изисква представяне на гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора (офертата) без ДДС. Формата на гаранциите е по избор на участника:

- парична сума - платима по банкова сметка на ОДМВР – Добрич, IBAN: BG 04BUIN70823360000633; BIC:BUINBGSF, ТБ”Алианц Банк България” - Добрич – ОДМВР - Добрич;

- банкова гаранция - издадена от банка, находяща се на територията на Република България. В платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция изрично се посочва вида на гаранцията (за участие или за изпълнение) и наименованието на обществената поръчка, за която се внася. Всички разходи по гаранциите в процедурата са за сметка на Участника, а разходите по евентуалното им усвояване- за сметка на Възложителя. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно условията, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Ако Участникът представя Банкова гаранция за изпълнение на договора, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна за периода на сключения договор .

- под формата на застраховка - застрахователят следва да гарантира пред Възложителя и да посочи изрично в поличата следното: 1. Застрахованото лице; 2. Предметът на договора за обществена поръчка; 3. Застрахователната сума; 4. Застрахователната премия; 5. Безусловно и неотменяемо задължение на застрахователя, независимо от валидността и действието на договора да заплати на Възложителя сума в размер на /цифром/ /словом/; 6. Плащането от застрахователя в полза на Възложителя се извършва в срок до 3 (три) работни дни след получаване от Застрахователя на подписано и подпечатано искане от Възложителя за плащане, деклариращо, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора; 7. Застрахователят прилага и официално удостоверение, че застрахователната премия е внесена изцяло от Изпълнителя.

8. Специфични изисквания за изпълнение на поръчката:

8.1. При изпълнение на поръчката следва да се спазва пропускателния режим в сградите, организиран съгласно Раздел IV от Инstrukция № 81213-1415 от 20 ноември 2015 г. за реда и организацията за осъществяване на дейността по охрана на обекти по чл. 14, ал. 2, т. 4 от Закона за министерство на вътрешните работи (В сила от 01.12.2015 г. Издадена от министъра на вътрешните работи, обн. ДВ. бр.93 от 1 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.36 от 27 Април 2018г.).

8.2. За изпълнение на СМР Възложителят ще осигури достъп (допуск) до обекта на персонала на Изпълнителя при спазване на изискванията, посочени по-горе.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Място, срок и начин за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на интернет страницата на ОДМВР – Добрич – „Профил на купувача“ https://www.mvr.bg/dobrich/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки-възлагани-по-чл20-ал-3-от-зоп/преглед/обществени-поръчки-възлагани-чрез-събиране-на-оферти-с-обява-или-поканана-до/dograma_2018

2. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

2.1. Искане на разяснения:

Всяко заинтересовано лице може поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

2.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **до 3 (три) дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения

Възложителят предоставя исканите разясненията най-късно на следващия работен ден, следващ деня, в който е постъпило искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2. Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

3. Обмен на информация между възложителя и участниците

3.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка ще се извършват само в писмен вид и на български език.

3.2. Обменът на информация между възложителя и участник по настоящата обществената поръчка, ще се извършва по един от следните начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания към участниците:

В настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участника е обединение/консорциум Възложителят не поставя изисквания относно съществуването на конкретна правна форма за същото за участие в настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позовават на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертата **подизпълнители** и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. След сключване на договора и най-късно

преди започване на изпълнението му изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания към лично състояние на участниците:

За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, са както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- и за прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване посочени от т. 2.1 до т.2.6 има право да представи мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, които ще бъдат преценени от Възложителя.

2.7. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в настоящата процедура, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

3.1. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят поставя изискване участникът да е вписан в **Централния професионален регистър на строителя** за изпълнение на строежи **1-ва група, четвърта категория**. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до този член на обединението, за когото се предвижда извършването на СМР.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Декларация в свободен текст.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- представяне на заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в **Централния професионален регистър на строителя** за изпълнение на строежи **1-ва група, четвърта категория** или еквивалентен документ от съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава - страна по Споразумението

за Европейското икономическо пространство, съответстващи на изпълнение на строежи от посочена група и категория.

3.2. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят поставя изискване участникът да има сключена валидна застраховка **„Професионална отговорност на участниците в строителството”** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума на вида строеж съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка - за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата строеж - предмет на поръчката. Участникът следва да гарантира, че в случай, че действието на застраховката изтече по време на изпълнение на договора за възлагане на поръчката, то нейното действие ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на изпълнение на строителството.

Участниците следва да декларират това обстоятелство в свободен текст.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- заверено копие от сключената валидна застрахователна полица (застрахователен сертификат) и *при необходимост* Декларация за подновяване действието на застраховката.

3.3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

3.3.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, за обособената/те позиция/ии, за която/ито подава оферта.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум една дейност** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката *по съответната обособена позиция*, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под *„дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“* следва да се разбира изпълнени СМР по демонтаж на съществуваща монтаж на нова дограма, външно подмазване и вътрешно обръщане.

Под *„дейност с обем, идентичен или сходен с обществената поръчка“* следва да се разбира дейност с обем, съответстващ на обема/количеството на основните дейности /не по-малко от предвидените по настоящата поръчка/, включени по количествено-стойностната сметка (КСС) на Възложителя по настоящата обществена поръчка, а именно: демонтаж и монтаж на дограма, съпътстващи строителни дейности при полагане на дограма - замазване, полагане на первази и др.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Декларация в свободен текст.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверение за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.3.2. Участникът следва да разполага с **технически и ръководен персонал** с професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителството, а именно:

3.3.2.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ: висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно - при чуждестранни участници;

б) опит, като технически ръководител на екип/обект - минимум на 1 проект/обект, сходен с предмета на поръчката (съгл. определенията посочени в т. 7.1) през последните 5 години.

3.3.2.2. Отговорник по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) 3 (три) години професионален опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на СМР.

б) да притежава валиден към датата на подаване на офертата документ за преминал курс за контрол на качеството на изпълнение на строителството и/или за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

в) и/или документ, удостоверяващ, че лицето заема длъжност и/или са му възложени функции на отговорник по контрола на качеството.

3.3.2.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) образователна степен: висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно - при чуждестранни участници;

б) специфичен опит като специалист/координатор по безопасност и здраве - минимум 1 година в областта на строителството;

в) да притежава актуален документ за завършен курс/обучение по здравословни и безопасни условия на труд в строителството или еквивалент;

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Декларация в свободен текст.

Обстоятелствата по тази точка се доказват преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на следните актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор:

- списък на експертите - технически и ръководен персонал. Списъкът следва да съдържа имена, образование, квалификация, опит на лицата, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско или друго).

- документи за всеки от експертите, като доказателства за техния опит и квалификация в изпълнение на изискванията на Възложителя (заверени копия).

4. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

4.1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки.

4.2. Освен на основанията по горе, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

4.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка и в настоящата документация;

4.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4.2.4. участници, които са свързани лица.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция. Всеки участник може да подава оферти и за двете обособени позиции. За всяка обособена позиция се подава отделна оферта.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в обществената поръчка и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "*Вярно с оригинала*".

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата и настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие, преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и в обявата, при спазване на ЗОП.

1.19. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.20. Лице, което участва като член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.

1.21. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

2.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение:

3.1. Изисквания при изготвяне на техническото предложение

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е съобразно изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

3.1.4. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

3.2. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение:

3.2.1. Участникът следва да представи ценово предложение, съгласно приложения образец като неразделна част от него е приложена подробна количествено -стойностна сметка

за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с изискванията на техническата спецификация и описаните от участника видове дейности, конкретните материали, които следва да осигурят изпълнението на обществената поръчката като цяло. *Допуска се, по преценка на изпълнителя, поемане на строително-монтажни работи (СМР) извън техническата спецификация, но в рамките на посочените непредвидени разходи, които не могат да бъдат повече от 5% (пет) от стойността на СМР(ако участникът предвижда такива).* Отговорност за окончателното техническо решение за изпълнение на поръчката и за нейната по-нататъшна експлоатационна пригодност носи Изпълнителят.

3.2.2. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел, ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради неспазване на обявените по-горе условия.

4. Съдържание на офертата:

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с обявата и указанията на Възложителя, дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя **в запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите, както и обособените позиции, за които се офертира.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

4.1. **Опис** на представените в офертата документи по образец Приложение №1;

4.2. **Представяне на участника** - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец Приложение №13, което включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Когато участникът е обединение, Приложение №13 се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него;

4.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо** - представят се в оригинал или заверено копие;

4.4. **Документи, удостоверяващи правното основание за създаване на обединението** - представят се когато е приложимо, **в оригинал или заверено копие**, единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка;

4.5. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: Приложение №3.1;*

4.5.1. **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника**, представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата *в случаите*, при които

участникът или кандидатът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър.

4.5.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: *Приложение №3.2*;

4.5.3. Декларация за срока на валидност на офертата- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: *Приложение №3.3*;

4.5.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрилата на заетостта и условията на труд- образец: *Приложение № 3.4*.

4.5.5. Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с условията на строителната площадка - образец: *Приложение № 3.5*. Огледът може да бъде извършван всеки работен ден от 8:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:30 часа.

4.6. Ценово предложение - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец *Приложение №3.6*;

4.7. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл.6, ал.5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: *Приложение №9*;

4.8 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: *Приложение №10*;

4.9. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение - от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него - изготвя се по образец: *Приложение №4*;

4.10. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение - от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по образец: *Приложение №5*;

4.11. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) - представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец: *Приложение №6*. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

4.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка, в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - изготвя се по образец: *Приложение №7*;

4.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) - изготвя се по приложения образец: *Приложение №8*. Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за

тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят относимите приложения.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по-горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, в този случай върху копие на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала“, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаящите да участват в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на ОД на МВР-Добрич на адрес: **гр. Добрич, ул. „Максим Горки“ № 12.**

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:30 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:30 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти - 30.08.2018 г. включително.

Офертата и всички документи се поставят в един запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител като върху плика трябва да бъдат посочени (изписани) както следва: ОФЕРТА и предмета на обществената поръчка, името на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефони, по възможност факс и електронна поща.

5.3. На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителят удължава срока за получаване на оферти най-малко с три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 (три) оферти.

5.4. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Оферта, изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на ОД на МВР-Добрич в срока, определен за приемане на офертите.

5.6. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ОД на МВР - Добрич.

5.7. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.9. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с вх. Номер....)“.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

1.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **31.08.2018 г. от 14:00 часа**, в административната сграда на ОДМВР - Добрич, намираща се в гр. Добрич, ул. „Максим Горки” №12.

1.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

1.5. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Критерии за оценка.

Икономически най-изгодната оферта ще се определя въз основа на критерия „**най-ниска цена**“.

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

3.1. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по глава IV, т.4. от документацията за участие;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т. 7 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

- комисията не може да предложи за отстраняване участник на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

3.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ОДМВР - Добрич за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка. Необходими документи за сключване на договора.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи под условие съгласно чл. 114 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП - в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, когато са родени в чужбина или не са български граждани.

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

- представяне на определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят може да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.