

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР - ДОБРИЧ

9300 гр. Добрич, ул. "Максим Горки" № 12

---

УРИ № 357000- 7234/04.10.2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„Основен ремонт и изпълнение на нова хидроизолация на  
плосък покрив на части от сградата на ОДМВР – Добрич”**

***УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И Г-ДА,***

Във връзка с избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Основен ремонт и изпълнение на нова хидроизолация на плосък покрив на части от сградата на ОДМВР – Добрич”, с адрес: гр. Добрич, ул. ”Максим Горки” №12, Ви каним да представите оферта в срок до 17:30 часа на 20.10.2016 г. на адрес в гр. Добрич, ул. „Максим Горки” № 12, съгласно следните изисквания на възложителя:

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в обявата и настоящата допълнителна информация.

**Раздел I: Възложител**

**1.Наименование и адрес на възложителя:** ОДМВР – Добрич, гр. Добрич, ул.” Максим Горки” №12, ЕИК129009965.

**Раздел II: Описание на предмета на поръчката**

**1. Обект на поръчката:** Строителство

**2. Кратко описание:** “Основен ремонт и изпълнение на нова хидроизолация на плосък покрив на части от сградата на ОДМВР – Добрич”, с адрес: гр. Добрич, ул.”Максим Горки” №12. Изпълнението да бъде качествено и при спазване на технологичните правила за този вид дейност. Вложените материали при извършване на предмета на поръчката, включително строителните и монтажни работи да са нови, с доказан произход и да отговарят на стандарта на техническите изисквания към строителните продукти съгласно “Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти”. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба. Ремонтът ще се изпълнява при експлоатация на сградата на ОДМВР - Добрич .

**Раздел III: Същност и изисквания за изпълнение**

**1. Количество или обем:** Подробно описание в Техническата спецификация -Приложение №1 към документацията и на профила на купувача с адрес:

[http://dobrich.mvr.bg/Obsht\\_porachki/default.htm](http://dobrich.mvr.bg/Obsht_porachki/default.htm)

адрес на хипервръзката: [http://dobrich.mvr.bg/Obsht\\_porachki/Pokani/remont\\_Dobrich\\_2.htm](http://dobrich.mvr.bg/Obsht_porachki/Pokani/remont_Dobrich_2.htm)

**2. Прогнозна стойност: 33 333, 33** (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лв. и 33 ст.) лева без ДДС, съответно 40 000 (четиридесет хиляди) лв. с включен ДДС.

**3. Място на извършване и срок за изпълнение на поръчката:** гр. Добрич, ул. "Максим Горки" №12. Срок на изпълнение: не повече от 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от деня на сключване на договора.

#### **4. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

**4.1. Гаранции:** Възложителят изисква представяне на гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора (офертата) без ДДС. Формата на гаранциите е по избор на участника:

- парична сума - платима по банкова сметка на ОДМВР – Добрич, IBAN: BG 04BUIN70823360000633; BIC:BUINBGSF, ТБ"Алианц Банк България" - Добрич – ОДМВР - Добрич;

- банкова гаранция - издадена от банка, находяща се на територията на Република България. В платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция изрично се посочва вида на гаранцията (за участие или за изпълнение) и наименованието на обществената поръчка, за която се внася. Всички разходи по гаранциите в процедурата са за сметка на Участника, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на Възложителя. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно условията, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Ако Участникът представя Банкова гаранция за изпълнение на договора, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна за периода на сключения договор .

- под формата на застраховка - застрахователят следва да гарантира пред Възложителя и да посочи изрично в полицата следното: 1. Застрахованото лице; 2. Предметът на договора за обществена поръчка; 3. Застрахователната сума; 4. Застрахователната премия; 5. Безусловно и неотменяемо задължение на застрахователя, независимо от валидността и действието на договора да заплати на Възложителя сума в размер на ..... /цифром/ ..... /словом/; 6. Плащането от застрахователя в полза на Възложителя се извършва в срок до 3 (три) работни дни след получаване от Застрахователя на подписано и подпечатано искане от Възложителя за плащане, деклариращо, че Изпълнителят ..... не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора; 7. Застрахователят прилага и официално удостоверение, че застрахователната премия е внесена изцяло от Изпълнителя.

**4.2. Общи изисквания към участниците:** В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, което отговаря на предварително обявените условия и за което не са налице обстоятелствата по чл.57 от ЗОП. Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица към офертата се прилага и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - документ подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващия.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

#### **4.3. Технически възможности на участника - Минимални изисквания; изискуеми документи и информация:**

а) Удостоверение, доказващо регистрацията на участника в професионалните или търговски регистри на страната с предмет строителство. Подава се заедно с подаване на документите. За българските участници това е удостоверение и талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за извършване на дейности, V категория строежи или по-висока.

б) Да притежава валидна застрахователна полица на «Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка – заверена от участника „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

в) Участникът да представи доказателства за професионален опит за изпълнение на обществената поръчка като представи списък на изпълнени през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, договори за извършване на СМР на обекти, *сходни с предмета на поръчката (при съобразяване разписаните дефиниции за сходност)*. В случай, че участникът е новосъздадено физическо или юридическо лице доказателствата за професионален опит са по негова преценка.

Забележка: Под *“обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката”* се разбира: извършване СМР на обекти, свързани с изпълнение и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или основен ремонт на обществени и/или производствени сгради.

г) Да притежава техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на настоящата документация. Участникът представя списък за техническото оборудване, механизация и инструменти, с които разполага и са необходими за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка- собствени, наети или на лизинг .

#### **4.4. Изисквания към съдържанието на офертата:**

##### **4.4.1. Административна част, съдържаща:**

I. Представяне на участник (Приложение № 2) неразделна част, от приложението са:

1) Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (при непредставяне на ЕИК се прилага Удостоверение за актуално правно състояние), когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните лица представят документ за регистрация съобразно националното си законодателство в официален превод на български език. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2) Нотариално заверено пълномощно за подписване на офертата в случай, че участникът се представлява от трето лице

3) Декларация в оригинал от участника за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП (Приложение № 3), подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

4) Копие от валидно удостоверение и талон за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за извършване на дейности, V категория строежи или по-висока.

5) Копие от валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 и чл. 172 от ЗУТ.

6) Списък на основните договори за строително – монтажни работи - образец (приложение № 4) изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите (*по преценка на участника могат да бъдат приложени препоръки за добро изпълнение, в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали възложените СМР са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания*) или други доказателства за професионален опит. В случай, че участникът е новосъздадено физическо или юридическо лице доказателствата за професионален опит са по негова преценка.

7) Списък на лицата, които ще изпълняват дейност във връзка с изпълнение на поръчката, който съдържа трите имена, ЕГН и професионална квалификация. Да се посочи лицето, което ще ръководи и контролира дейностите на обекта.

8) Декларация за оглед на обекта (Приложение №5)

Забележка: Когато кандидатът е юридическо лице, е достатъчно подадените декларации да бъдат подписани от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, с изключение на Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (Приложение № 3)

**4.4.2. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения образец (Приложение № 6) към настоящата документация. В техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да се отбележат техническите възможности за изпълнение на поръчката, гаранционните срокове и сроковете за изпълнението ѝ както следва:

а/ Изпълнение на СМР в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни и започва да тече от деня на подписване на договора.

б/ В техническото предложение да се посочат конкретните видове материали за изпълнение на хидроизолацията.

**4.4.3. Ценово предложение**, изготвено по образец - Приложение №7 от документацията, като неразделна част от него е приложена подробна количествено -стойностна сметка за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с изискванията на техническата спецификация и описаните от участника видове дейности, конкретните материали, с които ще се изпълни хидроизолацията и техните количества, които следва да осигурят изпълнението на обществената поръчката като цяло. *Допуска се, по преценка на изпълнителя, поемане на СМР извън техническата спецификация, но в рамките на посочените непредвидени разходи (ако участникът предвижда такива).* Отговорност за окончателното техническо решение за изпълнение на поръчката и за нейната по-нататъшна експлоатационна пригодност носи Изпълнителят.

**4.4.4.** Изискване за срок на валидност на офертата: най-малко 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**4.4.5.** Изискване за посочване на ценово предложение - без включен ДДС и с включен ДДС .

**4.4.6.** Възложителят не приема варианти на оферта или части от нея . Нарушаване на последното ще представлява самостоятелно основание за отстраняване на офертата на участника.

**4.4.7.** Указания за подготовка на офертата: Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата обява образци, копия на документи и сведения: Всички представени копия на

документи трябва да са заверени с подпис и мокър печат, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане! Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в обявата. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### **5. Критерий за възлагане: „най – ниска цена”.**

**6. Срок и място за подаване/получаване на офертите:** Срок за получаване на офертите: до 17:30 ч. на 20.10.2016 г. в сградата на ОДМВР – Добрич, ул.”Максим Горки” №12

Офертата заедно с всички документи се поставят в един запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, като върху плика трябва да бъдат посочени (изписани) както следва: ОФЕРТА и предмета на обществената поръчка, името на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, телефони, по възможност факс и електронна поща.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска фирма, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

#### **7. Допълнителна информация:**

7.1. Оглед на мястото на изпълнение: След публикуване на обявата за събиране на оферти на профила на купувача ОДМВР – Добрич потенциалните участници е задължително да извършат оглед на мястото за изпълнение на обществената поръчка: административната сграда на ОДМВР – Добрич, находяща се в гр. Добрич, ул.”Максим Горки” №12. За извършеният оглед се издава служебна бележка от ОДМВР – Добрич. Копие от бележката следва да се приложи към декларацията за оглед.

Огледът може да бъде извършван всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа., като желаещите трябва да се обадят предварително на стационарен тел.058/658-280, 058/658-283 и 058/658-206, за да заявят искане за оглед.

7.2. Отварянето на офертите ще се извърши при условията чл.97, ал.3 от ППЗОП **В** сградата на ОДМВР- Добрич, на 21.10.2016 г. в 10,00 часа, а в случай на удължаване на срока за подаване на оферти датата ще бъде обявена в профила на купувача. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

7.3. Сключване на договор: С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на обществената поръчка, изготвен съгласно приложения към настоящата допълнителна информация образец - Приложение №8. При сключване на договор определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда

включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя.

7.4. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на поръчката без ДДС, като същата се внася преди подписване на договора. Изпълнителят сам избира вида на гаранцията – банкова гаранция или внесена парична сума по банкова сметка на Възложителя.

Невнасянето на гаранцията за изпълнение на договора в определения от Възложителя срок за подписване на договора се счита за отказ от подписване на договор.

#### **8. Приложения към документацията:**

1. Техническа спецификация и схема на покривите, които подлежат на ремонт – Приложение №1

2. Представяне на участник - образец Приложение № 2;

3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП – образец Приложение №3

4.Списък на основните договори за СМР - образец Приложение № 4;

5. Декларация за оглед на обекта – образец Приложение №5

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – образец Приложение №6

7. Ценово предложение - образец приложение № 7;

8. Проект на договор - приложение № 8;

ВПД ДИРЕКТОР  
НА ОДМВР – ДОБРИЧ  
СТАРШИ КОМИСАР: (п)  
(Николай Спасов)