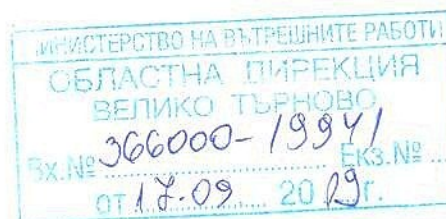


**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ  
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ОДОБРЯВАМ: .....

**ДИРЕКТОР ОДМВР ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
СТАРШИ КОМИСАР ДИМИТЪР МАШОВ**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА  
НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,  
С ПРЕДМЕТ:**

**“ПОДДРЪЖКА, ТЕКУЩ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА  
ИЗВЪНГАРАНЦИОННИ АВТОМОБИЛИ И МОТОЦИКЛЕТИ ОТ  
АВТОПАРКА НА ОДМВР –ВЕЛИКО ТЪРНОВО, С ВКЛЮЧЕНИ  
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ,  
НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО ИМ ЗА СРОК ОТ 12  
КАЛЕНДАРНИ МЕСЕЦА”**

**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, 2019 г.**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.18, ал.1, т.12 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ: **“Поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР –Велико Търново, с включени резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни месеца”**

№	Вид документ
1.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2.	Обявление за обществената поръчка
3.	Техническа спецификация, с две приложения:
Приложение 1	списък на служебни МПС (автомобили, мотоциклети) и агрегати
Приложение 2	„Стойностна сметка на резервни части, материали и консумативи за целите на оценяването“;
4.	Указания за попълване на образците и изисквания за участие
5.	Методика за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател.
6.	Образци:
Образец № 1	Опис на приложените документи
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Ценово предложение
Образец № 4	Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение № 2 към чл. 37, ал.1 от ППЗМИП)
Стандартизиран образец	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
7.	Проект на договор

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
в процедура - публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за избор на изпълнител на  
обществена поръчка с предмет: *“Поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни  
автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР – Велико Търново, с включени резервни  
части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни  
месеца”*

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП е директора на Областна дирекция на МВР В.Търново.

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За неуредените в настоящата документацията за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника на прилагане на ЗОП (ППЗОП) и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА**

Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по ал.1 (равна или по-ниска от 280 000 лв.) без вкл. ДДС, възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура. Прогнозната стойност на обществената поръчка, изчислена по реда на чл. 21, ал.8, т.1 от ЗОП за срок от 12 календарни месеца е 200 000 лв. без ДДС и попада в този праг. Целта е да се осигури ефективност при разходване на публични средства, посредством договор за обществена поръчка.

Настоящата процедура (публично състезание) подлежи на оспорване, което налага своевременното ѝ откриване от възложителя.

### **4. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка включва следните обекти: предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП (основен обект) и доставки на стоки по 3, ал.1, т. 2 от ЗОП (второстепенен обект).

### **5. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

5.1. Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя.

5.2. Текущи и аварийни ремонти на МПС - извършват се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост, както и в следствие на възникнали аварии.

5.3. Диагностика на двигател, силово предаване, спирачна уредба, хидравлична система, на преден мост, заден мост и окачване, на климатична инсталация и други, за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите.

5.4. Доставка и монтаж на резервни части, гориво-смазочни материали и други консумативи, свързани с изброените дейности.

5.5.Извънгаранционно сервизно обслужване /поддръжка и ремонт/ на служебни автомобили, мотоциклети и агрегати.

Поръчката обхваща: автомобили, мотоциклети , посочени в списък – приложение № 1 към техническата спецификация. Участникът, избран за изпълнител, следва да има готовност за извънгаранционно обслужване и ремонт и на други служебни МПС, в зависимост от вътрешно преразпределяне в ОДМВР В.Търново, при спазване условията на договора и начина на ценообразуване.

## **6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции с прогнозни стойности и видове автомобили за ремонт както следва:-200000 без ДДС /240000 със ДДС

Без ДДС/ с ДДС

6.1 ОДМВР – В.ТЪРНОВО, СЕКТОР ПЪТНА ПОЛИЦИЯ РУ В.ТЪРНОВО	-	70 000 лв /84 000 лв
6.2 РУ Г.ОРЯХОВИЦА	-	35 000 лв./42 000 лв
6.3 РУ СВИЦОВ	-	25 000 лв./30 000 лв
6.4 РУ ПАВЛИКЕНИ	-	20 000 лв./24 000 лв
6.5 РУ ЕЛЕНА	-	15 000 лв./18 000 лв
6.6 РУ СТРАЖИЦА	-	15 000 лв./18 000 лв
6.7 РУ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	-	20 000 лв./24 000 лв

/ избира се позицията, за която кандидатства участника /

### **ПОЗИЦИЯ 1 – ОДМВР В.ТЪРНОВО, СЕКТОР ПП И РУ В.ТЪРНОВО**

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Единична цена в лева, <u>без ДДС</u> за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и <u>словом</u> /
Ауди 100		1	2,5	1993	
Рено	Меган 1,6I 16V	3	1,6	2005	
Фолксваген	Мултиван 2.5 TDI	1	2,5	2009	
	Транспортер 2,5 TDI	1	2,5	2009	
Мерцедес	Бенц	1	3,0	1993	
Мерцедес	ML 400	1			
Опел	Астра 1,4 ХЕ	5	1,4	2001	
	Астра Класик 1,6 ХЕ	8	1,6	2008	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	7	1,6	2008	
	Вектра 2,2	1	2,2	2005	
	Вектра В	2	1,9	1999	
	Инсигния	1	1,6	2012	
Фиат	Дукато 2.0 GTD	1	2,0	2004	
ВАЗ	21310	5	1,7	2004	
	21213	3	1,6	2001	
	21214	3	1,7	2007	
Шкода	Фабия	1	1,4	2008	
КИА	Сеед	3	1,5	2017	
Пежо	306	2			
ГАЗ 2752	Субол	1	2,3	2003	
<b>Мотоциклети:</b>					
БМВ	F 650	2	0.650	2001	
МЗ	250 ЕТЗ	5	0.250	1987-1991	
ЧЗ		2			
<b>ОБЩО:</b>					

## ПОЗИЦИЯ 2 – РУ Г.ОРЯХОВИЦА

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на	Единична цена в лева, <u>без ДДС</u> за едно

				<b>производство</b>	техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и словом/
<b>Опел</b>	Астра 1,6 ХЕ	1	1,6	2001	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	3	1,6	2008	
	Астра 1,4 ХЕ	1	1,4	2001	
	Вектра В	1	1,8	1996	
<b>ВАЗ</b>	21214	1	1,5	2001	
<b>КИА</b>	Сеед	1	1,5	2017	
<b>Пежо</b>	306	1	1,9	2003	
<b>Шкода</b>	Октавия 1.6	1	1,9	2000	
<b>Тойота</b>	"Корола"	1	1,9	2003	
<b>Мотоциклети:</b>					
<b>МЗ</b>	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	
<b>ОБЩО:</b>					

### **ПОЗИЦИЯ 3 – РУ СВИЦОВ**

<b>Марка</b>	<b>Модел</b>	<b>Брой</b>	<b>Кубатура</b>	<b>Година на производство</b>	Единична цена в лева, без ДДС за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и словом/
<b>Рено</b>	Симбол	1	1,6	2009	
<b>Опел</b>	Астра 1,4 ХЕ	2	1,4	2003	
	Астра Класик 1,6 ХЕ	1	1,6	2005	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	1	1,8	1996	
<b>Дачия</b>	Логан	1	1,6	2009	
<b>КИА</b>	Сеед	1	1,5	2017	
<b>ВАЗ</b>	21310	1	1,7	2004	
<b>Мотоциклети:</b>					
<b>МЗ</b>	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	
<b>ОБЩО:</b>					

**ПОЗИЦИЯ 4 – РУ ПАВЛИКЕНИ**

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Единична цена в лева, без ДДС за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и словом/
Опел	Астра 1,4 G	2	1,4	2004	
	Астра Класик 1,6 ХЕ	1	1,6	2005	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	1	1,6	2005	
ВАЗ	21214	3	1,7	2009	
КИА	Сеед	1	1,5	2017	
<b>Мотоциклети:</b>					
МЗ	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	
<b>ОБЩО:</b>					

**ПОЗИЦИЯ 5 – РУ ЕЛЕНА**

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Единична цена в лева, без ДДС за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и словом/
Опел	Астра 1,4 ХЕ	1	1,4	2004	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	1	1,6	2007	
Ланд Роувър	110S/WAGON TDI	1		1993	
КИА	Сеед	1	1,5	2017	
ВАЗ	21213	1	1,6	1998	
	21214	1	1,7	2009	
<b>Мотоциклети:</b>					
МЗ	250 ЕТЗ	2	0.250	1987-1991	
<b>ОБЩО:</b>					

**ПОЗИЦИЯ 6 – РУ СТРАЖИЦА**

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Единична цена в лева, <u>без ДДС</u> за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и <u>словом</u> /
<b>Опел</b>	Астра Класик 1,6 ХЕ	2	1,6	2008	
	Астра Класик 1,6 ХЕР	1			
<b>КИА</b>	Сеед	1	1,5	2017	
<b>ВАЗ</b>	21214	1	1,7	2009	
<b>ОБЩО:</b>					

**ПОЗИЦИЯ 7 – РУ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Единична цена в лева, <u>без ДДС</u> за едно техническо обслужване на един автомобил, мотоциклет /цифром и <u>словом</u>
<b>Опел</b>	Астра Класик 1,6 ХЕР	2	1,6	2005	
<b>КИА</b>	Сеед	1	1,5	2017	
<b>ВАЗ</b>	21214	1	1,7	2009	
	21310	1	1,7	2009	
<b>Мотоциклети:</b>					
<b>МЗ</b>	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	
<b>ОБЩО:</b>					

*За всяка от обособените позиции участникът подава отделно ценово предложение, в които се посочват цените на резервните части за моделите автомобили само за конкретната позиция. Извън ценовото предложение цени не се посочват.*

**7. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**7.1. Място на изпълнение:** Сервизната база на всеки участник следва да бъде разположена на територията на област Велико Търново или участника да използва



подизпълнител, или трети лица, чиято сервизна база е разположена на територията на посочените градове по позиции. За позицията, за която участникът кандидатства базата трябва да е разположена на не повече от 40 км. от съответния общински център / съобразно територията, обслужвана от съответното РУ – В.Търново, Г.Оряховица, Свищов, Павликени, Елена, Стражица и П.Тръмбеш /.

**7.2. Срок на изпълнение:** Срокът, за който се възлага обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

### **1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

**8.1** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти (чл.35а от ППЗОП). Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**8.2** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**8.3.** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

### **2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Възложителят заплаща цената след извършване на услугата, по банков път, в лева в 30 (тридесет) дневен срок след представяне от Изпълнителя на редовно оформени документи за плащане: фактура и двустранно подписан предавателно – приемателен протокол. За извършените сервизни услуги се издава фактура, в която се вписват номер на договор, регистрационен номер на техниката, вид на извършените работи, цената на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности умножена по предложената от участника цена за един час (60 мин.) сервизно време, както и вида, броя и стойността на вложените при ремонта резервни части, материали и консумативи по единични продажни цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

Доставката на резервни части, принадлежности и/или консумативи, които не са включени в Приложението към Ценовото предложение, но са необходими за извършване на ремонта, се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя без надценка, по „доставни цени“ - това е цената, на която Изпълнителят е закупил съответната резервна част, което се доказва чрез представяне на заверено копие от фактура за закупени от Изпълнителя резервни части, принадлежности и/или консумативи.

В цената са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от определеният за Изпълнител. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на услугите, посочени в Ценовото предложение на определеният за Изпълнител, са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

### **3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.**

**9.1.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС. Възложителят си запазва правото да надвиши или да не достигне тази стойност, с оглед на реално настъпилите нужди.

**9.2.** Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в

съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

**9.3.** Не се предвиждат опции.

#### **4. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЯ**

Желаещите да получат Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ОДМВР В.Търново, рубрика „Профил на купувача“. Считано от датата на изпращането на обявлението за обществена поръчка е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие чрез следната хипервръзка:

<https://mvr.bg/veliko-tarnovo/дирекцията/профил-на-купувача/обществени-поръчки, възлагани чрез процедури по ЗОП>

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**1.2.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

**1.4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл.41, ал.5 от ППЗОП).

**1.5.** В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**1.5.1.** участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

**1.5.2.** в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

**1.5.3.** Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

**1.5.4.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

**1.6.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за

възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1.

### **2.1. Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

**2.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

- е). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з). при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и). при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й). при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к). в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- л). за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.1.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**2.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 57, ал.3, т.2 от ЗОП

**2.1.5.** Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

## **2.2. Други основания за отстраняване.**

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник за който са налице основания по **чл. 107 от ЗОП**, а именно:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

г) участници, които са свързани лица;

*Забележка:*

*„Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

д). участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

### 2.2.2. Други основания за отстраняване:

а) наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

б) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

в) участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

г) Участник, който е предложил цени за изпълнение на поръчката, по-високи от максимално зададените от Възложителя в настоящата документация.

### 2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Няма право да се ползва от възможността участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението.

2.3.3. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3.4. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

### 3. Използване капацитета на трети лица:

3.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**3.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.6.** Когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

#### **4. Подизпълнители:**

**4.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**4.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**4.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**4.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.) Възложителят има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.8.** Когато изпълнението на услуга се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.9.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**4.10.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до три дни от неговото сключване.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### **А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност спрямо участниците

##### **Б) Икономическо и финансово състояние на Участниците**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

##### **В) Техническите и професионални способности на Участниците**

1. *Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката на територията на област В.Търново*

Минимално изискване – участникът да разполага с минимум една собствена или наета сервизна база с прилежаща охраняема закрита площ на територията на област В.Търново, с възможност за едновременно обслужване на минимум два автомобила и оборудване включващо минимум:

- 1 бр. стенд за регулиране на преден и заден мост;
- 1 бр. спирачен стенд;
- 1 бр. подежник за ремонт на ходова част;
- 1 бр. машина за изправяне на джанти;
- 1 бр. машина за баланс на гуми;
- 1 бр. машина за монтаж и демонтаж на гуми;
- 1 бр. специализирана апаратура за компютърна диагностика;
- 1 бр. уред за ремонт, пълнене и изпразване на автомобилни климатични уредби;

Съответствието се декларира с попълване на Раздел В, Част IV от ЕЕДОП.

Комисията извършва проверка на декларираните обстоятелства на място, която се документира с протокол (преди да пристъпил към оценяване на офертите). Документи с които се доказва преди подписване на договора: участникът, определен за изпълнител представя декларация по чл. 64, ал. 1. т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2. *Участникът да е изпълнил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.*

Под „идентична или сходна с предмета на поръчката” се разбира: „услуги за ремонт или сервизно обслужване на МПС”.

Съответствието се декларира с попълване на Раздел В, Част IV от ЕЕДОП. Документи, с които се доказва преди подписване на договора: участникът, определен за изпълнител представя

списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които ги доказват ( чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП).

*3.Участникът да разполага с разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката- минимум 5/пет/ технически лица, които да имат професионална компетентност в извършване на пълна сервизна поддръжка и ремонт на автомобили.*

Съответствието се декларира с попълване на Раздел В, Част IV от ЕЕДОП.

Документи с които се доказва преди подписване на договора: участникът, определен за изпълнител представя списък на персонала, които ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност, съгласно чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП.

Забележка: според §2, т.41 от ДР на ЗОП "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

*4. Участникът да разполага с валиден сертификат, удостоверяващ съответствието му със стандарт за управление на качеството по БДС EN ISO 9001/2015 или еквивалент с обхват на дейност - сервизно обслужване и ремонт на автомобили, издаден от лица, отговарящи на условията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП.*

Участниците следва да декларират съответствието си с този критерий за подбор в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП. Документи с които се доказва преди подписване на договора: участникът, определен за изпълнител представя сертификат (заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

#### **РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката, са съгласно приложена в отделен файл „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“ с две приложения към нея.

#### **РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

„МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ“ – приложена е в отделен файл.

#### **РАЗДЕЛ VI**



## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по позицията, за която кандидатства.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата;

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

### 2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. **Опис** на представените документи;

2.2. **ЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *стандартизиран образец*.

*Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

2.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

2.4. **Документите за участници-обединения** по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.5. **„Техническо предложение“**, съгласно *Образец № 2* съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката

2.6. **„Ценово предложение“**. съгласно *Образец № 3* Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Към ценовото предложение Участникът трябва да приложи остойностените резервни части и консумативи, съгласно приложение № 2 от техническата спецификация на възложителя. Участникът представя приложението на хартиен и електронен носител във формат .xls. Хартиеният носител трябва да съдържа подпис на лицето, представляващо участника. При несъответствие между цените, съдържащи се на хартиен и електронен носител, приоритет имат цените, съдържащи се на хартиен носител

*Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с*

*предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**3.1.** Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**3.2.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**3.3.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**3.4.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

**3.5.** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **3.6. Изисквания при попълване на ЕЕДОП.**

При попълване на ЕЕДОП участника следва да се ръководи от предварително определените условия на възложителя и да посочва данни само в тези части и раздели на ЕЕДОП, които кореспондират с изискуемата информация. Съдържанието на ЕЕДОП представлява електронен формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели.

*Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).*

*Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, за доказване на съответствието с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.*

В ЕЕДОП се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

#### **3.7. Изисквания за представяне на ЕЕДОП в електронен вид.**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), се представя **задължително в електронен вид по образец**, утвърден от Европейската комисия. Агенцията за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018 г., с което се предоставя информация за електронното подаване на ЕЕДОП.

**Важно!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML и PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request).

Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка.

За да се попълни ЕЕДОП в електронен вид е необходимо да се изпълнят следните указания:

- Изтеглете приложения "exprd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език. Системата е достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК;
- В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“
- В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exprd-request.xml“;
- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред“;
- Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- Изтегленият файл във формат \*pdf се подписва електронно с електронен подпис от всички задължени лица и се прилага към документите за участие в процедурата. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание
- Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата..

Запазване на файла във формат \*pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на възложителя. Подписването на \*html формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторно използване на попълнена информация.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа.

**При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.**

#### **4. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

### **ОФЕРТА**

**до**

**Директора на ОДМВР В.Търново, гр. В.Търново - 5000, ул. „Бачо Киро“ № 7**  
**за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:**

**“Поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР – Велико Търново, с включени резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни месеца”**

от .....  
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
гр. ....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

4.2. Опаковката включва документите посочени в раздел VI, т.2 от настоящата документация и техният опис, електронен носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

### **5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: Областна Дирекция на МВР – В.Търново, гр. В.Търново - 5000, ул. „Бачо Киро“ № 7.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

### **6. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

6.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Такива оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол

6.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП;

6.6. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата и място. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

6.7. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ОДМВР В.Търново, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **1. ГАРАНЦИИ**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

1.4. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметка на Възложителя BG09 UNCR75273340044537, УНИКРДИТ БУЛБАНК АД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ВИС КОД : UNCR BGSF с титуляр на сметката ОДМВР-В.ТЪРНОВО

1.5.Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

1.6.Когато участникът избере Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова. Застрахователната премия следва да е платима еднократно. Застраховката се сключва, след одобрението ѝ от страна на Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на

застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

**1.7.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.8.** Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**1.9.** Условието за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

**2.1.** Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

**2.1.1.** да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

**а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост (*служебно се изисква ЕСС*);

**б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника (*служебно се изисква*);

**в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

**г)** заверено копие от валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството по БДС EN ISO 9001/2015 или еквивалент с обхват на дейност - сервизно обслужване и ремонт на автомобили, издаден от лица, отговарящи на условията на чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

**д)** декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**е)** списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

**ж)** списък на персонала, които ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

**2.1.2.** да представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.1.3.** да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**2.1.4.** Да представи в оригинал подписани декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (образец № 4).

**2.2.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "в", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно

значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**2.3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на 1во място:

**2.3.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**2.3.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

**2.3.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.4.** В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**2.5.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

**1.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват на профил на купувача.

Участникът може да представя своите писма, искания за разяснения и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат: на адреса посочен от участника (на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка) или по факс. Избраният от възложителя начин следва да удостовери по безспорен начин датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ IX.**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

## 1. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- ✓ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

- ✓ Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940

6037, Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

- ✓ Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. "Триадица" № 2, телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

## 3. ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ:

По повод възлагане на обществена поръчка, **ОДМВР В.Търново обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:**

- Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата на раждане; адрес; телефон; електронна поща; образование/експертиза;
- Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри
- Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;
- Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки.

ОДМВР В.Търново не предоставя лични данни на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както



и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставяне на информация, включително съдържаща лични данни.

**Права във връзка с обработването на лични данни:**

- Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
- Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
- Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg) ; Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМВР, администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни е министърът на вътрешните работи, който може да възлага обработването на лични данни на определени от него длъжностни лица.

Координати на администратора на лични данни: гр. София, 1000, ул. „6-и септември“ № 29, тел. 02 9825 000 – телефонна централа.

Длъжностното лице по защита на личните данни в МВР на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи е Мария Рангелова, с координати за връзка: тел. 02/9822114, email: [mrangelova.14@mvr.bg](mailto:mrangelova.14@mvr.bg)