

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УРИ 366р-10629 /16.06.2017 год.



Утвърдил :
Старши комисар Димитър Машов
Директор на ОДМВР – В.Търново
Дата : 16.06.2017 год.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки с предмет:

“Поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР – В.Търново, с включени резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни месеца”

Съдържание:

I. Раздел I - ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на предмета на поръчката.
2. Техническа спецификация:
Списък към техническата спецификация, съдържащ описание на превозните средства по марки и модели, предмет на поръчката
3. Обособени позиции
4. Възложител
5. Вид процедура
6. Критерий за възлагане
7. Място и срок за изпълнение на поръчката
8. Срок на валидност на офертите
9. Прогнозна стойност.
10. Условия за получаване на документацията за участие
11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

II. Раздел II - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

III. Раздел III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

IV. Раздел IV - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка на офертите
2. Методика за оценка на офертите

V. Раздел V - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване на документи за участие в процедурата
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
7. Приемане на оферти
8. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

VI. Раздел VI - ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

VII. Раздел VII - ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор за обществена поръчка.

VIII. Раздел VIII - РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

IX. Раздел IX - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

X. Раздел X – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец - опис на документите в офертата
2. Образец - ЕЕДОП
3. Образец - предложение за изпълнение на поръчката / техническо предложение /
4. Образец - декларация за съгласие с клаузите на договора
5. Образец - декларация за срок на валидността на офертата
6. Образец – декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
7. Образец – ценово предложение
- 7.1 Образец – приложение към ценово предложение / обща стойност на предлагани резервни части /
8. Образец – методика за оценка
9. Проект на договор
10. Решение за откриване на процедурата
11. Обявление за откриване на процедурата

Областна дирекция МВР – В.Търново (изписвана съкратено ОДМВР - В.Търново), на основание чл.18, ал.1, т.12; чл. 176 и чл.178 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП), провежда публично състезание по реда на чл.20, ал.2, т.2 за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР - В.Търново, с включени резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни месеца”

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Предметът на поръчката е поддръжка, текущ и основен ремонт на извънгаранционни автомобили и мотоциклети от автопарка на ОДМВР - В.Търново, с включени резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им за срок от 12 календарни месеца, както и свързаните с тях дейности по предоставяне на услугата „пътна помощ по пътищата“.

2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Извънгаранционното обслужване обхваща леки и товарни автомобили от марките: „Ауди 100“, „Опел“, „Мерцедес“, „Шкода“, „Фолксваген“, „Форд“, „Ланд Ровър“, „Рено“, „Пежо“, „Дачия“, „Шкода“, „Тойота“, „Фиат“, „ВАЗ“, и мотоциклети от марките: „БМВ“, „ETZ“.

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Ауди 100		1	2,5	1993	Дизел
Рено	Меган 1,6I 16V	3	1,6	2005	бензин
	Симбол	1	1,6	2009	
Фолксваген	Мултиван 2.5 TDI	1	2,5	2009	Дизел
	Транспортер 2,5 TDI	1	2,5	2009	Дизел
Мерцедес	Бенц	1	3,0	1993	Дизел
Мерцедес	ML 400	1	4,0	2002	Дизел
Опел	Астра 1,4 G	9	1,4	2001	Бензин
	Астра 1,4 G	3	1,4	2003	Бензин
	Астра 1,4 G	4	1,4	2004	Бензин
	Астра 1,4 G		1,4	2006	Бензин
	Астра Класик 1,6	2	1,6	2004	Бензин
	Астра Класик 1,6	13	1,6	2005	Бензин
	Астра Класик 1,6	3	1,6	2006	Бензин
	Астра Класик 1,6	1	1,6	2007	Бензин
	Астра Класик 1,6	19	1,6	2008	Бензин
	Астра 1,6	1	1,6	2012	Бензин
	Вектра 2,2	1	2,2	2005	Бензин
	Вектра 1,6	2	1,6	1994	Бензин
	Вектра В	2	1,8	1995	Бензин
	Вектра В	1	1,8	1996	Бензин

	Вектра В	1	1,8	1999	Бензин
	Вектра В	1	1,8	2003	Бензин
Фиат	Дукато 2.0 GTD	1	2,0	2004	дизел
ВАЗ	21053	5	1,5	2001	Бензин
	21213	1	1,6	2001	Бензин
	21213	1	1,6	2004	Бензин
	21213	1	1,6	1995	Бензин
	21213	1	1,6	1998	Бензин
	21214	2	1,7	2007	Бензин
	21214	2	1,7	2009	Бензин
	21214	2	1,7	2009	Бензин
	21310	2	1,7	2004	Бензин
	21310	2	1,7	2005	Бензин
	21074	1	1,6	1999	Бензин
	21051	3	1,3	1995	Бензин
Пежо	306	1	1,9	2003	дизел
	306	1	1,8	2003	бензин
	Експерт	1	2,0	2003	Бензин
Ланд роувър		1		1993	Бензин
Дачия	Логан	1	1,6	2009	Бензин
Шкода	Октавия 1.6	1	1,9	2000	Дизел
Тойота	"Корола"	1	1,9	2003	Дизел
ГАЗ 2752	Субол	1	2,3	2003	бензин
Мотоциклети:					
БМВ	F 650	2	0.650	2001	бензин
МЗ	250 ЕТЗ	14	0.250	1987-1991	бензин

Обслужването на посочените автомобили включва влагане на части при ремонта на автомобилите и мотоциклетите, участващи в обществена поръчка съгласно примерното им посочване в Техническата спецификация. При невъзможност да се осигурят нови резервни части или по искане на Възложителя, е възможно да се извърши монтаж на осигурени от него алтернативни такива, което се отразява в приемателно-предавателен протокол. Възможно е и осигуряване на резервни части от Възложителя при негово искане, което се отразява в приемателно-предавателен протокол като за тях Изпълнителя не дължи гаранция. Срокът на изпълнение на поръчката се удължава със срока на доставката на поисканите от Възложителя резервни части.

2.1. В хода на изпълнение на договора се допуска извънгаранционно обслужване и ремонт на допълнително придобити от Възложителя моторни превозни средства от същата марка, но с модел, който не е посочен в техническата спецификация, както и автомобили с друга марка.

2.2. Извънгаранционното обслужване включва:

- Диагностика, техническо обслужване с и без да е необходима компютърна диагностика, реглаж и ремонт на бензинов или дизелов двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел. инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, вентилационно-отоплителна и климатична инсталация, хидравлична система и други възли и детайли от окомплектовката на автомобила.

- Тенекеджийски ремонти, бояджийски и тапицерски услуги, и други дейности, свързани с възстановяване техническата изправност на автомобила.

2.3. Обемът на услугите и ремонтите ще се конкретизират за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица в рамките на разчетените финансови средства.

2.4. Срок за изпълнение на конкретния ремонт или дейност – до 24 /двадесет и четири / часа за леки ремонти и 15 /петнадесет/ работни дни – за тежки ремонти, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя.

2.5. Гаранционен срок – минимум 12 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената дейност/ремонт.

2.6. Хартиените носители да съдържат информация за всички необходими резервни части и работни операции, гарантиращи изпълнението на предмета на поръчката – по Техническа спецификация

2.7. Посочените от участника нормочасове за отделните операции да не надвишават определените в Приложение № 5 към чл. 15, ал. 4 на Наредба № 24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

2.8. При подмяна на резервни части участникът следва да влага само нови и неупотребявани резервни части, чийто производител притежава валиден сертификат за качество СД ISO/TS 16949:2010 или „еквивалент“ за целия срок на изпълнение на поръчката.

2.9. Резервни части, материали и консумативи, за които е посочена цена в ценовото предложение на Изпълнителя, ще бъдат заплащани от Възложителя по оферираната цена. В случай, че бъдат вложени други резервни части и консумативи, осигурени от Изпълнителя извън посочените в ценовото предложение, същите се заплащат от Възложителя по цена на придобиването им от Изпълнителя, което се доказва с предоставено от Изпълнителя заверено копие от съответната фактура за доставка при поискване от Възложителя.

2.10. Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствието му с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции с прогнозни стойности и видове автомобили за ремонт както следва:

3.1 ОДМВР – В.ТЪРНОВО, СЕКТОР ПЪТНА ПОЛИЦИЯ

РУ В.ТЪРНОВО	-	68 000 лв.
3.2 РУ Г.ОРЯХОВИЦА	-	20 000 лв.
3.3 РУ СВИЦОВ	-	10 000 лв.
3.4 РУ ПАВЛИКЕНИ	-	8 000 лв.
3.5 РУ ЕЛЕНА	-	8 000 лв.
3.6 РУ СТРАЖИЦА	-	8 000 лв.
3.7 РУ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	-	8 000 лв.

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на	Вид ДВГ
-------	-------	------	----------	-----------	---------

ПОЗИЦИЯ 1 – ОДМВР В.ТЪРНОВО, СЕКТОР III И РУ В.ТЪРНОВО

				производство	бензин, дизел
Ауди 100		1	2,5	1993	Дизел
Рено	Меган 1,6l 16V	3	1,6	2005	бензин
Фолксваген	Мултиван 2.5 TDI	1	2,5	2009	Дизел
	Транспортер 2,5 TDI	1	2,5	2009	Дизел
Мерцедес	Бенц	1	3,0	1993	Дизел
Мерцедес	ML 400	1	4,0	2002	Дизел
Опел	Астра 1,4 G	5	1,4	2001	Бензин
	Астра Класик 1,6	15	1,6	2008	Бензин
	Вектра 2,2	1	2,2	2005	Бензин
	Вектра В	2	1,9	1999	Бензин
Фиат	Дукато 2.0 GTD	1	2,0	2004	дизел
ВАЗ	21053	1	1,5	2001	Бензин
	21213	2	1,6	2001	Бензин
	21213	2	1,6	2004	Бензин
	21214	3	1,7	2007	Бензин
	21310	5	1,7	2004	Бензин
	21051	2	1,3	1995	Бензин
Пежо	306	1	1,8	2003	Бензин
Ланд Роувър		1		1993	Бензин
ГАЗ 2752	Субол	1	2,3	2003	бензин
Мотоциклети:					
БМВ	F 650	2	0.650	2001	бензин
МЗ	250 ЕТЗ	5	0.250	1987-1991	бензин

ПОЗИЦИЯ 2 – РУ Г.ОРЯХОВИЦА

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Опел	Астра 1,4 G	3	1,4	2001	Бензин
	Астра Класик 1,6	8	1,6	2008	Бензин
	Вектра В	1	1,8	1996	Бензин
ВАЗ	21053	1	1,5	2001	Бензин
	21051	1	1,3	1995	Бензин
Пежо	306	1	1,9	2003	Дизел
Пежо	Експерт	1	2,0	2003	Бензин
Шкода	Октавия 1.6	1	1,9	2000	Дизел
Тойота	"Корола"	1	1,9	2003	Дизел
Мотоциклети:					
МЗ	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	бензин

ПОЗИЦИЯ 3 – РУ СВИЦОВ

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Рено	Симбол	1	1,6	2009	
Опел	Астра 1,4 G	3	1,4	2003	Бензин
	Астра Класик 1,6	5	1,6	2005	Бензин
	Вектра В	1	1,8	1996	Бензин
Дачия	Логан	1	1,6	2009	Бензин
Мотоциклети:					
МЗ	250 ЕТЗ	1	0.250	1987-1991	бензин

ПОЗИЦИЯ 4 – РУ ПАВЛИКЕНИ

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Опел	Астра 1,4 G	2	1,4	2004	Бензин
	Астра Класик 1,6	3	1,6	2005	Бензин
ВАЗ	21053	1	1,5	2001	Бензин
	21214	2	1,7	2009	Бензин
	21051	1	1,3	1995	Бензин
Мотоциклети:					
МЗ	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	бензин

ПОЗИЦИЯ 5 – РУ ЕЛЕНА

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Опел	Астра 1,4 G	2	1,4	2004	Бензин
	Астра Класик 1,6	2	1,6	2007	Бензин
ВАЗ	21213	1	1,6	1998	Бензин
Мотоциклети:					
МЗ	250 ЕТЗ	2	0.250	1987-1991	бензин

ПОЗИЦИЯ 6 – РУ СТРАЖИЦА

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Опел	Астра Класик 1,6	4	1,6	2008	Бензин
ВАЗ	21053	1	1,5	2001	Бензин
	21213	1	1,6	2001	Бензин

ПОЗИЦИЯ 7 – РУ ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Марка	Модел	Брой	Кубатура	Година на производство	Вид ДВГ бензин, дизел
Опел	Астра Класик 1,6	4	1,6	2005	Бензин
ВАЗ	21053	1	1,5	2001	Бензин
	21214	1	1,7	2009	Бензин
Мотоциклети:					
МЗ	250 ЕТЗ	3	0.250	1987-1991	бензин

За всяка от обособените позиции участникът подава отделно ценово предложение, като в приложението, което е неразделна част към него се посочват цените на резервните части за моделите автомобили само за конкретната позиция

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител е директора на ОДМВР – В.Търново, ЕИК 129009767, адрес гр. В.Търново, 5000, ул. „Бачо Киро“ № 7.

5. ВИД ПРОЦЕДУРА

Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 2, т.12

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е най-ниска цена, което се оценява въз основа на предложена

цена (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

7. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Място на изпълнение: Сервизната база на всеки участник следва да бъде разположена на територията на област Велико Търново или участника да използва подизпълнител, или трети лица, чиято сервизна база е разположена на територията на посочените градове по позиции. За позицията, за която участникът кандидатства базата трябва да е разположена на не повече от 40 км. от съответния общински център / съобразно територията, обслужвана от съответното РУ – В.Търново, Г.Оряховица, Свищов, Павликени, Елена, Стражица и П.Тръмбеш /.

7.2. Срок на изпълнение: Срокът на изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

8.1.Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т.8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

9.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС. Възложителят си запазва правото да надвиши или да не достигне тази стойност, с оглед на реално настъпилите нужди.

9.2. Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

9.3. Не се предвиждат опции.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в публичното състезание са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <http://veliko-tarnovo@mvr.bg>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ–учредителен акт, договор, споразумение, или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. В случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че

обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден и с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

аб) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона,

или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.2. Други основания за отстраняване. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 и 2.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Няма право да се ползва от възможността по т. 2.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.3.3. В Решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

2.3.4. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.3.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

3.1. С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2. Годност (правоспособност за упражняване на професионална дейност).

3.2.1. Участникът да представи идентификация по Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща форма в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен

3.3. Икономическо и финансово състояние – не се предвижда включването на този вид критерий за подбор.

3.4. Технически и професионални способности

Сервизната база на всеки участник следва да разполага с необходимото техническо оборудване за ремонт на автомобили, а именно:

- реглаж на преден/заден мост с писмен рапорт за състоянието на автомобила;
- спирачен стенд;
- диагностика на двигателите, включително стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- до 3 броя подемници за ремонт на ходова част;
- стационарен баланс;
- автомивка;
- денонощен телефон за оказване на пътна помощ;
- да обезпечи извършване на спешни, неотложни ремонти 24 часа, 7 дни в седмицата;

Съответствието с тези критерии за технически и професионални възможности става чрез деклариране на обстоятелствата в част IV на ЕЕДОП, а избраният изпълнител следва да ги докаже чрез представяне на декларация по смисъла на чл. 63, ал. 1. т. 9 от ЗОП. Декларацията може да бъде представена в свободен текст, но следва задължително да съдържа следната минимална информация:

- правното основание (право на собственост, право на ползване, наемно правоотношение, т.н.), въз основа на което участникът ще може да ползва изискваните техническите средства – реглаж на преден/заден мост с писмен рапорт за състоянието на автомобила; спирачен стенд; стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; подемник за ремонт на ходова част;
- Техническите характеристики, посочване на производителя, търговското наименование на модела, годината на производството и техническото състояние на изискваните техническите средства – реглаж на преден/заден мост с писмен рапорт за състоянието на автомобила; спирачен стенд; стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; подемник за ремонт на ходова част;
- Телефонният номер, на който може да бъде потърсена пътна помощ, която участникът смята да ангажира в изпълнението на поръчката и телефонен номер за спешни, неотложни ремонти 24 часа, 7 дни в седмицата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част

II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (виж Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме

представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка на офертите

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. В настоящата обществена поръчка класирането на офертите ще се извършва по критерий за възлагане - „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

РАЗДЕЛ V МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите. Класирането на оферти по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и финансова оценка на офертите, като критерият е "най-ниска цена".

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Получените оценки по всеки от показателите се закръгля до втория знак след десетичната запетая – напр. 0,01.

I. Показателите за определяне на комплексната оценка на офертите и коефициентите за относителната им тежест са, както следва:

1. Показател К1 - Предложена цена за 1 (едно) техническо обслужване на автомобил (обемът на дейностите включва стойността на вложените консумативи - маслен, въздушен филтри и масло на двигателя и тяхната смяна в лева без ДДС - с коефициент на тежест 10 %.

2. Показател К2 – предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ и основен ремонт на автомобил – с коефициент на тежест 10%.

3. Показател К3 – предложена обща цената на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на текущите и основни ремонти на автомобил – с коефициент на тежест 80%

Определяне на оценката по всеки показател:

1. Оценка за определяне на цената за 1 (едно) техническо обслужване на автомобил (обемът на дейностите включва стойността на вложените консумативи - маслен, въздушен филтри и масло на двигателя и тяхната смяна в лева без ДДС. При прилагане на формулата се взема сбора от единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника

минимална предложена цена

К1=----- x 10

предложена цена за участника

2. Оценка за определяне на цената за 1(един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ и основен ремонт на автомобил (в лева без ДДС). Максимална часова ставка е 20,00 лева за човекочас.

минимална предложена цена

К2=----- x 10

предложена цена за участника

3. Оценка за определяне на общата цената на вложените резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на текущите и основни ремонти на автомобил (в проценти). Предложената от участниците обща цената на вложените резервни части ще важи за целия срок на договора.

Минимална предложена цена

КЗ=----- x 80

Предложена цена за участника

III. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (К1) + (К2) + (К3)$$

КО има максимална стойност 100 точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази, в която се предлага най-ниска цена от показателя по т.3

При еднаква предложена цена от двамата или повече участници, комисията провежда публично жребий на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

IV. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.2.1. от раздел III).

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – по образец;

2.2. **ЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец;

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – по образец,

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец;

г) декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – по образец.

2.6. „Ценово предложение“.

Ценовото предложение / в едно с приложенията към него / се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5, б. „б“ – „д“ и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.6. Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствието му с изискванията на възложителя и изричното

потвърждение по всички точки от Техническата спецификация.

4. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Информацията има следния вид:

<p style="text-align: center;">ОФЕРТА До ОДМВР – В.Търново ул. „Бачо Киро” № 7, 5000 гр. В.Търново <i>За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:</i> Наименование на обществената поръчка:</p> <p style="text-align: center;">..... <i>/име на Участника /</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/</i></p> <p style="text-align: center;">..... <i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i></p>

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

Областна Дирекция на МВР –В.Търново,
гр. В.Търново, 5000, ул. „Бачо Киро“ № 7

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят удължава срока за подаване на оферти, при наличие на законово основание за това.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Такива оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на ОДМВР – В.Търново, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

8.1. За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

8.2. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

8.3. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

8.4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

8.5. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

8.6. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

8.7. Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписана негова декларация, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

8.8. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

8.9 Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия

участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

8.10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

8.11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

8.12. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ VII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;

- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

3. Комисията се състои от нечетен брой членове.

4. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

6. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.

в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

7. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

9. Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

10. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатана опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри”.

11. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

12. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

13. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

13.1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13.2. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13.3. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

18. Оценяването на предложенията се извършва по критерия „най-ниска цена”.

19. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

19.2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

21. Комисията изготвя Протокол за резултатите от работата си и с предложение за избор на Изпълнител, в съответствие с чл. 60 от ППЗОП. Протоколът на комисията се

подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

22. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протоколът Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

23. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано Решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта или заявление за участие
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

24. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

25. Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на поръчката без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по предоставената му сметка на Възложителя.

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 работни дни на ОДМВР – В.Търново сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от ОДМВР – В.Търново с писмено искане.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени в настоящия раздел

относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условието за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор. Сроктът на действие на гаранцията следва да бъде не по-кратък от 13 (тринадесет) календарни месеца, като за начална дата следва да е определена началната дата на срока на действие на договора за обществена поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

2.1.1. Да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

2.1.2. Да представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. Да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен, или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. „а“ – „в“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. Откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. Не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя

влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация.

РАЗДЕЛ ІХ

РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по Решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ Х

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия или бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни ще се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2 Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.