

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ...**

**от ..... година**

**ЗА СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН СЪВЕТ ПО МИГРАЦИЯ, ГРАНИЦИ,  
УБЕЖИЩЕ И ИНТЕГРАЦИЯ**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**  
**ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. Създава Национален съвет по миграция, граници, убежище и интеграция.

Чл. 2. Съставът на съвета по чл. 1 се определя с Правилник за организацията и дейността на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция.

Чл. 3. Приема Правилник за организацията и дейността на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 21 от Закона за администрацията.

§ 2. Поименният състав на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция се определя в 15-дневен срок от влизането в сила на постановлението.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на вътрешните работи и министъра на труда и социалната политика.

§ 4. Отменя се Постановление № 21 на Министерския съвет от 2015 г. за създаване на Национален съвет по миграция и интеграция.

§ 5. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Бойко Борисов

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

Веселин Даков

---

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР НА МВР:

Бойко Славчев

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ“ - МВР:

Росица Грудева

## **П Р А В И Л Н И К**

### **за организацията и дейността на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция**

#### **Раздел I**

##### **Общи положения**

Чл. 1. С правилника се уреждат организацията и дейността на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция (НСМГУИ), наричан по-нататък „Съвета”.

Чл. 2. Съветът е колективен консултативен орган за формулиране и координация на изпълнението на държавните политики в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията.

#### **Раздел II**

##### **Структура**

Чл. 3. (1) Съставът на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция се състои от двама съпредседатели и членове.

(2) Съпредседатели на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция са министърът на вътрешните работи и министърът на труда и социалната политика.

(3) Членове на Съвета са:

1. заместник-министър на вътрешните работи;
2. заместник-министър на труда и социалната политика;
3. заместник-министър на правосъдието;
4. заместник-министър на външните работи;
5. заместник-министър на финансите;
6. заместник-министър на образованието и науката;
7. заместник-министър на здравеопазването;
8. заместник-министър на отбраната;
9. заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
10. председателят на Държавна агенция за закрила на детето;
11. председателят на Държавна агенция за бежанците;
12. заместник-председател на Държавна агенция „Национална сигурност“;
13. заместник-председател на Държавна агенция „Разузнаване“;
14. директорът на агенция „Митници“;
15. секретарят на Националната комисия за борба с трафика на хора;
16. представител на Управителния съвет на Националното сдружение на общините в Република България;
17. секретарят на Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция.

(4) Поименният състав на Съвета се определя със заповед на съпредседателите по предложение на ръководителите на съответната институция по ал. 3.

Чл. 4. (1) Информационното, административно и техническо обслужване на Съвета се осигурява от секретариат, който се ръководи от секретар.

(2) Секретар на Съвета е служител на Министерството на вътрешните работи, определен от министъра на вътрешните работи.

(3) Секретариатът е структура на Министерството на вътрешните работи.

### **Раздел III**

### **ФУНКЦИИ**

Чл. 5. Националният съвет по миграция, граници, убежище и интеграция:

1. разработва, актуализира и предлага на Министерския съвет стратегически документи в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията.

2. предлага на Министерския съвет годишни планове за изпълнение на стратегическите документи, отчети за тяхното изпълнение, както и мерки за повишаване на ефективността при управлението на миграцията, границите, убежището и интеграцията.

3. дава насоки по изпълнението на политиките в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията на национално, регионално и европейско ниво.

4. координира дейността на държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, неправителствените и международните организации на територията на страната при определяне и провеждане на политиката в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията и при прилагането на съответните стратегически документи.

5. прави предложения за изменения на нормативни актове с цел по-ефективно провеждане на политиките в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията.

6. разглежда и обсъжда програми и инициативи за укрепване на административния капацитет на служителите, работещи в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията.

Чл. 6. (1) Съпредседателите на Съвета:

1. представляват Съвета.

2. свикват заседанията и предлагат дневния ред.

3. ръководят заседанията и цялостната работа на Съвета.

4. организират и контролират изпълнението на решенията на Съвета.

5. имат право да искат от членовете на Съвета информация по всички въпроси в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията, както и да им предоставя такива при поискване от тяхна страна.

(2) В отсъствие на съпредседател, неговите функции се изпълняват от оправомощен от него член на Съвета.

Чл. 7. Секретарят на Съвета:

1. координира работата на Секретариата по информационното и

организационно-техническото обслужване на Съвета.

2. подписва протоколите от заседанията на Съвета.
3. координира изпълнението на взетите решения на Съвета.
4. координира дейността на стратегическите работни групи.

Чл. 8. Секретариатът на Съвета:

1. организационно осигурява провеждането на заседанията.
2. изпраща материалите за заседанията на хартиен носител и/или по електронна поща.
3. подготвя проект на дневен ред за заседанията на Съвета.
4. изготвя протоколите от заседанията на Съвета.
5. осъществява връзката и координацията между членовете на Съвета и между стратегическите работни групи и членовете на Съвета.
6. съхранява архив на документацията на Съвета.

Чл. 9. (1) Членовете на Съвета участват в заседанията на Съвета, гласуват и осигуряват необходимата за дейността му информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхна компетентност.

Чл. 10. (1) Към Съвета функционират постоянно действащи стратегически работни групи, които отговарят за изпълнението на стратегическите приоритети в областите миграция, граници, убежище и интеграция.

(2) Задачите на стратегическите работни групи включват:

1. изготвяне на проекти на стратегическите документи и на плановете за действие в областите миграция, граници, убежище и интеграция, които се разглеждат от Съвета и тяхното актуализиране.

2. изготвяне на отчети за изпълнението на плановете за действие, посочени в т. 1.

3. извършване на оценка на недостатъците и нуждите в областта на управление на политиките по миграция, граници, убежище и интеграция.

4. изготвяне на препоръки за подобряване на изпълнението на политиките по миграция, граници, убежище и интеграция.

5. регулярно предоставяне на Съвета на информация за степента на изпълнение на стратегическите документи в областта на миграцията, границите, убежището и интеграцията и доклади за дейността на групата.

6. предоставяне на секретариата на необходимите документи за осъществяването на функциите му по чл. 8.

(3) Съставът на стратегическите работни групи се определя с решение на Съвета, а поименния състав на членовете на съответните стратегически работни групи се определя по предложение на ръководителите на съответното министерство или агенция.

Чл. 11. Към стратегическите работни групи могат да се създават експертни работни групи, в които да участват експерти от министерствата и агенциите по чл. 3, ал. 3, както и представители на други ведомства и организации.

## **Раздел IV**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 12. (1) За осъществяване на своята дейност Съветът провежда редовни и извънредни заседания по предварително обявен дневен ред.

(2) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Съвета, с изключение на решенията от заседанията по ал. 5.

(3) Редовните заседания на Съвета се провеждат най-малко три пъти годишно.

(4) По предложение на съпредседателите или на 1/3 от членовете на Съвета могат да се свикват и извънредни заседания.

(5) Съветът може да приема решения по определени въпроси и неprisъствено извън заседанията по ал. 1. В тези случаи вотът се осъществява чрез писмено уведомяване на секретариата и решенията се приемат с абсолютно мнозинство.

Чл. 13. (1) Редовните заседания на съвета се провеждат съгласно дневен ред, одобрен от съпредседателите.

(2) Дневният ред и всички материали за заседанията се изпращат на всички членове на съвета най-малко 5 работни дни преди редовното заседание.

(3) Участието в заседанията на Съвета е лично. При невъзможност да участва в конкретно заседание, всеки член на Съвета може да упълномощи писмено свой заместник с право на участие в дебатите и с право на глас.

(4) Всеки член на съвета може да прави предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред, чрез секретаря на Съвета най-късно 3 дни преди редовното заседание.

(5) Всеки от членовете на Съвета може да бъде придружаван на заседанията от експерти от политическия кабинет или от съответната администрация, компетентни по въпросите, които се обсъждат.

(6) При разглеждане на въпроси, свързани с компетенциите на държавни институции, непредставени в Съвета, техни представители могат да бъдат канени на заседанията, без да участват във вземането на решения.

(7) На заседанията на Съвета могат да бъдат канени и представители на неправителствени и международни организации, имащи отношение към политиките по миграция, граници, убежище и интеграция, без право да участват във вземането на решения.

(8) За осигуряване работата на Съвета може да бъде изисквана информация и/или становища от компетентни държавни органи, органи на местното самоуправление и местната администрация, синдикални и работодателски организации, неправителствени организации, професионални организации или от отделни експерти, които имат отношение по въпросите, които се обсъждат.

Чл. 14. (1) При провеждането на извънредни заседания дневният ред и материалите се изготвят от членовете, поискали свикването му, и се изпращат на Секретариата, заедно със съобщението за провеждане на заседанието.

(2) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред чрез секретариата на Съвета най-късно в деня на извънредното заседание.

(3) По изключение на заседанията могат да се разглеждат въпроси, които не са включени в дневния ред и за които членовете на Съвета не са уведомени, но изискват спешно разглеждане.

(4) Заседанията на съвета се провеждат, ако на тях присъстват не по-малко от половината от членовете. При липса на кворум председателят насрочва ново заседание.

Чл. 15. (1) След всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от секретаря на Съвета.

(2) Протоколите от заседанията се изпращат на членовете на Съвета в двуседмичен срок.

(3) В случаите по чл. 12, ал. 5 протоколите се изпращат на членовете на Съвета в тридневен срок.

Чл. 16. Материално-техническото осигуряване на секретариата се осъществява от Министерството на вътрешните работи.

Чл. 17. За своята дейност в Съвета членовете не получават възнаграждение.

Чл. 18. Съветът периодично публикува информация за дейността си, анализи, изследвания и други материали на официалната си интернет страница на сайта на Министерството на вътрешните работи.