

ПРОЕКТ!

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ИНСТРУКЦИЯ № Из-417 ОТ 2010 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ТЕХНОЛОГИЯТА НА РАБОТА В СТРУКТУРИТЕ НА МВР ПРИ ИЗДАВАНЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ ЛИЧНИ ДОКУМЕНТИ

(Обн. ДВ, бр. 22 и 42 от 2010 г., изм. ДВ, бр. 9 и 57 от 2011 г., ДВ, бр. 52 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 4, ал. 1 се създава изречение второ:

„Заявлението на бежанец, чужденец с хуманитарен статут и чужденец, получил убежище, се разпечатва чрез ЛНЧ.“.

§ 2. В чл. 5, ал. 5 се изменя така:

„(5) Когато се заяви издаване на повече от един български личен документ и видът на услугата е различен, се разпечатват два броя заявления.“.

§ 3. В чл. 6, ал. 2 се правят следните изменения:

1. В т. 1 след съкращението „ЕГН“ се добавя „или ЛНЧ“.

2. Точка 5 се изменя така:

„5. регистрира заявлението с входящ номер в регистрационен дневник в НАИФ НРБЛД съгласно приложение № 1 и отбелязва в заявлението автоматично генерирания входящ номер;“.

§ 4. Създава се чл. 6а:

„Чл. 6а. За всяка календарна година чрез НАИФ НРБЛД се разпечатва „Дневник на регистрираните заявления“, приети през съответната година, който следва да е наличен във всяко звено, регистрирало заявленията.“.

§ 5. Член 11 се изменя така:

„Чл. 11. (1) Приетите в СДВР/ОДМВР заявления за издаване на български лични документи на бежанци, чужденци с хуманитарен статут и чужденци, получили убежище, се сканират и файловете се изпращат с писмо по АИСД на ДБДС за съгласуване с Държавната агенция за бежанците по електронен път, въвеждане, контрол преди персонализация и персонализация, а оригиналите на заявленията и всички приложени документи, комплектувани по папки, се съхраняват съответно в отдел/сектори БДС към СДВР/ОДМВР до изтичане на срока за съхранение. При липса на техническа възможност приетите в СДВР/ОДМВР заявления се комплектуват по папки и с опис и придружително писмо се изпращат в ДБДС-МВР за въвеждане, контрол преди персонализация и персонализация.

(2) Дирекция „Български документи за самоличност“ изпраща по електронен път заявки с данни от заявленията по ал. 1 до Държавната агенция за бежанците (в случай на необходимост по факс или чрез куриер) за определяне на валидността на документите и за потвърждаване на самоличността на чужденците.“.

§ 6. В чл. 12 ал. 2 се отменя.

§ 7. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. (1) Приетите заявления се предават на служителя, извършващ дейността „Въвеждане на приетото заявление в НАИФ НРБЛД“.

(2) Заявленията на бежанци, чужденци с хуманитарен статут и чужденци, получили убежище се въвеждат след връщане на обработените от Държавна агенция за бежанците заявки по чл. 11, ал. 2.“.

§ 8. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Въвеждането на заявленията на бежанци, чужденци с хуманитарен статут и чужденци, получили убежище, се извършва само в ДБДС-МВР.“.

§ 9. Създава се чл. 19а:

„Чл. 19а. (1) Дейността „Контрол преди персонализация“ за българските лични документи на бежанци, чужденци с хуманитарен статут и чужденци, получили убежище, се извършва само в ДБДС-МВР.

(2) Служителят извършил дейността „Контрол преди персонализация“ посочва двете си имена, дата и подпис на описа за контрол на заявленията.“.

§ 10. Създава се чл. 20а :

„Чл. 20а. Дейност „Персонализация“ за българските лични документи на бежанци, чужденци с хуманитарен статут и чужденци, получили убежище, се извършва само в ДБДС-МВР.“.

§ 11. В чл. 22 се правят следните изменения:

1. В ал. 3, изречение четвърто се изменя така:

„Унищожаването се отразява върху разпечатката за получаване на персонализиран документ, в която е отбелязан видът на документа и неговият номер, датата, лицето, върнало документа и служителят, който го е унищожил, и същите полагат подпис.“.

2. В ал. 5 думите „сектор/група“ се заменят с „отдел/сектор“.

§ 12. В чл. 29, ал. 3, т. 5 се изменя така:

„5. регистрира заявлението с входящ номер в регистрационен дневник в НАИФ НРБЛД съгласно Приложение № 1 и отбелязва в заявлението автоматично генерирания входящ номер;“.

§ 13. Създава се чл. 29а:

„Чл. 29а. За всяка календарна година чрез НАИФ НРБЛД се разпечатва „Дневник на регистрираните заявления“, приети през съответната година, който следва да е наличен във всяко звено, регистрирало заявленията.“.

§ 14. В чл. 46 се създава ал. 3:

„(3) При подаване на заявлението лицето може да посочи, че желае да получи готовото СУМПС в районно управление или звеното „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по постоянния си адрес.“.

§ 15. В чл. 53, ал. 1 се изменя така:

„(1) Дейността „Контрол преди персонализация“ се извършва в отдел „Пътна полиция“ - СДВР (ОПП-СДВР) и секторите „Пътна полиция“ при ОДМВР.“.

§ 16. В чл. 56, ал. 1 след думите „ОПП-СДВР“ се поставя запетая и се добавя „сектори „Пътна полиция“ при ОДМВР“.

§ 17. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Връчването на персонализираните СУМПС се извършва в РУ на МВР при СДВР/ОДМВР или в звената ПП при СДВР/ОДМВР, където е прието заявлението или в посочено от заявителя при подаване на заявлението районно управление или звеното „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР по постоянен адрес.“

2. В ал. 8 след думите „АИС „Отчет на водачи“ се добавя „от служители на звената „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР“.

§ 18. Член 60 се изменя така:

„Чл. 60. В РУ на МВР при СДВР/ОДМВР могат да бъдат подавани заявления за издаване на СУМПС на български граждани само за обикновена услуга в случаите на подмяна на СУМПС поради изтичане на срока на валидност, при вече изтекъл срок на валидност, при промяна в данните на водача, отнасящи се до смяна на фамилия и транслитерация, както и при издаване на дубликат.“

§ 19. В чл. 61, ал. 1, изречение второ се изменя така:

„В случай, че тези документи не бъдат представени се прилагат разпоредбите на чл. 16 от Наредба № I-157 от 2002 г. за условията и реда за издаване на свидетелство за управление на моторни превозни , отчета на водачите и тяхната дисциплина (обн. ДВ, бр. 97 от 2002 г.).“

§ 20. Член. 63 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 4 се изменя така:

„4. регистрира заявлението с входящ номер в регистрационен дневник в НАИФ НРБЛД съгласно приложение № 1 и отбелязва в заявлението автоматично генерирания входящ номер;“

2. В ал. 2, изречение второ се изменя така:

„В случай, че тези документи не бъдат представени се прилагат разпоредбите на чл. 16 от Наредба № I-157 от 2002 г. за условията и реда за издаване на свидетелство за управление на моторни превозни средства, отчета на водачите и тяхната дисциплина.“

§ 21. Създава се член 63а:

„Чл. 63а. За всяка календарна година чрез НАИФ НРБЛД се разпечатва „Дневник на регистрираните заявления“, приети през съответната година, който следва да е наличен във всяко звено, регистрирало заявленията.“

§ 22. В § 3 от Преходни и Заключителни разпоредби думите „Главна дирекция „Охранителна полиция“ се заменят с „Главна дирекция „Национална полиция“.

§ 23. В Преходни и Заключителни разпоредби се създава § 5:

„§ 5. До един месец от влизане в сила на инструкцията дейността „Контрол преди персонализация“ на приетите заявления за издаване на СУМПС се извършва от звената БДС при ОДМВР.“

§ 24. Приложение № 1 към чл. 6, ал. 2, т. 5 се изменя така:
„Приложение № 1 към чл. 6, ал. 2, т. 5

Рег. №	Дата регистриране	ЕГН	Имена	Вид документ	Вид услуга	Изтрито	Забележка

МИНИСТЪР:

Младен Маринов