

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Рег. №.....

..... 2020 г.

ПРОЕКТ!

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА ИНСТРУКЦИЯ № Из-417 ОТ 2010 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ТЕХНОЛОГИЯТА НА РАБОТА В СТРУКТУРИТЕ НА МВР ПРИ ИЗДАВАНЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ ЛИЧНИ ДОКУМЕНТИ

(обн. ДВ, бр. 22, изм. и доп. бр. 42 от 2010 г., бр. 9 и 57 от 2011 г., бр. 52 от 2017 г., бр. 17 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 39, ал. 2 се изменя така:

„(2) Дейност „Комплектоване на преписка“ се извършва от служители на ДМ - МВР или на сектори/групи „Миграция“ при СДВР/ОДМВР. Служители на ДМ - МВР комплектоват преписката, като свързват персонализираните документи със заявленията, подреждат ги в папки, като ги групират по място на приемане на заявлението и по вид на искания документ. Служителите на сектори/групи „Миграция“ при СДВР/ОДМВР комплектоват преписката, като свързват персонализираните документи със заявленията, подреждат ги в папки, като ги групират по място на приемане на заявлението и по вид на искания документ, подреждат ги по входящ номер и по вид на услугата.“

§ 2. Създава се чл. 39а:

„Чл. 39а. Заявленията, приети от ДМ - МВР, се съхраняват като комплектована преписка в папки, подредени по години и по възходящ ред на датата на връчване на българския личен документ, в обособени архивни помещения.“

МИНИСТЪР:

Младен Маринов