

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

Рег. №....., екз. №.....

.....

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността
на Института по психология на Министерството на вътрешните работи

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Института по психология на Министерството на вътрешните работи (ИП - МВР).

Чл. 2. Дейността на ИП - МВР се осъществява в съответствие със Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за държавния служител, подзаконовите нормативни актове, заповедите и указанията на ръководството на МВР.

Раздел II

Основни дейности

Чл. 3. Институтът по психология - МВР:

1. изготвя личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица и провежда криминално-психологични изследвания за подпомагане на органите на досъдебното производство и на органите на МВР, извършващи оперативно-издирвателна дейност;
2. изготвя психологични и съдебно-психологични експертизи;
3. осъществява медиация и психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
4. извършва изследвания за установяване на психологична пригодност за държавна служба;
5. извършва психологична профилактика, индивидуално и семейно консултиране;
6. извършва дейности по управление на стреса след критични инциденти;
7. осъществява специализирана психологична подготовка;
8. извършва организационна диагностика и консултиране и емпирични психологични изследвания;

9. провежда индивидуални психодиагностични изследвания;
10. създава, адаптира и въвежда нови методики, критерии и стандарти за индивидуална и организационна психодиагностика.

Чл. 4. За изпълнението на дейностите по чл. 3 Институтът по психология:

1. поддържа специализирана библиотека и системно попълва нейния фонд;
2. поддържа база данни и регистри, свързани с реализацията на основните дейности по психодиагностика, профилактика и криминално-психологични изследвания;
3. поддържа сътрудничество с научни институти и висши училища, както и с други юридически лица извън системата на МВР по ред, определен от министъра на вътрешните работи;
4. развива и популяризира добри психологични практики чрез разработване на аналитични, методични и дидактични материали; участва в конференции, семинари и други научни форуми; провежда стажантски програми за студенти от висшите учебни заведения; осъществява проектна дейност по програми, финансирани от ЕС и други източници.

Раздел III Структура и функции

Чл. 5. (1) Структурата на ИП - МВР включва отдели и сектори.

(2) Отделите са:

1. отдел „Оперативна психология“;
2. отдел „Психологично осигуряване на структури на МВР“;
3. отдел „Професионална психодиагностика“;
4. отдел „Административен“.

(3) Секторите към отдел „Оперативна психология“ са:

1. сектор „Криминална психология“;
2. сектор „Лаборатория – гр. Благоевград“;
3. сектор „Лаборатория – гр. Бургас“;
4. сектор „Лаборатория – гр. Варна“;
5. сектор „Лаборатория – гр. Монтана“;
6. сектор „Лаборатория – гр. Плевен“;
7. сектор „Лаборатория – гр. Пловдив“.

(4) Секторите към отдел „Психологично осигуряване на структури на МВР“ са:

1. сектор „Консултативна психология и специализирана психологична подготовка“;
2. сектор „Психологично осигуряване на структури в гр. София“.

(5) Секторите към отдел „Професионална психодиагностика“ са:

1. сектор „Психодиагностични изследвания“;
2. сектор „Методи за психодиагностика“.

Чл. 6. Сектор „Криминална психология“ извършва:

1. полиграфско изследване на лица, обвинени в извършване на престъпления, на свидетели на престъпления и на оперативно-интересни лица;
2. психологично профилиране на неизвестни извършители на тежки престъпления;
3. личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица;
4. психологичен анализ на писмени, аудио и видео-източници при заплаха за националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
5. разработване на стратегии за психологично въздействие върху лица и групи, представляващи оперативен интерес;
6. медиация при конфликти в структури на МВР;
7. психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
8. методическа помощ по дейностите по т. 1-5 на останалите структурни звена в ИП – МВР;
9. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;
10. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;
11. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР при наличие на основания за това.

Чл. 7. Секторите по чл. 5, ал. 3, т. 2-7 извършват:

1. индивидуални психодиагностични изследвания за нуждите на МВР;
2. индивидуални и групови кризисни интервенции при критични произшествия със служители на МВР;
3. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и катаклизми;
4. психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти и членове на техните семейства;
5. консултативна работа със служители с проблеми в професионалните адаптация и развитие;
6. организационна диагностика и консултиране;
7. личностен и поведенчески анализ на оперативно интересни лица;
8. медиация при конфликти в структури на МВР;
9. психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
10. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;
11. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;
12. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР при наличие на основания за това.

Чл. 8. Сектор „Консултативна психология и специализирана психологична подготовка“ извършва:

1. адаптиране и прилагане на специфични психологични методи и подходи за превенция и консултиране на психични травми и дезадаптивно поведение;

2. индивидуални и групови кризисни интервенции при критични произшествия със служители на МВР;
3. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и катаклизми;
4. психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти и членове на техните семейства;
5. консултативна работа със служители с проблеми в професионалните адаптация и развитие;
6. организационна диагностика и консултиране;
7. разработване на учебни планове, програми и други материали, свързани със специализираната психологична подготовка;
8. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;
9. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР при наличие на основания за това;
10. методическа помощ по дейностите по т. 1 - 9 на останалите структурни звена в ИП;
11. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес.

Чл. 9. Сектор „Психологично осигуряване на структури в гр. София“ извършва:

1. индивидуални психодиагностични изследвания за нуждите на МВР;
2. индивидуални и групови кризисни интервенции при критични произшествия със служители на МВР;
3. антикризисна психологична работа при природни бедствия, аварии и катаклизми;
4. психологично консултиране на служители, стажанти, курсанти и членове на техните семейства;
5. консултативна работа със служители с проблеми в професионалните адаптация и развитие;
6. организационна диагностика и консултиране;
7. медиация при конфликти в структури на МВР;
8. психологични интервенции при управление на кризисни ситуации, застрашаващи националната сигурност, обществения ред, сигурността и живота на гражданите;
9. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;
10. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР.

Чл. 10. Сектор „Психодиагностични изследвания“ извършва:

1. индивидуални психодиагностични изследвания за нуждите на МВР;
2. индивидуални психодиагностични изследвания по заявки на структури извън системата на МВР, при наличие на основания за това;
3. методическа помощ по дейностите по т. 1 и т. 2 на останалите структурни звена в ИП;

4. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

5. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

6. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР при наличие на основания за това.

Чл. 11. Сектор „Методи за психодиагностика“ извършва:

1. разработване, адаптиране, стандартизиране и въвеждане в практиката на психологични методики за целите на индивидуалната и организационната психодиагностика;

2. разработване на методи, критерии и стандарти за психологично оценяване;

3. обучение за работа с психодиагностични методики и за практическо прилагане на критерии и стандарти за провеждане на индивидуални и организационни психодиагностични изследвания;

4. упражняване на контрол по прилагането на методиките, критериите и стандартите за индивидуална и организационна психодиагностика;

5. изготвяне на статистически анализи и доклади;

6. индивидуални и организационни психодиагностични изследвания;

7. емпирични психологични изследвания;

8. психологични експертизи, назначени от органите на досъдебното производство и съда в наказателния процес;

9. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на служителите от МВР;

10. специализирана психологична подготовка чрез провеждането на обучения на лица и екипи от структури извън системата на МВР при наличие на основания за това;

11. методическа помощ по дейностите по т. 1-10 на останалите структурни звена в ИП.

Чл. 12. Отдел „Административен“:

1. изготвя аналитични и статистически документи, свързани с дейността на ИП;

2. организира мероприятията по ОМП;

3. извършва специализирана подготовка на служителите от ИП - МВР;

4. осъществява експлоатация, ремонт и съхраняване на техника, въоръжение и друго имущество;

5. поддържа деловодство и регистратура за класифицирана информация;

6. подпомага и контролира дейността на регистратурите за класифицирана информация в сектори „Лаборатория“;

7. осъществява наблюдение и контрол върху работата на компютърната техника (сървъри, персонални компютри, принтери, скенери и др.), мрежите на локално ниво и комуникационните средства;

8. извършва инсталиране и конфигуриране на компютърна техника;
9. администрира база данни и регистри (АИС), свързани с реализацията на основните дейности по психодиагностика, профилактика и криминално-психологични изследвания;
10. извършва дейности по Закона за защита на класифицираната информация;
11. поддържа специализирана библиотека и системно попълва нейния фонд;
12. планира и отчита ресурсите за материално-техническо осигуряване.

Раздел IV Управление

Чл. 13. Директорът на ИП - МВР се назначава и освобождава от длъжност от министъра на вътрешните работи.

Чл. 14. (1) Директорът на ИП - МВР:

1. осъществява общото и непосредственото ръководство, като ръководи, планира, организира и отговаря за дейността на Института по психология - МВР;
2. организира изпълнението на поставените заповеди;
3. заявява изграждането и развитието на автоматизираните информационни фондове по ред, определен от министъра на вътрешните работи, управлява и организира ползването на автоматизираните и неавтоматизираните информационни фондове съобразно функционалната компетентност на института;
4. отговаря за стопанисването на предоставените на Института по психология - МВР имоти и вещи - държавна собственост;
5. управлява човешките ресурси и отговаря за подбора, подготовката, повишаването на квалификацията и ефективното използване на кадрите;
6. осъществява взаимодействието с други структури на МВР и с други органи на държавна власт и на местно самоуправление, съобразно функционалната си компетентност;
7. отговаря за научноизследователската, научно-приложната и учебната дейност в ИП - МВР;
8. организира и ръководи участието на Института по психология - МВР в научния обмен чрез издаване на научна литература, научни бюлетини и рекламno-информационни материали за дейността на института, публикуване на научни трудове и презентации в печатни и електронни издания и участие на служителите в научни конференции, симпозиуми, семинари и други форуми в страната и чужбина.

(2) При изпълнение на функциите си директорът се подпомага от заместник-директор и Дирекционен съвет.

(3) Заместник-директорът изпълнява функции по управление, възложени му със заповед на директора.

(4) В изпълнение на функциите си директорът и заместник-директорът издават заповеди.

Чл. 15. (1) Дирекционният съвет се състои от директора, заместник-директора и началниците на отдели и сектори.

(2) Дирекционният съвет е колективен съвещателен орган, който:

1. обсъжда и взема решения за приоритетите и перспективите на експертната и научно-приложната дейност на Института по психология – МВР;

2. обсъжда и приема документи, свързани с предмета на дейност на Института по психология - МВР;

3. обсъжда изпълнението на плана на института и предлага корекции при необходимост;

4. обсъжда и решава въпроси, свързани с развитието на човешките ресурси;

5. обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на ИП – МВР.

(2) При необходимост в заседанията на Дирекционния съвет могат да се включват и други служители.

(3) Заседанията на Дирекционния съвет се протоколират.

Чл. 16. (1) Началниците на отдели и сектори:

1. организират, ръководят, контролират и отговарят за цялостната дейност на подчинените им структурни звена;

2. следят за спазването и прилагането на професионалните стандарти при изпълнение на служебните задачи;

3. оказват научна, методическа и практическа помощ на служителите от подчинените им структурни звена;

4. правят предложения за кариерно развитие, награди и наказания на служителите;

5. предлагат на ръководството на ИП - МВР решения по възложените им преписки;

6. ръководят работните заседания на подчинените им структурни звена;

7. осъществяват координация на служебните взаимодействия между структурните звена на института.

Чл. 17. (1) За изпълнение на срочни задачи може да се създават работни и изследователски екипи от служители на различни структурни звена на ИП - МВР със заповед на директора.

(2) Определените ръководители на екипите по ал. 1 отчитат работата по конкретната задача пред директора или оправомощено от него лице.

Чл. 18. (1) Комисиите по супервизия са колективен експертен орган на ИП - МВР, който се назначава със заповед на директора.

(2) Комисиите по супервизия контролират спазването на нормативните изисквания и прилагането на професионалните стандарти при извършването на индивидуални психодиагностични изследвания и изследвания с полифизиограф.

(3) Дейността на Комисиите по супервизия се регламентира с правила, утвърдени от директора на ИП – МВР.

Раздел V
Планиране, организиране, контрол и отчитане на
научно-приложната и учебната дейност

Чл. 19. (1) В ИП - МВР се изготвя двугодишен план за дейността, който се утвърждава от ресорния заместник-министър на вътрешните работи.

(2) Планът за дейността на ИП - МВР се изготвя въз основа на:

1. приоритетите на МВР;
2. заявки от структурите на МВР;
3. задачи, произтичащи от ЗМВР, подзаконовите нормативни актове, указанията и заповедите на ръководството на МВР.

(3) Тематични промени и промени в сроковете в плана за дейността на ИП - МВР могат да се правят след утвърждаване от ресорния заместник-министър на вътрешните работи, по предложение на директора на ИП - МВР.

Чл. 20. (1) Секторите изготвят годишни планове със задачи и срокове по съответното направление на дейност, които се утвърждават от директора на ИП - МВР.

(2) Промени в плановете по ал. 1 се утвърждават от директора, след писмено предложение на заместник-директора на ИП - МВР.

Чл. 21. Началниците на сектори изготвят шестмесечни и годишни отчети за изпълнението на задачите по съответните направления на дейност.

Чл. 22. (1) Допълнителното обучение на държавните служители в МВР на психологична тематика се организира и провежда по Каталог на курсовете за професионално обучение, График за професионалната подготовка и учебно-планова документация, състояща се от:

1. учебен план;
2. тематични планове на съответните курсове, включени в учебния план;
3. учебни разписания (времево разпределение на активностите).

(2) Учебните планове, по които се провежда допълнителното обучение, се изготвят от структурните звена на ИП - МВР, провеждащи обучението, и се утвърждават от директора, след съгласуване със съответните структури на МВР по чл. 37 от ЗМВР.

(3) Учебните планове са основни документи, които съдържат: вида на курса, целите и задачите, формата и продължителността на обучението, наименованието на темите и хорариума им, формата на контрол и разпределението на учебното време.

(4) За всеки курс се разработва тематичен план, който се утвърждава от началника на структурното звено на ИП - МВР, провеждащо обучението, като срещу всяка тема се посочва времетраенето му.

(5) Разписанието на учебните занятия (програма, съдържаща времево разпределение на активностите) се изготвя за всеки курс и се утвърждава от началника на структурното звено на ИП - МВР, провеждащо обучението.

Чл. 23. (1) Допълнителното обучение се осъществява чрез интерактивни форми, предвидени в учебните планове.

(2) Допълнителното обучение завършва без поставяне на оценка, като обучаемите попълват формуляр за обратна връзка, с който оценяват различни параметри на курса (организация, съдържание, начин на провеждане и др.), работата на учителите, степента на удовлетвореност и правят препоръки.

Чл. 24. (1) Завършилите курс за допълнително обучение получават удостоверяващ документ – удостоверение.

(2) Издадените удостоверения се вписват в регистър и се съхраняват в деловодството на ИП - МВР в съответствие със Закона за националния архивен фонд и подзаконовите актове по неговото прилагане.

Раздел VI

Квалификация и оценяване на служителите

Чл. 25. (1) Новоназначените служители в ИП - МВР, извършващи експертно-психологична дейност, задължително преминават специализирано въвеждащо обучение извън въвеждането съгласно чл. 161, ал. 6 от ЗМВР. Специализираното въвеждащо обучение се извършва по утвърден от директора план.

(2) След приключване на въвеждащото обучение по ал. 1 се провежда изпит от комисия, назначена със заповед на директора.

(3) Право да работят самостоятелно експертно-психологически дейности придобиват само служители, преминали въвеждащо обучение и положили успешно изпит.

Чл. 26. Оценяването на служителите от ИП - МВР се извършва съгласно действащите нормативни актове в МВР.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 51, ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи и отменя Правилник за устройството и дейността на Института по психология на Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ бр. 16 от 2018 г.).

МИНИСТЪР:

Христо Терзийски