

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ЗАПОВЕД

№ 8121З-1555/11.11.2016 г.

ОТНОСНО: изменение и допълнение на Вътрешните правила за ред и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения в Министерството на вътрешните работи, утвърдени със заповед № 8121З-973/12.08.2015 г., изм. и доп. със заповед № 8121З-1117/07.10.2016 г.

На основание чл. 33, т. 9, чл. 249, ал. 11 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) и във връзка с чл. 249, ал. 9 от ЗМВР

ЗАПОВЯДВАМ:

1. В чл. 9 се създава ал. 3 със следния текст:

„(3) Договорите за дарение се сключват след одобряването им от постоянната централна комисия в МВР за разглеждане и одобряване на проекти за договори за дарения.“

2. В чл. 11 се създават ал. 4 и ал. 5 със следния текст:

„(4) Ръководителите на структури – юридически лица в системата на МВР изпращат на комисията по чл. 9, ал. 3 всички необходими документи, събраните материали и изготвените оценки, ведно с проект на договор за дарение, съгласуван по съответния ред на чл. 20.

(5) Когато договори за дарение се сключва от министъра на вътрешните работи или оправомощено от него длъжностно лице, необходимите документи се подготвят от структурата – ползвател, когато е юридическо лице, а когато не е, от ДУССД.“

3. Създава се Глава трета „а“ с чл. 16а-16б:

„Глава трета „а“

Постоянна централна комисия за разглеждане и одобряване на проекти на договори за дарения

Чл. 16а. В Министерството на вътрешните работи се създава постоянна централна комисия, наричана за краткост по-долу „Комисията“, която разглежда и одобрява проекти на договори за дарения.

Чл. 16б. Комисията се състои от:

1. председателя – заместник-министър на вътрешните работи;

2. заместник-председател – заместник-главен секретар

3. членове:

- директор на дирекция „Министерат“;

- директор на дирекция „Правно-нормативна дейност“;

- директор на дирекция „Планиране и управление на бюджета“;

- заместник – директор на дирекция „Управление на собствеността и социални дейности“;

- служител на Главна дирекция „Национална полиция“;

- служител на Главна дирекция „Гранична полиция“;

- служител на Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“;

- служител на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“

4. секретар – служител на ДКАО;

Чл. 16в. Поименният състав на Комисията се определя със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 16г. В изпълнение на функциите си Комисията разглежда предоставените ѝ проекти на договори за дарения и съпътстващите ги документи и изготвени оценки по чл. 11, като:

1. проверява дали са налице условията за сключване на договор за дарение в съответствие със ЗМВР и тези Вътрешни правила;

2. извършва проверки за наличието на обстоятелства по чл. 5, 6 и 7;

3. проверява дали предметът на дарението по своята същност не представлява обещание за дарение.

Чл. 16д. Комисията се свиква на заседания веднъж месечно от председателя ѝ, а в негово отсъствие от заместник-председателя ѝ, който информира койния състав за датата, часа и мястото на съответното заседание, не по-късно от пет работни дни преди провеждането му. В изключителни случаи по преценка на председателя на комисията този срок може да е по-кратък.

Чл. 16е. Заседанията на Комисията се считат за редовни, ако са проведени при присъствие на повече от половината от състава ѝ.

Чл. 16ж. За всяко заседание на Комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя на комисията или неговия заместник.

Чл. 16з. С взетите на заседание решения Комисията одобрява/неодобрява изпратените ѝ от ръководителите на структури – юридически лица в МВР, съответно от ДУССД проекти на договори за дарения.

Чл. 16и. След приключване на работата комисията изпраща на структурите по чл. 11, ал. 4 и ал. 5 проекта на договор за дарение и съпътстващите го документи, заедно с извлечение от протокола от заседанието, в което е отразено решението на комисията за всеки един конкретен случай.

Чл. 16ii. До края на месец февруари на всяка календарна година комисията изготвя отчет за дейността си през предходната календарна година, който се изпраща на министъра на вътрешните работи за утвърждаване.

Контрола по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично

Копие от заповедта да се изпрати на ръководителите на всички структури на МВР, на заместник-министрите на вътрешните работи, заместник-главния секретар и административния секретар на МВР, за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на МВР.

МИНИСТЪР:

