



PCC SEE

**Меморандум за разбирателство
за сътрудничество и подкрепа по отношение на Секретариата
на Конвенцията за полицейско сътрудничество в Югоизточна Европа
от 21 май 2010**

(КМ 04/10)

Припомняйки заключенията от Първата среща на Комитета на министрите, приети на 17 юли 2008 г. във Виена;

Вземайки предвид всеобхватните консултации както между Договарящите страни, така и с техните основни международни партньори;

Потвърждавайки цялостния ангажимент на Договарящите страни за един ефективен процес на прилагане, включително отпускането на необходимите финансови и човешки ресурси;

Министрите на вътрешните работи/сигурността на Босна и Херцеговина, Република България, Република Македония, Република Молдова, Черна гора, Румъния и Република Сърбия, в качеството им на Договарящи страни по Конвенцията за полицейско сътрудничество в Югоизточна Европа (наричана по-нататък Конвенцията) и Женевският център за демократичен контрол на въоръжените сили – DCAF (наричан по-нататък DCAF) постигнаха следното съгласие по отношение на Секретариата на Конвенцията за полицейско сътрудничество в Югоизточна Европа (наричан по-нататък Секретариата):

1. Този Меморандум за разбирателство има за цел да определи:
 - ролята и задачите на Секретариата,
 - сътрудничеството между Договарящите страни и Секретариата,
 - подкрепата на Договарящите страни за функционирането на Секретариата, и
 - организационните и оперативните възможности на Секретариата.

2. Секретариатът ще действа като технически експертен орган, упълномощен да подпомага Договарящите страни при изпълнението и прилагането на разпоредбите на Конвенцията.
3. Под политическото ръководство на Комитета на министрите и надзора на Експертната работна група (чл.33, ал.2 от Конвенцията), на Секретариата се възлагат следните задачи и отговорности:
 - да изпълнява задачите, определени от Комитета на министрите и Експертната работна група;
 - да координира, хармонизира и регистрира всички свързани с Конвенцията дейности, включително въпросите, свързани със законодателството на Договарящите страни и обмена на добри практики по отношение на прилагането на национално ниво на разпоредбите на Конвенцията;
 - да води списък на всички двустранни и многостранни споразумения, сключени в рамките на Конвенцията;
 - да подготвя срещи на предвидените в Конвенцията органи (Комитет на министрите, Експертна работна група) и да координира дейността на всички работни групи;
 - да бъде точка за контакт и за координация за Договарящите страни и международните партньори по отношение на тяхното участие в прилагането на Конвенцията;
 - да улеснява сътрудничеството между Договарящите страни и международните партньори, целящо осигуряването както на двустранна, така и на многостранна помощ, свързана с прилагането на Конвенцията;
 - да изготви списък на експерти с познания и опит в сферите, засегнати в Конвенцията и свързани с нея;
 - да докладва за своите функции и дейност по Конвенцията директно на Комитета на министрите на министерски срещи, или индиректно чрез Експертната работна група;
 - да информира Договарящите страни, „общността на Конвенцията“ и обществеността за развитието на въпросите, свързани с Конвенцията, и
 - да изпълнява други секретарски функции.

4. В своята работа Секретариатът ще бъде в постоянен контакт с Експертната работна група и с определените национални точки за контакт.
5. Секретариатът е разположен в Любляна, Словения; той е институционално свързан с DCAF и ще изпълнява своята дейност в помещенията на института DCAF в Любляна. Той ще се ръководи съобразно правилата и наредбите на DCAF. След консултации с Договарящите страни, Ръководителят на Секретариата ще се назначава от DCAF.
6. По свой избор, Договарящите страни могат да командироваат свои служители в Секретариата. Експертната работна група и Ръководителят на Секретариата ще изготвят съвместно план за командировките, включително разпоредби, определящи продължителността и другите условия на отделните командировки.
7. Секретариатът ще подготвя годишен доклад за напредъка до Комитета на Министрите. Приложение към този доклад ще бъде финансово становище относно управлението на финансите от страна на Секретариата.
8. Секретариатът ще бъде подпомаган финансово от Договарящите страни и международните партньори. Ръководителят на Секретариата подготвя годишен бюджет, който се съгласува с Договарящите страни и международните партньори.
За първоначален период от две години Договарящите страни се съгласяват всяка от тях да направи годишни вноски в размер на 10 000 евро (десет хиляди евро) на година, за да подпомогне покриването на оперативните разходи на Секретариата. Вноските могат да бъдат в брой или под формата на поемане на разходи (in-kind).
9. Разпоредбите на настоящия Меморандум са предмет на преразглеждане от страна на Договарящите страни по всяко време.
10. Настоящият Меморандум влиза в сила на първия ден от месеца след месеца, през който третият инструмент за ратификация, приемане, одобрение или присъединяване е изпратен до Секретариата с писмено уведомление.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, долуподписаните подписват настоящия Меморандум за разбирателство.

Министър на вътрешните работи на Република България: *(подпис)*

Министър на сигурността на Босна и Херцеговина: *(подпис)*

Министър на вътрешните работи на Република Македония: *(подпис)*

Министър на вътрешните работи на Република Молдова: *(подпис)*

Министър на вътрешните работи и държавната администрация на Черна гора: *(подпис)*

Министър на администрацията и вътрешните работи на Румъния: *(подпис)*

Министър на вътрешните работи на Република Сърбия: *(подпис)*

Директор на Женевския център за демократичен контрол на въоръжените сили: *(подпис)*

Подписан в София на 21 май 2010 г. в девет оригинални екземпляра на английски език.